**Zarządzenie Nr 40/2021**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie powołania wspólnej Komisji Świadczeń Socjalnych
dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu
oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu**

**oraz określenia szczegółowych zasad organizacji pracy Komisji**

 Na podstawie § 1 ust.4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jednorożcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 58/2019 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 18 kwietnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej Komisją, wspólną dla Urzędu Gminy
w Jednorożcu (UG), Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu (GBP) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu (OPS) w następującym składzie :

1. Sylwia Sendrowska – przedstawiciel GBP – Przewodniczący Komisji,
2. Sylwia Ebing-Roguska – przedstawiciel związków zawodowych – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Monika Tomaszewska – przedstawiciel OPS – Sekretarz Komisji,
4. Magdalena Bakuła – przedstawiciel UG – Członek Komisji,
5. Martyna Mikulak – przedstawiciel UG – Członek Komisji,
6. Milena Burchacka – przedstawiciel UG – Członek Komisji,
7. Krystyna Janowska – przedstawiciel związków zawodowych – Członek Komisji.

§ 2.

1. Obradami Komisji Socjalnej kieruje Przewodniczący Komisji Socjalnej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje w składzie minimum 4 – osobowym. Sprawy rozstrzygane są przez Komisję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Obrady Komisji są protokołowane. Do protokołu dołącza się wykaz osób, którym zaopiniowano pozytywnie wniosek o przyznanie świadczenia z określeniem wysokości
i rodzaju świadczenia oraz wykaz osób z zaopiniowanym negatywnie wnioskiem
o przyznanie świadczenia.
4. W przypadku opinii negatywnej we wniosku powinno zostać wpisane uzasadnienie.
5. W protokole powinna być zawarta informacja o łącznych kwotach przeznaczonych
na realizację przyznanych świadczeń.

§ 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. sporządzanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego środków funduszu
i uzgadnianie z związkami zawodowymi oraz uzgadnianie ewentualnych zmian
w podziale środków funduszu,
2. przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych, w tym o przyznanie pożyczki,
3. opiniowanie wniosków o których mowa w pkt 2,
4. przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
5. przygotowywanie umów o pożyczkę z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
na cele mieszkaniowe,
6. prowadzenie dla każdej uprawnionej osoby karty ewidencyjnej korzystania ze środków funduszu socjalnego,
7. sporządzanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji.

§ 4.

1. Komisja socjalna stosuje przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy
o ochronie danych osobowych.
3. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
4. Komisja działa w godzinach służbowych, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Świadczeń Socjalnych.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 26/2021 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie powołania Komisji Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt Gminy Jednorożec

 /-/ Krzysztof Andrzej Iwulski