

**UCHWAŁA
RADY GMINY JEDNOROŻEC**

z dnia 4 marca 2009 r.

**zmieniającą uchwałę w sprawie uznania Gminnego Zespołu Oświaty,
Kultury i Sportu w Jednorożcu za samorządową instytucję kultury
oraz nadania nazwy – Gminny Zespół Kultury i Sportu w Jednorożcu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1 W uchwale Nr VI/31/07 Rady Gminy Jednorożec z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie uznania Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorożcu za samorządową instytucję kultury wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działająca w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Zespół Kultury i Sportu w Jednorożcu, zwany dalej „Zespołem”. Zespół uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.”;

2) § 4-6 otrzymują brzmienie:

„§ 4. 1. Do podstawowych zadań Zespołu należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie kultury, dziedzictwa kulturowego, sportu i turystyki, integracji społeczności lokalnej oraz promocji gminy.

2. Szczegółowy zakres działalności Zespołu określa statut Zespołu.

§ 5. Szczegółowe zadania Zespołu określa Statut, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy użycza Zespołowi budynek komunalny byłej szkoły i budynek gospodarczy, położone w Małowidzu na działce nr 262/3, lokale w budynkach komunalnych: Filialnej Szkoły Podstawowej w Połoni; ośrodka zdrowia w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 1 i Publicznego Gimnazjum w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 13 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej Gminnego Zespołu Kultury i Sportu w Jednorożcu.

2. Zespół może prowadzić działalność statutową także w obiektach nie będących własnością gminy, w drodze zawartych porozumień z ich właścicielami lub użytkownikami.

3. Wójt Gminy przekaze na własność Zespołu składniki majątku ruchomego z zakresu kultury i sportu, którymi dotychczas dysponował Gminny Zespół Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorożcu.

4. Działalność Zespołu będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Zespół może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.”.

3) załącznik Nr 1 do uchwały pt. „Statut Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorożcu” otrzymuje brzmienie określone z załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik 1 

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU KULTURY I SPORTU W JEDNOROŻCU

§ 1 Gminny Zespół Kultury i Sportu w Jednorożcu, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Zespół jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Jednorożec.
2. Terenem działania Zespołu jest teren Gminy Jednorożec.
3. Zespół posiada status samodzielnej jednostki organizacyjnej.

§ 3 Siedziba Zespołu mieści się w budynku Urzędu Gminy w Jednorożcu, ul Odrodzenia 14.

§ 4

1. Zespół używa podłużnej pieczęci z napisem: "Gminny Zespół Kultury i Sportu w Jednorożcu".
2. Pieczęć, o której mowa w ust. 1, zawiera także dokładny adres siedziby Zespołu. Ponadto może zawierać inne dane, np.: Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON, numer telefonu.

§ 5

1. Podstawowym celem działalności Zespołu jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie kultury, dziedzictwa kulturowego, sportu i turystyki, integracji społeczności lokalnej oraz promocji gminy.
2. W szczególności zakres działania Zespołu obejmuje:
 - 1) realizację obowiązków i uprawnień wynikających głównie z przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 Statutu, a w szczególności:
 - a) organizowanie i współorganizowanie imprez mających na celu rozpowszechnianie kultury, prezentację dziedzictwa kulturowego i dorobku kulturalnego gminy w regionie, kraju i za

granicą, w tym imprez służących podtrzymaniu i popularyzacji kurpiowskiej tożsamości kulturowej,

b) podejmowanie działań zmierzających do podtrzymania wśród mieszkańców gminy i regionu tradycji kulturowych oraz integracji społeczności lokalnej, w tym inicjowanie i tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenia w ramach rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, rękodzieła ludowego i artystycznego,

c) współpracę i wspieranie placówek kultury, oświaty, organizacji pozarządowych, sołectw i innych podmiotów w zakresie rozpoznawania, rozbudzania zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych społeczeństwa,

d) organizowanie placówek upowszechniania kultury, świetlic wiejskich, środowiskowych, klubów, zespołów, sekcji i kół zainteresowań, warsztatów artystycznych oraz wnioskowanie o zabezpieczenia materialne i finansowe warunków ich działalności,

e) sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym podejmowanie działań zapewniających prawne, organizacyjne i finansowe warunki dla ochrony dóbr kultury,

f) opracowanie rocznego kalendarza uroczystości i imprez o charakterze kulturalnym i patriotyczno-religijnym;

2) realizację obowiązków i uprawnień w zakresie realizacji zadań dotyczących rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności:

a) podejmowanie działań zapewniających prawno-organizacyjne i ekonomiczne warunki dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki,

b) organizowanie i współorganizowanie imprez mających na celu rozpowszechnianie sportu i turystyki wśród mieszkańców Gminy, w tym również wśród osób niepełnosprawnych,

c) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych w gminie, regionie, kraju i za granicą, zainicjowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty,

d) inicjowanie organizacji placówek, stowarzyszeń i instytucji upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

e) opracowanie rocznego kalendarza imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;

3) wspieranie finansowo, rzeczowo i organizacyjnie, w ramach posiadanych na ten cel środków, przedsięwzięć o charakterze kulturowym, sportowym i rekreacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

4) organizację różnego rodzaju kursów, szkoleń i konferencji, głównie o tematyce kulturalnej dotyczących kraju i regionu oraz z zakresu sportu, turystyki i zdrowego trybu życia;

5) koordynowanie działalności kulturalnej i sportowej na terenie gminy we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności z placówkami kultury, placówkami oświaty i organizacjami sportowymi;

6) świadczenie pozostałych usług niezbędnych do realizacji zadań zleconych i zadań własnych gminy nie stanowiących w rozumieniu prawa działalności gospodarczej w zakresie kultury, sportu i turystyki;

7) opracowywanie strategii, planów i programów rozwoju w zakresie kultury, sportu i turystyki;

8) promocję gminy, w tym:

- a) inicjowanie działań w zakresie rozwoju i promocji gminy w kraju i zagranicą wspólnie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i grupami społecznymi i zawodowymi, działającymi na terenie gminy,
 - b) przygotowywanie materiałów promocyjnych,
 - c) prezentowanie i promowanie Gminy w czasie imprez masowych, na targach, wystawach i innych imprezach promocyjnych oraz w sieci Internet,
 - d) realizację zleconych przez organy gminy zadań dotyczących rozwoju współpracy międzynarodowej,
 - e) prowadzenie lobbingu dla przedsięwzięć służących lokalnemu rozwojowi społeczno-gospodarczemu gminy;
- 9) starania dotyczące pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz środków od sponsorów na realizację zadań w dziedzinie kultury, dziedzictwa kulturowego, promocji gminy, sportu i turystyki gminy i regionu, a w szczególności:
- a) monitorowanie możliwości pozyskania środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych,
 - b) przygotowywanie wniosków i programów realizowanych z udziałem środków pomocowych, ich realizacja i rozliczanie finansowe,
 - c) systematyczne informowanie organizacji pozarządowych oraz inne podmioty (np. sołectwa) o możliwości pozyskania środków pozabudżetowych,
 - d) inicjowanie i koordynowanie na terenie gminy przedsięwzięć i projektów związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pomocowych,
 - e) pomoc organizacjom pozarządowym i sołectwom w przygotowywaniu wniosków oraz pomoc instruktażowa w ich rozliczaniu finansowym;
- 10) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 11) zlecanie usług, dokonywanie zakupu materiałów, prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej, usług plastycznych i reklamowych mających głównie na celu promocję gminy poprzez kulturę, sport, rekreację i turystykę;
- 12) świadczenie usług w zakresie wynajmu lokali i sprzętu, wypożyczania sprzętu gospodarstwa domowego;
- 13) organizowanie imprez zleconych, okolicznościowych i o charakterze rodzinnym;
- 14) prowadzenie innej działalności wynikającej z potrzeb środowiska.

§ 6

1. Zespół realizuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) opracowywany program działania;
- 2) roczny harmonogram działania zatwierdzony przez Wójta Gminy.

2. Program działania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu opracowuje corocznie w terminie do końca października na następny rok kalendarzowy, z tym, że na rok 2009 – w terminie do końca marca 2009 r., natomiast harmonogram działania Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia do końca listopada na następny rok kalendarzowy, a na rok 2009 – w terminie do końca marca 2009 r.

§ 7

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Jednoróżec.
2. Zespołem zarządza i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 Statutu.
4. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.

§ 8 Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu;
- 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Zespołu;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) ustalanie rocznego planu i harmonogramu działania oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

§ 9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zespołu upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 10

1. Obsługę administracyjno-finansową i kadrową Zespołu prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Jednoróżcu.
2. Obsługę kasową Zespołu zapewnia Urząd Gminy w Jednoróżcu.

§ 11 Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora. W regulaminie Dyrektor wyznacza osobę, zastępującą go w czasie nieobecności.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania, stosowanie do zadań wymienionych w § 5.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w §1.

§ 13

1. Działalność Zespołu jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w którym ta działalność jest prowadzona, dochodów własnych, środków w formie darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Zespół może pozyskiwać dochody, między innymi z:

- 1) wynajmu pomieszczeń i mienia;
- 2) usług reklamowych;
- 3) organizacji imprez artystycznych i rozrywkowych, wykonywanie innych usług, zleceń i zamówień.

3. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie zadań wymienionych w §5, a przychody uzyskane z prowadzonej działalności przeznaczane są na działalność statutową Zespołu.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora po uprzedniej akceptacji Wójta sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Roczne i półroczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej Zespołu, sporządzone w oparciu o przepisy o finansach publicznych, podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

§ 15 Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.”.