

Zarządzenie Nr 23/10
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 18 maja 2010 r.

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego i operatorów obsługi informatycznej
obwodowych komisji wyborczych w gminie Jednoróżec w wyborach Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej oraz w wyborach uzupełniających
do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1,2 i 3, § 8 ust. 1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. (M.P. nr 33 poz. 478) oraz § 6 ust. 1,2 i 3 § 8 ust. 1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. nr 39 poz. 346): zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Ustanawiam Pana Rafała Szewczak - koordynatorem gminnym odpowiedzialnym za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji w gminie Jednoróżec.
2. Zakres zadań i obowiązków Koordynatora określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Funkcja Koordynatora pełniona będzie do czasu zakończenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2010 r.

§ 2.

1. Ustanawiam na stanowiska operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych niżej wymienione osoby:

Nr obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Nazwisko i imię
1.	Szkoła Podstawowa w Jednoróźcu	Piotrak Marta
2.	Publiczne Gimnazjum w Jednoróźcu	Czapiga Justyna
3.	Filialna Szkoła Podstawowa w Małowidzu	Piotrowska Anna
4.	Mieszkanie prywatne Pani Aliny Olewniczak w Kobylakach- Konopkach nr 1	Bonalska Eugenia
5.	Szkoła Podstawowa w Lipie	Bakuła Magdalena
6.	Szkoła Podstawowa w Parciakach	Szczepański Kamil
7.	Szkoła Podstawowa w Żelaznej Rządowej	Łukaszewski Wojciech

8.	Szkoła Podstawowa w Olszewce	Filińska Monika
9.	Filialna Szkoła Podstawowa w Połoni	Jaroch Marta

2. Zakres zadań i obowiązków Operatora określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Funkcja Operatora pełniona będzie do czasu zakończenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2010 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Michał Lorenc

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 23/10
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 18 maja 2010 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadania ciągłe obsługi rejestru wyborców,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów komisji przez osoby realizujące zadania ciągłe obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) udzielanie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej upoważnionemu do badania zgodności arytmetycznej wyników głosowania w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalania wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) wprowadzenie do systemu informatycznego danych osób uprawnionych do głosowania i o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),

- 15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
- 17) wydrukowanie z poziomu kalkulatora wyborczego szablonów protokołów dla każdej obwodowej komisji wyborczej (wybory Prezydenta RP – 6 egzemplarze, wybory uzupełniające do Senatu – 4 egzemplarze).

WOJTY
Michał Lorenc

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 23/10
Wójta Gminy Jednorozec
z dnia 18 maja 2010 r.

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.

WÓJT
Michał Lorenc

