

**ZARZĄDZENIE Nr 38/2007**  
**WÓJTA GMINY JEDNOROŻEC**  
z dnia 25 września 2007 r.

**w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania  
w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Jednorożec**

Na podstawie §11 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2 oraz § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym ( Dz. U. Nr 98, poz. 978 ) oraz Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Jednorożec, zwanym dalej „Systemem Kierowania”,
- 2) warunki funkcjonowania Wójta Gminy na Stanowisku Kierowania

§ 2

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Jednorożec zwanego dalej : „SK GP” wchodzi:

- 1) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy;
- 2) Stały Dyżur Gminy Jednorożec.

§ 3

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania „SK GP”, w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań obronnych wynikających z Planów Operacyjnych Gminy, działaniami kieruje Wójt Gminy – na obszarze Gminy Jednorożec.

§ 4

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SK GJ na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

1. Ustala się następującą organizację i zasady funkcjonowania Stanowiska Kierowania w Gminie Jednorożec w ramach SK GP:
  - 1) strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec określa załącznik nr 2 oraz nr 3 do zarządzenia;
  - 2) zasady pełnienia Stałego Dyżuru określa Zarządzenie Wójta Gminy Jednorożec Nr 40a/2006 z dnia 28 października 2006 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Jednorożec w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W przypadku braku możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady osobowej Stanowiska Kierowania pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
3. Stanowisko Kierowania należy zorganizować w oparciu o wydzielone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Gminy załącznik 4;

4. Stanowisko Kierowania czynne jest przez całą dobę i funkcjonuje w systemie dwuzmianowym.

#### § 6

1. Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:

A. przygotowania obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania tj.:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania;
  - 2) utrzymanie stanu technicznego pomieszczeń przez użytkowników w czasie pokoju;
  - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
  - 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
  - 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
  - 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
  - 7) zorganizowanie:
    - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
    - b) zabezpieczenia medycznego;
    - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
    - d) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne;
    - e) punktów zabiegów specjalnych;
  - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
  - 9) przygotowanie środków do:
    - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
    - b) prowadzenia akcji ratowniczych.
- B. przygotowaniu regulaminu i instrukcji pracy na stanowisku kierowania;
- C. ujęcia w planie operacyjnym zamierzeń związanych z funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania.

#### § 7

W ramach SK GJ:

1. Do zadań Sekretarza Gminy należy:

- 1) zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia oraz opracowanymi etatami Stanowiska Kierowania;
- 3) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady operacyjnej;
- 4) utrzymanie ustalonego porządku na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Jednorożec;
- 5) pełne zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec;
- 6) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec;
- 7) zorganizowanie specjalnych systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 8) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec;

- 9)Zorganizowanie:
- a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
  - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
  - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
  - d) punktów zabiegów specjalnych;
2. Do zadań Inspektora ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego należy:
- 1)zorganizowanie i przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec zgodnie z zasadami określonymi w § 6 zarządzenia;
  - 2)opracowanie etatu Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec;
  - 3)przygotowanie na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Jednorożec miejsc pracy dla Grup Operacyjnych;
  - 4)zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia;
  - 5)bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec, a w szczególności określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;
  - 6)zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Jednorożec oraz między Stanowiskami Kierowania wchodzącymi w skład SK GJ.
3. Do zadań Skarbnika Gminy należy zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych na realizację zadań w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania.
4. Do zadań kierowników referatów Urzędu Gminy Jednorożec, oraz kierowników jednostek podporządkowanych i nadzorowanych należy zgodnie z opracowanymi etatami Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jednorożec, wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania zdolnych do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Jednorożec w systemie dwuzmianowym.

#### § 8

Stanowisko Kierowania może być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego w stosunku do wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

#### § 9

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Jednorożec według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 grudnia 2007 roku i utrzymać w stałej gotowości do rozwinięcia.

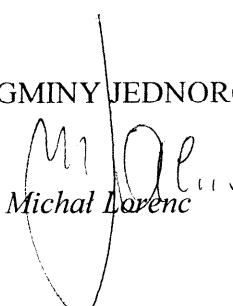
#### § 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Inspektorowi ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY JEDNOROŻEC

  
Michał Lorenc