Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 61/2014
Wójta Gminy Jednorożec
z dnia 30 czerwca 2014 r.

**Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego**

**na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.)**

|  |
| --- |
| **I. Wnioskodawca (komórka organizacyjna):**  |

………………………………………………………………………………………………………………………………….....

*Osoba ustalająca przedmiot zamówienia (imię i nazwisko)*

|  |
| --- |
| **II. . Przedmiot zamówienia:**Uwaga: przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech. Nie wolno go określać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję: nie używać nazw własnych, oznaczeń (symboli) identyfikacyjnych potencjalnego wykonawcy. |

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawy: (x) ......... Usługi: (x) .......... Roboty budowlane\*: (x) ..........

|  |
| --- |
| **III. Szacunkowa wartość zamówienia** - bez podatku VAT (na podst. art.32, 33, 34, 35 ustawy Prawo zamówień publicznych): **……………… zł**  |

co w oparciu o średni kurs złotego do euro, ustalony rozp. Prezesa RM z dnia ……………… r.\*\*, gdzie

**1€ = ………………….. PLN**,

stanowi równowartość €: ………………………………

Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a (imię i nazwisko) ……………………………………………..

w dniu ………………….r. na podstawie ……………………………………………………………***.***

|  |
| --- |
| IV. Termin lub okres realizacji zamówienia: |

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **V. Propozycja kryteriów wyboru ofert z podaniem procentowego znaczenia kryteriów**Np. cena, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, techniczna wartość urządzenia, warunki gwarancji, okres gwarancji, serwisu, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji itp. |

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **VI. Szczegółowe warunki umowy:**Np. zabezpieczenie należytego wykonania umowy, warunki płatności, rozliczenia, sankcje wobec wykonawcy/dostawcy oraz zamawiającego, wysokość kar, przyczyny rozwiązania umowy, naprawy pogwarancyjne, rękojmia itp. |

…………………………………………………………………………………………………...

 ………………………..………………........

 (data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

|  |
| --- |
| **VII. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  |

…………………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| **VIII. Proponowany tryb postępowania:** |

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uzasadnienie propozycji trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………..….………………………………………........

(data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień publicznych)

|  |
| --- |
| **IX. Wykaz osób przewidzianych do pracy w komisji przetargowej:** |

 Imię i nazwisko Funkcja w Komisji Przetargowej

 ……….………………………………………........

 (data i podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej)

|  |
| --- |
| **X. Kwota brutto przeznaczona na realizację zamówienia:** |

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ……….……………………………........

 (data, pieczęć i podpis Skarbnika Gminy)

|  |
| --- |
| **XI. Źródło finansowania** (umowa pożyczki, decyzja o dotacji, promesa itp.): |

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………..…………........

 (data, pieczęć i podpis Skarbnika Gminy i/lub
 Kierownika Zespołu Inwestycji i Rozwoju)

**ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM\*\*\***

**Uwagi** ……………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………….………

……………………………………..………………………….

 (data, pieczęć i podpis Wójta Gminy)

\* Do wniosku na roboty budowlane należy załączyć m.in.:

1. Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. Projekt budowlany i projekty wykonawcze,
3. Szczegółowy przedmiar robót.

\*\* O każdorazowej zmianie rozporządzenia w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych poinformuje pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne w Urzędzie Gminy.

\*\*\* Niepotrzebne skreślić