

Zarządzenie Nr 47/06
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 15 grudnia 2006 r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29.09.1994 r o rachunkowości jednolity tekst Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r z późn. zm.) i Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 7/2002 z dnia 26.07.2002 r zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić pełną inwentaryzację rzeczowych składników aktywów trwałych i obrotowych, aktywów finansowych oraz należności i zobowiązań w Urzędzie Gminy i w jednostkach podporządkowanych.

§ 2.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w sposób określony a art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej.
2. Inwentaryzacją należy objąć środki trwałe, pozostałe środki trwałe (wyposażenie), materiały, środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych, należności i zobowiązania, środki trwałe w budowie, druki ścisłego zarachowania.
3. Inwentaryzację w drodze spisu z natury przeprowadzić w terminach od 01.01.2007 do 15.01.2007 r.
4. Pozostałe składniki objąć inwentaryzacją wg stanu na dzień 31.12.2006 r w terminie do 15.01.2007 r.

§ 3

Środki trwałe i pozostałe środki trwałe (wyposażenie) należy spisać na arkuszach spisu z natury.

Inwentaryzację pozostałych składników majątku należy przeprowadzić poprzez uzyskania potwierdzenia sald z kontrahentami(należności i zobowiązania), uzgodnienia stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych , protokoły końcowe.

§ 4.

I. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Barbara Jeznach – stały Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. Sopelewska Lilla- członek,
3. Kucińska Magdalena - członek

§ 5.

II. Wyznaczam 5 zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu rzeczowych składników majątkowych:

Zespół pierwszy

1. Grabowski Krzysztof – Przewodniczący

2. Białczak Adam

3. Łysakowska Anna

Dokona spisu w jednostkach OSP z terenu gminy i w magazynie po zlikwidowanym Zakładzie Remontowo Budowlanym

Zespół drugi

1. Płoska Barbara - Przewodnicząca

2. Berg Agata

3. Grabowska Małgorzata

Dokona spisu w Urzędzie Gminy, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodka Pomocy Społecznej,

Zespół trzeci

1. Rumiński Edward - Przewodniczący

2. Nizielski Jarosław

3. Piotrak Monika

Dokona spisu składników majątku w hydroforniach i wodociągach, mienia komunalnego, stadionu i oczyszczalni,

Zespół czwarty

1. Kwiatkowski Hubert - Przewodniczący

2. Wilga Dariusz

3. Kossakowska Magdalena

Dokona spisu w Gminnej Bibliotece Publicznej oraz dwóch Filiach w Olszewce i w Parciakach, Ośrodkach Zdrowia,

Zespół piąty

1. Krysiak Barbara - Przewodnicząca

2. Załęska Barbara

Sporządzenie protokołu kontroli kasy (wzór określony w Instrukcji Inwentaryzacyjnej) i protokołu stanu druków ścisłego zarachowania.

Potwierdzenia zgodności sald rozrachunkowych, sald z wyciągów bankowych, dokonanie weryfikacji stanu ewidencyjnego i porównanie z dowodami aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury dokona pracownik księgowości.

Zobowiązuję poszczególne zespoły do przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych i przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący zespołów spisowych w Referacie Finansów i Budżetu.

§ 6.

1. Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,

2. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej niezwłocznie złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Michał Karol
Michał Karol