**Aneks Nr 2/10**

**z dnia 12 lutego 2010 r.**

 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Jednorożcu

z dnia 10 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) zarządza się, co następuje:

§ 1.

### W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Jednorożcu z dnia 10 kwietnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, macierzyńskiego

 oraz opiekuńczego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy

 wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

 chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z

 ubezpieczenia społecznego.”;

1. **§ 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

 „4. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, macierzyńskiego

 oraz opiekuńczego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do

 pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem

 lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z

 ubezpieczenia społecznego.”;

1. **w § 14 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:**

„5. Premia uznaniowa wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego,

 macierzyńskiego oraz opiekuńczego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w

 przypadku:

1. niezdolności do pracy wskutek choroby, w zależności od długości absencji chorobowej, o których mowa w ust. 3;
2. konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,

 za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.”;

§ 2.

Wykonanie Regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy Jednorożec.

§ 4.

1. Niniejsza zmianę Regulaminu wynagradzania należy podać do wiadomości pracownikom Urzędu poprzez udostępnienie jego treści do wglądu pracownikom w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania.
2. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.