**Aneks nr 4**

**z dnia 1 lipca 2010 r.**

 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Jednorożcu

z dnia 10 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) zarządza się, co następuje:

§ 1.

### W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Jednorożcu z dnia 10 kwietnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 11 skreśla się ustęp 3;**

**2) § 13 otrzymuje brzmienie:**

„1. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych środków na wynagrodzenia w

 następujących przypadkach:

1. za wzorowe wypełnianie obowiązków;
2. za przejawianie inicjatywy w pracy;
3. za uzyskanie wysokiej oceny okresowej;
4. za działania usprawniające na stanowisku pracy;
5. dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań Urzędu;
6. wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
7. dla pracownika kończącego studia z wynikiem b. dobrym i posiadającego co najmniej 2.letni staż pracy w Urzędzie.

2. Nagroda może być przyznana za odpowiednie i terminowe zrealizowanie określonego ważnego i

 pilnego zadania i mieć charakter indywidualny lub zbiorowy.

3. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatniego roku, poprzedzającego

 dzień ustalania prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.

4. Pracodawca przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy, na wniosek sekretarza gminy

 lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu.

5. W sprawie nagród wnioskują:

 1) sekretarz gminy dla kierowników komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk

 pracy;

 2) kierownik komórki organizacyjnej dla pracowników komórki.”;

**3) skreśla się § 14 regulaminu.**

§ 2.

Wykonanie Regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy Jednorożec.

§ 4.

1. Niniejszą zmianę Regulaminu wynagradzania należy podać do wiadomości pracownikom Urzędu poprzez udostępnienie jego treści do wglądu pracownikom w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania.
2. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.