**Zarządzenie Nr 3 / 2016**

 **Wójta Gminy Jednorożec**

 **z dnia 22 stycznia 2016 r.**

 **w sprawie używania do celów służbowych pojazdów niebędących własnością pracodawcy.**

 Na podstawie art.68 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

( tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm. ), § 3 ust.4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013 r. poz.167) i § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia25 marca 2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

 § 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa wysokość stawki za 1 km przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania podróży służbowych pojazdami niebędącymi własnością pracodawcy ( samochodem osobowym, motocyklem, motorowerem) dla:
2. Pracowników Urzędu Gminy w Jednorożcu, w tym : Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Zastępcy Wójta Gminy ( w przypadku jego powołania) oraz Wójta Gminy.
3. Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Jednorożec w stosunku do których Wójt Gminy jest zwierzchnikiem służbowym, których równocześnie zobowiązuję do ustalenia podobnych zasad i warunków podróży służbowych podległym sobie pracownikom.
4. Wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością pracodawcy odbywa się, na ustny wniosek osoby delegowanej, w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.
5. Określenie miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży krajowej dokonuje się na druku polecenia wyjazdu służbowego.
6. Zgodę na odbycie podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością pracodawcy oraz określenie miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży krajowej dla:
7. Wójta Gminy wyraża Sekretarz Gminy lub inna osoba upoważniona przez Wójta,
8. pracowników Urzędu Gminy, w tym Skarbnika Gminy wyraża Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy,
9. Sekretarza Gminy, Zastępcy Wójta wyraża Wójt Gminy lub inna osoba upoważniona przez Wójta,
10. dyrektorów gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych , wyraża Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu,
11. pozostałych dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyraża Wójt Gminy, a w przypadku nieobecności Wójta Gminy Sekretarz Gminy lub inna upoważniona przez Wójta osoba.
12. Użycie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy w warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu nie wymaga zawierania umowy cywilnoprawnej.
13. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu niebędącego własnością pracodawcy na odbycie podróży służbowej.

 § 2.

1. Nie dopuszcza się używania do celów służbowych pojazdów niebędących własnością

 pracodawcy:

1. innych niż samochody osobowe, motocykle i motorowery,
2. poza granicami kraju.

 § 3.

Pracownikowi przysługują należności o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz.167).

§ 4.

Stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynoszą 100% stawki określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r nr 27 poz. 271 ).

 § 5.

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie:

 1) wypełnionego druku polecenia wyjazdu służbowego,

 2) wypełnionej przez osobę delegowaną „ewidencji przebiegu pojazdu”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

 § 6.

1.Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Jednorożcu i

 Kierownikom/ dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Jednorożec.

2.Wszyscy pracownicy Urzędu i kierownicy /dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy

 Jednorożec potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią

 niniejszego zarządzenia.

 § 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 92/2014 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 16 września 2014 r. w sprawie używania do celów służbowych pojazdów niebędących własnością pracodawcy.

 § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 r.

 WÓT

 Gminy Jednorożec

 /-/ Krzysztof Stancel

 Załącznik do zarządzenia Nr 3 /2016

 Wójta Gminy Jednorożec

 z dnia 22 stycznia 2016 r

 **EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

**do polecenia wyjazdu służbowego Nr ………………………….. z dnia …………………..**

**Imię i nazwisko osoby delegowanej:…………………………………………………………**

**Typ pojazdu: samochód osobowy/motocykl/motorowe\***

**Marka i model pojazdu ……………………………………………………………………..**

**Nr rejestracyjny pojazdu …………………………………………………………………….**

**Pojemność silnika …………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **WYJAZD** |  **PRZYJAZD** | **Liczba** **przejechanych** **km** | **Stawka** **za 1 km****zł/gr** | **Koszt przejazdu** **zł/gr** |
| **Miejscowość**  | **Data** | **Miejscowość**  | **Data**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   **Łączny koszt przejazdu**  |   **zł gr** |

 ………………………………………..

 (data i podpis osoby delegowanej)

\*) niepotrzebne skreślić