

UCHWAŁA Nr/...../ 07 *projekt*
RADY GMINY JEDNOROŻEC
z dnia 2007 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jednorożcu
oraz nadania Statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy Jednorożec uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 października 2007 r. jako gminną jednostkę organizacyjną – zakład budżetowy pod nazwą „Gminny Zakład Usług Komunalnych w Jednorożcu”, zwany dalej „Zakładem”.

§ 2.

Zakład przejmie do użytkowania wydzieloną część majątku Gminy obejmującą środki służące wykonywaniu zadań określonych w § 6 oraz część pracowników Urzędu Gminy w Jednorożcu i Spółdzielni Kółek Rolniczych w Jednorożcu.

§ 3.

Zakład jest jednostką sektora finansów publicznych – zakładem budżetowym w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w tej ustawie z uwzględnieniem postanowień ustawy o gospodarce komunalnej.

§ 4.

1. Obszarem działania Zakładu jest gmina Jednorożec.
2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Jednorożec, ul. Zielona

§ 5.

Zakład korzysta z osobowości prawnej Gminy Jednorożec.

§ 6.

Przedmiotem działania Zakładu jest:

- 1) wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych, a w szczególności w zakresie:
 - a) produkcji wody i zaopatrzenia w wodę,
 - b) usług kanalizacyjnych,
 - c) oczyszczania ścieków,
 - e) gospodarki odpadami komunalnymi i ich odzyskiem;
- 2) eksploatacji i utrzymania wysypiska odpadów komunalnych,
- 3) utrzymania porządku i czystości na terenie gminy,
- 4) eksploatacji i utrzymania targowisk i miejsc targowych,
- 5) utrzymania i pielęgnacji zieleni,
- 6) utrzymanie miejsc pamięci narodowej;
- 7) wyłapywanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom;
- 8) eksploatacja i utrzymanie zasobów komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, włącznie z komunalnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, za wyjątkiem obiektów oświatowych;
- 9) wykonawstwo wszelkich prac zleconych przez Gminę, a w szczególności:
 - a) inwestycji, w tym prac remontowo – budowlanych w obiektach komunalnych gminy,
 - b) konserwacji i utrzymania dróg gminnych, mostów i przepustów oraz zimowego

- utrzymaniem dróg,
- c) utrzymania oświetlenia ulicznego,
- d) usług transportowych.

§ 7.

Zakład może prowadzić działalność pomocniczą do podstawowego działania.

§ 8.

Zakładem zarządza kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy.

§ 9.

1. Nadaje się Zakładowi Statut.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Strukturę organizacyjną Zakładu zawiera Regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Wójta Gminy na wniosek Kierownika Zakładu.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2007 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Nr/...../07
Rady Gminy Jednorożec

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W JEDNOROŻCU.

I. Podstawy prawne działania

§ 1.

1. Zakład jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej funkcjonującą w formie zakładu budżetowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Zakład działa na podstawie uchwały Rady Gminy Jednorożec w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jednorożcu.
3. Zakład przestrzega w swoim działaniu obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
 - f) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),
 - g) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858),
 - h) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
 - i) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.),
 - j) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu

postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. nr 116, poz. 783).

II. Wykaz skrótów i nazw

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Statucie mówi się o:

- 1) Zakładzie - należy przez to rozumieć Gminny Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Jednorożcu, ul. Zielona.
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jednorożec.
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jednorożec.
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jednorożec.
- 5) Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Zakładu Usług Komunalnych.

III. Przedmiot działalności

§ 3.

Gminny Zakład Usług Komunalnych w Jednorożcu jest:

- 1) zakładem budżetowym nie posiadającym osobowości prawnej.
- 2) pracodawcą w rozumieniu przepisów art. 3 Kodeksu pracy.

§ 4.

Działalność Zakładu obejmuje:

- 1) wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych, a w szczególności w zakresie:
 - a) produkcji wody i zaopatrzenia w wodę, utrzymania urządzeń zaopatrzenia w wodę,
 - b) usług kanalizacyjnych,
 - c) oczyszczania ścieków, w tym wywozu nieczystości i ich oczyszczania,
 - d) gospodarki odpadami komunalnymi i ich odzyskiem,
- 2) eksploatacji i utrzymania wysypiska odpadów komunalnych,
- 3) utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy, w tym na drogach, poboczach dróg, ulicach i placach oraz obiektach komunalnych, z wyłączeniem obiektów placówek oświatowych,
- 4) eksploatacji i utrzymania targowisk i miejsc targowych,
- 5) utrzymania i pielęgnacji zieleni,
- 6) utrzymania miejsc pamięci narodowej;
- 7) wylapywania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom;
- 8) eksploatacji i utrzymania zasobów komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, włącznie z komunalnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, za wyjątkiem obiektów oświatowych;
- 9) wykonawstwa wszelkich prac zleconych przez Gminę, a w szczególności:
 - a) realizację zadań inwestycyjnych, w tym prac remontowo – budowlanych w obiektach komunalnych,
 - b) konserwacji i utrzymania dróg gminnych, w tym poboczy, mostów i przepustów oraz zimowego ich utrzymania,
 - c) utrzymania oświetlenia ulicznego;
 - d) usług transportowych.
- 10) zapewnienia, w zakresie o którym mowa w pkt. 1, obsługi jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 11) wykonywanie innej działalności w rozumieniu art. 1 ustawy o gospodarce komunalnej.

VI. Kierownik zakładu

§ 5.

1. Zakładem kieruje Kierownik zatrudniony na to stanowisko przez Wójta Gminy.
2. Kandydat na stanowisko Kierownika Zakładu wyłaniany jest w drodze ogłoszenia o naborze.
3. Kierownik zarządza Zakładem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jednorożec:
 - 1) organizuje pracę Zakładu,
 - 2) ustala zakres czynności pracowników,
 - 3) reprezentuje Zakład na zewnątrz,
 - 4) jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Zakładu.

4. Kierownik pełni swoją funkcję przy pomocy Głównego Księgowego Zakładu.
5. Kierownik może ustanowić swojego zastępcę (zastępcę Kierownika Zakładu).
6. Zadania zastępcy Kierownika i Głównego Księgowego ustala Kierownik.
7. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika w sprawach zakresu prawa pracy jest Wójt Gminy Jednorozec.

V. Organizacja zakładu

§ 6.

Szczegółową organizację Zakładu ustala Kierownik Zakładu w drodze Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzanego przez Wójta Gminy.

VI. Gospodarka finansowa zakładu

§ 7.

1. Zakład pokrywa koszty działalności z przychodów własnych.
2. Źródłami przychodów Zakładu są opłaty uzyskane z realizacji takich zadań z tytułu:
 - 1) opłat za dostawę wody,
 - 2) opłat za odbiór ścieków i odpadów stałych,
 - 3) czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - 4) czynszów dzierżawnych.
3. Zakład może otrzymać dotację przedmiotową na realizację prowadzonych zadań.
4. Zakład może otrzymywać dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji oraz dotacje podmiotowe w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
5. Łącznie dotacje dla Zakładu nie mogą przekraczać 50% jego wydatków, nie dotyczy to dotacji inwestycyjnych.
6. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Z rachunku Zakładu można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na rachunku.
8. Zakład dokonuje wpłat do budżetu nadwyżek środków obrotowych ustalonych na koniec okresu rozrachunkowego.
9. Zakład dokonuje rozliczenia otrzymanych dotacji. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 8.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem gminy.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Kierownik Zakładu z zastrzeżeniem rozliczeń z budżetem gminy, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zakład stosuje plan kont w planowaniu dla jednostek i zakładów budżetowych, sprawozdawczość oraz w ewidencji dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów.
4. Przy opracowywaniu planu finansowego Zakład stosuje przepisy prawne dotyczące opracowywania budżetu państwa kierując się wskazówkami do projektu budżetu gminy.
5. W planie finansowym Zakładu wyodrębnia się, w szczególności:
 - 1) przychody własne,
 - 2) dotacje z budżetu gminy,
 - 3) wydatki na wynagrodzenia i składniki pochodne od wynagrodzeń,
 - 4) wydatki inwestycyjne.
6. Plan finansowy Zakładu w formie planu przychodów i wydatków określa uchwała budżetowa.

§ 9.

1. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku budżetowego, w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków bez zmiany planu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia należnych wpłat do budżetu gminy lub zwiększenia dotacji.
2. Realizacja planu finansowego Zakładu winna być podporządkowana:
 - 1) utrzymaniu płynności finansowej,
 - 2) optymalizacji dochodów i wydatków,

3) zabezpieczeniu interesów gminy.

§ 10.

Zakład wykonuje budżet gminy w części określonej dotacjami z budżetu gminy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Jednorozec.

§12.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Jednorozec.

PROJEKT