

Zarządzenie Nr 71/05
WÓJTA GMINY JEDNOROŻEC
z dnia 28 grudnia 2005 r.
w sprawie określenia zasad i trybu udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Gminy w Jednorożcu

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz.1591 ze zm.) i art.10, art.14 i art.16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112,poz. 1189 ze zm), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Odpowiedzialnymi za udostępnianie informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Jednorożcu w zakresie swojego działania są :

- 1) Sekretarz Gminy Jednorożec,
- 2) Skarbnik Gminy Jednorożec,
- 3) Kierownicy Referatów,
- 4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

2. Sekretarz gminy odpowiedzialny jest także za udostępnienie informacji publicznej w zakresie działania samodzielnych stanowisk pracy.

§ 2.

1. Udostępnienie informacji publicznej następuje poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jednorożec;
- 2) udział mieszkańców w posiedzeniach Rady Gminy Jednorożec, posiedzeniach Komisji Rady Gminy;
- 3) udostępnianie materiałów dokumentujących posiedzenia, o których mowa w ust. 2;
- 3) umieszczanie materiałów na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jednorożec;
- 4) umieszczanie materiałów na tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach na terenie Gminy;
- 5) udostępnienie niezwłocznie na ustny wniosek;
- 6) udostępniania na składany pisemny wniosek.

2. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej podaje się zakres i podstawę wyłączenia jawności oraz wskazuje organ lub osobę, która dokonała wyłączenia.

3. W przypadku wyłączenia jawności w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, podaje się podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności.

§ 3.

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

3. Udostępnianie informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Jednorożcu następuje wyłącznie na nośnikach będących w posiadaniu Urzędu.

§ 4.

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wniosek można złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu, u kierownika referatu lub kierownika USC, przesłać pocztą lub przekazać drogą elektroniczną.

Wnioski o udzielenie informacji publicznej rozpatruje i udziela informacji Wójt Gminy, Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz kierownicy Referatów i kierownik USC.

§ 5.

Czynności związanych z obsługą administracyjno-techniczną Wójta Gminy i Sekretarza Gminy w zakresie przyjmowania i rozpatrywania wniosków dokonuje pracownik Urzędu Gminy ds. Organizacyjnych.

3. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji na wniosek, Urząd Gminy ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem lub formą udostępnienia informacji publicznej, Urząd może pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jednorożec.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ **Michał Lorenc**
Wójt Gminy Jednorożec