**Zarządzenie Nr 74/2019**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 27 maja 2019 roku**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z wygaszaniem Publicznego Gimnazjum im. Św. Stanisława Kostki w Jednorożcu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506), w związku z uchwałą nr XXIX/162/2017 Rady Gminy Jednorożec z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 3393) zarządza się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z wygaszaniem Publicznego Gimnazjum im. Św. Stanisława Kostki w Jednorożcu zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum im. Św.Stanisława Kostki w Jednorożcu i Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Jednorożcu.

§3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski

Załącznik do Zarządzenia Nr 74/2019

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 27 maja 2019 r.

**Harmonogram czynności związanych z wygaszaniem Publicznego Gimnazjum**

**im. Św. Stanisława Kostki w Jednorożcu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Uwagi/termin** | **Osoba****odpowiedzialna** |
| 1 | Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku  | Do dnia 30 lipca 2018 r. | Dyrektor Gimnazjum |
| **2** | Przygotowanie protokołów zdawczo-odbiorczych zinwentaryzowanego majątku i pozostałych składników niepodlegających inwentaryzacji oraz przekazanie majątku na stan Zespołu Placówek Oświatowych w Jednorożcu  | Do dnia 15 sierpnia 2018 r. | DyrektorGimnazjum; Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych |
| 3 | Przygotowanie protokołów zdawczo-odbiorczych zinwentaryzowanego majątku i pozostałych składników niepodlegających inwentaryzacji sekretariatu, gabinetu dyrektora i biblioteki oraz przekazanie tego majątku na stan Zespołu Placówek Oświatowych w Jednorożcu. | Do 31 sierpnia 2019 r. | Dyrektor Gimnazjum; Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych |
| 4 | Uregulowanie wszelkich spraw pracowniczych zgodnie z przepisami prawa. | Do dnia 30 maja2019 r.  | Dyrektor Gimnazjum |
| 5 | Uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentacji według obowiązujących zasad i wymogów. | Do 31 sierpnia 2019 r. | DyrektorGimnazjum |
| 6 | Rozwiązanie i rozliczenie wszelkich umów, których stroną jest gimnazjum | Do 31 maja 2019 r. lecz nie później niż do 31 sierpnia 2019 r. | DyrektorGimnazjum |