Załącznik

do Zarządzenia Nr 6/2020

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 9 stycznia 2020r.

**Wójt Gminy Jednorożec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz.506, 1309,1571,1696,1815 ze zm.) art. 5a ust.1,ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668, poz. 1570 ze zm.), oraz §8 pkt. 1 uchwały nr SOK.0007.97.2019 Rady Gminy Jednorożec z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Jednorożec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **na 2020 rok**

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert **dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Gminy Jednorożec w 2020 roku w obszarach: 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

**2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;**

**3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

**4. Zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży realizowane w ramach świetlic wiejskich znajdujących się na terenie gminy Jednorożec.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE:** | **ZADANIA SZCZEGÓŁOWE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| **I Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** | 1. Wspieranie projektów artystycznych stymulujących jednorożeckie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy Jednorożec, w tym wspieranie organizacji imprez, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych,
2. Wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji jednorożeckiego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
3. Wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy Jednorożec, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Jednorożec oraz jej mieszkańców,
4. Wydawanie materiałów promujących Gminę Jednorożec, publikacji przyrodniczych, historycznych, naukowych oraz innych materiałów okolicznościowych związanych z Gminą Jednorożec,
5. Organizacja cyklicznych imprez patriotycznych na terenie gminy Jednorożec,
6. Stałe zajęcia z zespołami folklorystycznymi.
7. Organizowanie festynów wiejskich integrujących miejscowe społeczeństwo.
 | **22 000,00** |
| **II Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;** | 1. Stałe zajęcia sportowo-rekreacyjne w ramach działalności klubów sportowych,
2. organizacja zawodów sportowych szczebla gminnego w różnych dyscyplinach,
3. Stałe zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych,
4. Imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;

5.Prowadzenie zajęć sportowych (gimnastycznych, zespołowych) w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Jednorożec. | **56 000,00** |
| **III Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** | 1. Wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria, aktywne pośrednictwo pracy, doradztwo dla pracodawców,
2. Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
3. Rozwijanie działalności informacyjno-doradczej dla osób starszych,
4. Prowadzenie działań ukierunkowanych na poradnictwo dotyczące problemów i uprawnień seniorów i ich rodzin,
5. Prowadzenie działalności wspierającej rodziny osób starszych poprzez między innymi szkolenia, pomoc psychologiczną, prawną, socjalną,
6. Rozwijanie wolontariatu wśród seniorów w tym między innymi organizacja szkoleń dla wolontariuszy, warsztatów, konferencji, kampanii informacyjno-promocyjnych,
7. Diagnozowanie aktualnych potrzeb i problemów seniorów (rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym).
 | **2000,00** |
| IV Zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży realizowane w ramach świetlic wiejskich znajdujących się na terenie gminy Jednorożec | 1.Organizacja zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci i młodzieży. | **20.000,00** |

**W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które:**

1. w ciągu ostatnich 3 lat prawidłowo rozliczyły się z dotacji przyznanych przez Gminę Jednorożec;
2. posiadają doświadczenie w organizowaniu wyżej wymienionych zadań w oparciu o własny statut;
3. proponują wysoką jakość realizacji zadania

**II. Zasady przyznawania dotacji**

* + - 1. Zadania nr: I.1, I.2, I.3, I.4, I.5, I.6, IV.1, zlecane będą organizacjom pozarządowych oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie **powierzania wykonywania zadań publicznych**. Tym samym zadania te będą finansowane przez Gminę Jednorożec i nie będą wymagały zabezpieczenia wkładu własnego.
			2. W przypadku zadania głównego nr II „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” zlecanie wymienionych zadań odbędzie się w formie wsparcia, a wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 95 % całkowitych kosztów zadania, tym samym wkład finansowy podmiotu musi stanowić, co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.
			3. Realizacja pozostałych zadań, nie wymienionych w pkt 1 i pkt 2 odbędzie się w formie wsparcia i wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania, tym samym wkład finansowy podmiotu musi stanowić, co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
			4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
			5. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty administracyjne** nie może przekroczyć **10% kwoty dotacji.**
			6. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem *„Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jednorożec przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*(dostępnym na stronach internetowych www.jednorozec.pl - zakładka „Organizacje pozarządowe” oraz www.bip.jednorozec.pl - zakładka „Zarządzenia wójta”).
			7. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
			8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1.Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Jednorożec.

2.Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

3.Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.9.

4.Maksymalnym terminem realizacji każdego zadania jest **31.12.2020 r.**

**IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **31 stycznia 2020 r., godz.15.30.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w **sekretariacie Urzędu Gminy w Jednorożcu** w godzinach: 7.30 – 15.30; za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: **ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec**, z dopiskiem na kopercie: ***Konkurs ofert – Zadanie Nr .........(wpisujemy nr zadania) oraz nazwę zadania****;* drogą elektroniczną – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: gmina@jednorozec.pl
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U z 2018r. poz. 450 z późn. zm.). Formularz można pobrać ze strony Gminy Jednorożec [www.jednorozec.pl](http://www.dialog.mazovia.pl/) – zakładka „Organizacje pozarządowe”.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
5. aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Istnieje możliwość dołączenia odpisu elektronicznego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.
6. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną załączniki powinny zostać zeskanowane i dołączone w formie plików w formacie \*.pdf.
8. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
9. **Oferent może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania.** Maksymalna kwota dofinansowania wynosi odpowiednio: na pierwsze zadanie **22 000,00 zł**, na drugie zadanie **56 000,00 zł** na trzecie zadanie **2000,00 zł,** oraz na czwarte zadanie **20.000,00zł**

**V. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs.
2. W terminie  **do 4 lutego 2020 r.** na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jednorożcu oraz na stronie internetowej [www.jednorozec.pl](http://www.mcps.mazovia.pl/) – zakładka „Organizacje pozarządowe” zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu **7 dni** od momentu opublikowania wyników **(decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Jednorożcu)**:
	* + 1. złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo,
			2. uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego) w stosowanych polach oferty.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Jednorożec. Komisja Konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jednorożec w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jednorożcu, na stronie internetowej [www.jednorozec.pl](http://www.mcps.mazovia.pl/) w zakładce „Organizacje pozarządowe”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **14 luty 2020 r.**

**VI. Kryteria wyboru ofert**

**Nie będą rozpatrywane oferty:**

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne (m.in. brak wypełnionych poszczególnych pól oferty, brak poprawnych załączników);
3. **złożone po terminie;**
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
6. niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w  ogłoszeniu;
7. złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1 na dany rodzaj zadania;
8. **przekraczające wskazaną w punkcie IV.7 maksymalną kwotę dotacji,**
9. których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym w punkcie III.4.

**W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium oceny** | **Maksymalna ocena punktowa** |
| **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:**realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne | **25** |
| **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł** w przypadku oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania:adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa | **25** |
| **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania** | **20** |
| **Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków** | **10** |
| **Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich** | **20** |
| **Liczba punktów ogółem** | **100** |

**VII.** Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji przez Gminę Jednorożec w roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

**W 2019** roku Gmina Jednorożec udzieliła dotacji organizacjom pozarządowym na realizację: zadania z zakresu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” - 22 000,00 zł; zadania – „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” - 56 000,00 zł. Na zadanie – „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” przeznaczono kwotę 2000, 00 zł.

**Szczegółowe informacje są dostępne w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jednorożcu.**

**VIII. Dodatkowych informacji oraz wsparcia w zakresie wymogów formalnych udzielają**

**pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu: Pani Olga Pietrzak oraz Pani Milena Furman pod nr tel. 29 752 56 81.**

**Wójt Gminy Jednorożec**

 Krzysztof Andrzej Iwulski /-/