

Zarządzenie nr 61/2014
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art.19 i art.21 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

Przez użyte w zarządzeniu słowa:

- 1) ustawa - należy rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- 2) Wójt - należy rozumieć Wójta Gminy Jednoróżec;
- 3) Urząd - należy rozumieć Urząd Gminy w Jednoróżcu;
- 4) komórkę organizacyjną - należy rozumieć referaty, zespoły i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy w Jednoróżce, a w sytuacji realizacji zamówień publicznych na roboty budowlane dla gminnych jednostek organizacyjnych, także gminne jednostki organizacyjne;
- 5) SIWZ - należy rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

§2.

1. O wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w Urzędzie Gminy postanawia Wójt na umotywowany wniosek składającej zamówienie komórki organizacyjnej Urzędu.
2. Wzór wniosku o udzielenie zamówienia publicznego określa załącznik nr 1.
3. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego komórki organizacyjne Urzędu składają kolejno:
 - 1) do pracownika do spraw zamówień publicznych (pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówień publicznych w Urzędzie), który:
 - a) nadaje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV,
 - b) określa tryb udzielenia zamówienia;
 - 2) do akceptacji:
 - a) Skarbnikowi Gminy,
 - b) Wójtowi Gminy.
4. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego zawiera także propozycję składu osobowego Komisji Przetargowej.

§3.

1. Postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości powyżej 30.000 euro przeprowadza Komisja Przetargowa.
2. Powołanie Komisji Przetargowej oraz Regulamin jej pracy określa załącznik nr 2.
3. Obsługę prac Komisji Przetargowej zapewnia Zespół Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy.

§4.

Dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdza Wójt Gminy.

§5.

1. Wadium w formie niepieniężnej przekazuje się do depozytu Skarbnikowi Gminy.
2. Zwrotu wadium dokonuje Skarbnik Gminy na podstawie pisemnego wniosku Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji.

§6.

1. Przy zakupach o wartości poniżej 30 000 euro przepisów ustawy nie stosuje się.
2. Sposób postępowania przy zakupach poniżej 30 000 euro określa Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro określony odrębnym zarządzeniem Wójta.

§7.

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych realizują we własnym zakresie zamówienia publiczne o wartości powyżej 30 000 euro dotyczące bieżącej działalności tych jednostek.
2. W tym celu powołują Komisję Przetargową w której skład powinno wchodzić przynajmniej 3 członków, będących przedstawicielami:
 - 1) gminnej jednostki organizacyjnej,
 - 2) Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorozcu, jeśli zamówienie dotyczy placówki oświatowej.
 - 3) Zespołu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy w Jednorozcu.
3. Sposób powołania Komisji Przetargowej oraz regulamin jej pracy i tryb realizacji zakupów, o których mowa w ust. 1, każdy z kierowników gminnych jednostek organizacyjnych określi w ramach wewnętrznych unormowań prawnych jednostki.
4. Stosownie do postanowień ustawy, naruszenie zasady lub trybu postępowania przy udzielaniu zamówienia publicznego, stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Odpowiedzialność tego tytułu, zgodnie z ustawą ponosi kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, który odpowiada za poprawność merytoryczną i formalną przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym za ustalenie rzetelnych danych oraz celowość, gospodarność i legalność dokonywanych operacji gospodarczych.
6. Zamówienia publiczne o wartości powyżej 30 000 euro dotyczące bieżącej działalności gminnych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorozcu, mogą być przygotowywane i przeprowadzane wspólnie przez kierowników tych jednostek przy udziale Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorozcu, a postępowania w sprawie udzielania takich zamówień publicznych – mogą być przeprowadzane przez powołaną jedną wspólną Komisję Przetargową z uwzględnieniem w jej składzie przedstawiciela Zespołu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy. W takim przypadku kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych nie są zobowiązani podejmować działań, o których mowa w ust. 3.
7. Sposób powołania Komisji Przetargowej oraz regulamin jej pracy i tryb realizacji zakupów, o których mowa w ust. 6, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych określają wspólnie w ramach odrębnego uregulowania prawnego.
8. Do czasu przyjęcia uregulowań, o których mowa w ust. 7, należy – przy realizacji zakupów o wartości powyżej 30 000 euro dotyczących bieżącej działalności tych jednostek – stosować odpowiednio przepisy niniejszego zarządzenia odnoszące się do powołania Komisji Przetargowej w gminnej jednostce organizacyjnej oraz dotyczące regulaminu pracy Komisji i trybu realizacji zamówień publicznych w Urzędzie Gminy.

§8.

1. Zamówienia publiczne dotyczące robót budowlanych dla gminnych jednostek organizacyjnych przygotowywane są – przy czynnym udziale kierowników gminnych jednostek organizacyjnych - w ramach Urzędu Gminy w Jednorozcu, a postępowania w sprawie udzielania takich zamówień publicznych przeprowadza Komisja Przetargowa, o której mowa w § 3.
2. Tryb realizacji zakupów towarów i usług o wartości poniżej 30 000 euro kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych określają w ramach swoich wewnętrznych unormowań lub jednego wspólnego uregulowania prawnego kierowników tych jednostek.

§9.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Jednorozcu do zapoznania się i stosowania niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do zapoznania się i stosowania niniejszego zarządzenia w zakresie dotyczącym gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§10.

Traci moc zarządzenie nr 7/10 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 2 lutego 2010 r.
w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie udzielania zamówień publicznych oraz gospodarowania środkami publicznymi z późn. zm.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY JEDNOROŻEC
/-/ Michał Lorenc

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 61/2014 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 30 czerwca 2014 r.		16.82 KB
Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 61/2014 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 30 czerwca 2014 r.		13.50 KB

[powrót](#)

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Jednorożcu

Wytworzył 2014-06-30

Publikujący Krzysztof Nizielski - Administrator BIP 2014-07-30 08:52