

ZARZĄDZENIE Nr 116/2012
WÓJTA GMINY Jednoróżec
z dnia 31 grudnia 2012 r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych stanowiących składniki
majątku trwałego Gminy Jednoróżec**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Wójt Gminy Jednoróżec zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Likwidacyjną środków trwałych stanowiących składniki majątku trwałego Gminy Jednoróżec, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Grabowski – przewodniczący Komisji,
- 2) Krzysztof Nizielski – członek Komisji,
- 3) Marcin Jesionek – członek Komisji.

§ 2.

1. Komisja dokonuje czynności oceniających przydatność oraz likwidacyjnych środków trwałych (z wyłączeniem gruntów, sprzętu komputerowego, informatycznego i innego elektronicznego) składników majątku trwałego Gminy Jednoróżec ewidencjonowanego przez Referat Finansów i Budżetu w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu.
2. Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Procesu likwidacji należy dokonać w terminie do dnia 23 stycznia 2013 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Jednoróżec
Michał Lewne

[Signature]
RADCA PRAWNY
mgr Jarosław Gaike
KRS 0000528

**Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych będących składnikami
majątku Gminy Jednoróżec**

§1.

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który odpowiada za prawidłową organizację i przebieg likwidacji.
2. Komisja zobowiązana jest do dokonania przeglądu środków trwałych, celem weryfikacji ich stanu i przydatności do dalszego użytkowania oraz dokonania likwidacji składników majątku w przypadku stwierdzenia braku ich przydatności gospodarczej.
3. Komisja, w przypadku zakwalifikowania środków trwałych do likwidacji, ustala sposób ich likwidacji poprzez: zniecenie, spalenie, złomowanie, itd.
4. Z prac Komisji sporządzany jest, w pierwszej kolejności, protokół w sprawie zakwalifikowania środków trwałych stanowiących składniki majątku Gminy Jednoróżec do likwidacji (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Jednoróżec celem zajęcia stanowiska.

§ 2.

Po zakwalifikowaniu do likwidacji środka trwałego przez Komisję i zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 4 przez Wójta Gminy Jednoróżec, Komisja dokonuje fizycznej likwidacji sprzętu, a po jej zakończeniu sporządza w dwóch egzemplarzach protokół likwidacji (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu), z przeznaczeniem:

- 1) dla Komisji,
- 2) dla Głównego Księgowego.

§ 3.

1. Na podstawie protokołu likwidacji Komisja sporządza dowód/-y „LT” - „Likwidacja środka trwałego”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Dowód/-y „LT” oraz protokół likwidacji wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansów i Budżetu, drugi dla Komisji.
3. Protokół wraz z odpowiednimi dowodami „LT” przekazywany jest Wójtowi, w celu akceptacji likwidacji środków trwałych.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy, protokół likwidacji wraz z dołączonymi dowodami „LT” jest przekazywany do Referatu Finansów i Budżetu, w celu wyksięgowania danego środka trwałego z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

PROTOKÓŁ nr 1
w sprawie zakwalifikowania środków trwałych stanowiących składniki majątku trwałego
Gminy Jednorozec do likwidacji
z posiedzenia Komisji w dniu

Komisja Likwidacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Jednorozec Nr 116/2012 z dnia 31.12.2012 r. w składzie:

- 1) Krzysztof Grabowski – przewodniczący Komisji
- 2) Krzysztof Nizielski – członek Komisji,
- 3) Marcin Jesionek – członek Komisji,

dokonała w dniach przeglądu środków trwałych stanowiących składniki majątku Gminy Jednorozec i postanawia co następuje:

Lp.	Nr inwentarzewy	Data przychodu	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	Jedn. miary	Ilość stwierdzona	Wartość początkowa	Cena jednostkowa	Uwagi (przyczyna i proponowany sposób likwidacji)
OGÓŁEM:								

Spis środków trwałych zgłoszonych do likwidacji zamknięto pozycją nr

DODATKOWE WYJAŚNIENIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

1.

2.

3.

Stanowisko Wójta Gminy:

.....

.....

.....

.....

(podpis Wójta Gminy)

PROTOKÓŁ nr 2
w sprawie likwidacji środków trwałych stanowiących
składniki majątku trwałego Gminy Jednorożec
z dnia

Komisja Likwidacyjna powołana zarządzeniem Wójta Nr 116/2012 z dnia 31.12.2012 r. w składzie:

- 1) Krzysztof Grabowski – przewodniczący Komisji
- 2) Krzysztof Nizielski – członek Komisji,
- 3) Marcin Jesionek – członek komisji,

po zakwalifikowaniu środków trwałych do likwidacji i uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Jednorożec, zgodnie z protokołem nr 1 z dnia w sprawie zakwalifikowania środków trwałych stanowiących składniki majątku trwałego Gminy Jednorożec do likwidacji, w dniu dokonała likwidacji ww. środków trwałych w sposób określony w ww. protokole nr 1.

Lp.	Nr inwentarzowy	Data przychodu	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	Jedn. miary	Ilość stwierdzona	Wartość początkowa	Cena jednostkowa
OGÓŁEM:							

Spis środków trwałych skasowanych zamknięto pozycją nr

W załączeniu:

- 1) dowód LT szt.
- 2)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.

Zatwierdzam:

(podpis Wójta Gminy)

L I K W I D A C J A		Komórka organizacyjna
Środka trwałego LT NR.....		Symbol kosztów
Nazwa środka trwałego – przedmiotu nietrwałego		Nr(y) inwentarzowe(y)
Ilość sztuk		
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej		
Komisja likwidacyjna (podpisy)	Data:	Data rozpoczęcia likwidacji
		Decyzję komisji zatwierdzam (data) (kierownik jednostki)

Komórka organizacyjna			
Wpłynęło dnia Dotyczy			
..... (podpis)			
Polecenie księgowania nr			
Treść	Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Uwagi:	Zaksięgowano (data) (podpis)		