

ZARZĄDZENIE NR 12/2012

Wójta Gminy Jednoróżec

z dnia 20.02.2012 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.**

Na podstawie art. 207¹ §1 pkt 3 i § 2 oraz art. 209¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu wyznaczam następujących pracowników:

1) w budynku przy ulicy Odrodzenia 14:

- a) Barbarę Płoską – inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, spraw gospodarczych i archiwum,
pokój nr 16 (piętro), numer telefonu służbowego: (29) 751 83 92 wew. 53,
- b) Barbarę Załęską – inspektora ds. organizacyjnych i kadr – w przypadku nieobecności w pracy Barbary Płoskiej,
pokój nr 8 (piętro), numer telefonu służbowego: (29) 751 70 30 lub (29) 751 83 92;

2) w budynku przy ulicy Zielonej 30:

- a) Jadwigę Sobieraj – inspektora ds. finansowych,
parter, numer telefonu służbowego: (29) 751 83 66,
- b) Edwarda Rumińskiego – inspektora ds. nadzoru i melioracji – w przypadku nieobecności w pracy Jadwigi Sobieraj,
parter, numer telefonu służbowego: (29) 751 83 66, kom. 500131537

2. Do obowiązków ww. osób należy w szczególności:

- 1) utrzymanie w należytym stanie środków niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy w nagłych przypadkach (dbanie o wyposażenie apteczki zakładowej pierwszej pomocy),
- 2) udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych przypadkach,
- 3) utrzymanie łączności ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz ratownictwa medycznego.

§2.

1. Do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu wyznaczam:

1) w budynku przy ulicy Odrodzenia 14:

- a) Krzysztofa Nizielskiego – podinspektora ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
pokój nr 13 (I piętro), numer telefonu służbowego: (29) 751 70 39 lub (29) 751 83 92 wew. 39,

- b) Rafała Szewczaka – informatyka,
pokój nr 2 (parter), numer telefonu służbowego: (29) 751 70 48 lub (29) 751 83 92
wew. 48;
- 2) w budynku przy ulicy Zielonej 30:
 - a) Krzysztofa Grabowskiego – p.o. Kierownika Referatu Rozwoju i Infrastruktury,
parter, numer telefonu służbowego: (29) 751 83 66, kom. 500131538,
 - b) Edwarda Rumińskiego – inspektora ds. nadzoru i melioracji,
parter, numer telefonu służbowego: (29) 751 83 66, kom. 500131537.
- 2. Do obowiązków ww. osób należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań w zakresie ewakuacji pracowników oraz działań w zakresie zwalczania pożaru,
 - 2) utrzymywanie łączności ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§3.

- 1. Zobowiązuję pracownika prowadzącego sprawy kadrowe w Urzędzie do:
 - 1) zapoznania wszystkich pracowników Urzędu z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) podawania do wiadomości niniejszego zarządzenia każdemu przyjmowanemu do pracy pracownikowi,
 - 3) dostarczyć niniejsze zarządzenie Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorozcu.
- 2. Fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem pracownicy potwierdzają na piśmie.

§4.

Traci moc zarządzenie nr 26/2009 Wójta Gminy Jednorzec z dnia 27 marca 2009r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i wykonywania czynności w zakresie organizacji akcji przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Gminy Jednorzec
[Podpis]