

**Zarządzenie Nr 75/2012**  
**Wójta Gminy Jednoróżec**  
**z dnia 22 sierpnia 2012 r.**

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów do szkół na terenie Gminy Jednoróżec.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ i art. 14a ust. 3 oraz art. 17 ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Gmina zobowiązuje się pokryć koszty przejazdu uczniów, których droga do szkoły przekracza odległości o których mowa w art. 17 ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty:

3 km – uczniowie klas I-IV szkół podstawowych

4 km – uczniowie klas V-VI szkół podstawowych

**§ 2**

Gmina pokrywa koszty przejazdu, o których mowa w § 1 w następujący sposób:

1) Przy przejazdach środkami komunikacji publicznej w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie ulgowego biletu miesięcznego na danej trasie.

2) W przypadku braku komunikacji publicznej przy dowozie innym środkiem transportu (dowożenie przez rodzica lub opiekuna) w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego (ze zniżką) na trasie do 3 km z zaokrągleniem do pełnych zł.

3) Wzór wniosku określającego zasady zwrotu kosztów dowożenia dziecka przez rodzica stanowi Załącznik Nr 1.

**§ 3**

1. Dyrektor danej szkoły do dnia 26 sierpnia danego roku sporządza listę uczniów, które będą dowożone środkami komunikacji publicznej lub innymi środkami transportu i przedkłada ją w Gminnym Zespole Oświaty w Jednoróżcu, w celu złożenia zapotrzebowania na bilety miesięczne.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Jednoróżcu, jednocześnie upoważnia się do gromadzenia wniosków złożonych przez wnioskodawców i sporządzania rozliczenia merytoryczno-rachunkowego zwrotu kosztów przejazdu uczniów.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia **01.09.2012 r.**

WÓJTA  
Gminy Jednoróżec  
*Michał Lorenc*

## Wójt Gminy Jednorożec

....., dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

.....

(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(PESEL ucznia)

### Wniosek o zwrot kosztów dowożenia ucznia do szkoły

Przedkładam wniosek o zwrot kosztów dowożenia

ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia -PESEL)

w okresie od ..... do .....

z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości .....

do .....

(nazwa szkoły)

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi .....km

#### Uzasadnienie:

.....

.....

.....

#### **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- Niezwłocznie powiadomię Wójta Gminy Jednorożec o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zwrotu kosztów dowożenia ucznia do szkoły.
- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

(Pieczęć szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, że dziecko dowożone jest przez rodzica/prawnego opiekuna**

.....  
( data i podpis dyrektora szkoły)

.....  
(Pieczęć urzędu gminy)

Zatwierdzam miesięczny zwrot kosztów dowożenia w kwocie .....zgodnie z wyliczeniem  
Cena biletu miesięcznego ze zniżką na trasie do 5 km obowiązująca w m-cu złożenia wniosku wynosi ..... zł.

.....  
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty)