

Zarządzenie Nr 10/2013
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 6 lutego 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłoszonych na realizację zadań publicznych Gminy Jednoróżec w 2013 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt.1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) oraz § 15 uchwały Nr XXVII/140/2012 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Wojciech Łukaszewski - Przewodniczący Komisji
2. Aneta Karbowska – sekretarz Komisji
3. Eugenia Bonalska – członek Komisji
4. Marta Piotrak – członek Komisji.

§ 2

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Regulaminie pracy tej Komisji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia oraz Zarządzeniem Nr 3/2013 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Jednoróżec w roku 2013 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 3

1. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedstawia Wójtowi Gminy propozycję wysokości dotacji udzielonej przez Gminę Jednoróżec na rzecz poszczególnych oferentów.
2. Propozycja Komisji Konkursowej powinna uwzględniać wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednoróżec
(-) Michał Lorenc

*Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2013
Wójta Gminy Jednorożec
z dnia 6 lutego 2013 r.
w sprawie powołania Komisji Konkursowej
do rozstrzygnięcia konkursów ofert
ogłoszonych na realizację zadań publicznych
Gminy Jednorożec w 2013 r. w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym*

Regulamin pracy komisji konkursowej

§1.

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§2.

Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§3.

Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

§4.

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

§5.

Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

§6.

Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§7.

Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§8.

Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenić musi co najmniej dwóch członków Komisji. Przewodniczący Komisji określa każdorazowo sposób oceny ofert dla danego konkursu.

§9.

W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym, zgodnie z propozycją karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§10.

Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§11.

Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę oceny końcowej powyżej 50 % maksymalnej, możliwej do uzyskania w danym konkursie ilości punktów.

§12.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach. Karty oceny formalnej i merytorycznej oznacza się danymi osoby oceniającej.

§13.

Komisja rekomenduje wyniki konkursu Wójtowi Gminy Jednorzec.

§14.

Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Jednorzec.

§15.

Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs.
- c) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.

§16.

Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji Konkursowej.

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
z dnia 6 lutego 2013 r.*

OŚWIADCZENIE*

Ja.....niżej podpisany przedstawiciel,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert.
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na
realizację zadania publicznego.

Jednoróżec, dnia.....

podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
z dnia 6 lutego 2013 r.*

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednoróżec, dnia

podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel jednostki organizacyjnej Gminy Jednoróżec.

Karta oceny formalnej projektu

Konkurs:

Ogłoszony w dniu: Termin składania ofert:

Nazwa organizacji:

l.p.	Kryterium oceny formalnej	Spełnia/nie spełnia	UWAGI (czego brakuje, jakie są uchybienia)	Poprawiono/ uzupełniono (data)
1.	Czy oferta została złożona w terminie	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
2.	Czy oferta została przygotowana na właściwym formularzu	TAK NIE		
3.	Czy oferta jest kompletna – czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki oraz czy spełniają one wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób, pieczęć, data, odpowiednie terminy ważności)	TAK NIE		
4.	Czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o przyznanie dotacji na terenie Zielonki i w danym zakresie tematycznym	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)	TAK NIE		
6.	Czy czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie	TAK NIE		
7.	Czy organizacja rozliczyła dotychczas zlecone jej przez Gminę Zielonka zadania	TAK NIE		
8.	Czy wszystkie pola w ofercie są wypełnione lub zawierają adnotację „nie dotyczy”	TAK NIE		
9.	Czy wszystkie strony oferty są połączone ze sobą i z załącznikami w sposób trwały	TAK NIE		
10.	Czy przedstawiona kalkulacja planowanych kosztów uwzględni określony w ogłoszeniu o konkursie finansowy wkład własny oferenta	TAK NIE		
11.	Czy przedstawiono spójne informacje na temat pobierania opłat od adresatów zadania i możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez oferenta	TAK NIE		

Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1 lub 4, bądź nie została poprawiona w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne)		Zaznaczyć właściwe symbolem X
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej		
DODATKOWE PUNKTY (liczbę punktów dodatkowych przekazuje się komisji konkursowej oceniającej ofertę pod względem merytorycznym. Punkty te dodaje się do ogólnej punktacji oferty)		
Kryterium	Liczba punktów	
1. Dotychczasowa współpraca z Gminą Jednorozec - terminowość, rzetelność (od 0 do 5 punktów)		
2. Rzetelność w przygotowaniu oferty - brak błędów, pomyłek, uchybień formalnych (od 0 do 5 punktów)		
SUMA DODATKOWYCH PUNKTÓW		
Oceny dokonał(a): Data: Podpis oceniającego:		

Wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jednorozec oraz na stronie internetowej www.jednorozec.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe ” najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu składania ofert. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej wymienionych w punktach „1” i „4”, zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej wymienionych w pozostałych punktach mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 3 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

Nazwa konkursu:	Data ogłoszenia konkursu:
Nazwa oferenta:	

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	0-25
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w przypadku oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	0-25
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	0-20
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	0-20
Liczba punktów ogółem
Szczegółowe uzasadnienie przyznanych ocen:	
Łącznie projekt otrzymał na możliwych 100 punktów.	Proponowana kwota dotacji:
Uzasadnienie zaproponowanej kwoty dotacji:	
Data:	Podpis:

