

ZARZĄDZENIE NR 84/2020
WÓJTA GMINY JEDNOROŻEC
z dnia 14 sierpnia 2020 r.

w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do placówek oświatowych dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) (dalej „Ustawa”), Wójt Gminy Jednorożec zarządza, co następuje:

§ 1. Uprawnienie do korzystania z bezpłatnego przewozu zapewnianego przez Gminę przysługuje:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 Ustawy - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego;
- 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Ustawy - do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieciom i młodzieży, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685) do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25. rok życia;
- 5) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-

wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24, rok życia.

§ 2. 1. Warunkiem zapewnienia przewozu zorganizowanego przez Gminę lub uzyskania zwrotu poniesionych kosztów na dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Gminnym Zespole Oświaty w Jednorożcu przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia niepełnosprawnego „Wniosku w sprawie przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły” wraz z wymaganymi do niego załącznikami tj.:

- 1) kopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego / potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 2) zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające przyjęcie do niej dziecka/ucznia niepełnosprawnego lub kontynuację przez niego nauki/ wychowania przedszkolnego, z informacją o terminach i godzinach pracy placówki oraz okresów przerw wynikających z kalendarza roku szkolnego (ferii, wakacji) i dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Druk Wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy lub w Gminnym Zespole Oświaty w Jednorożcu.

§ 3. 1. Wniosek o przewóz zorganizowany należy złożyć w Gminnym Zespole Oświaty w Jednorożcu najpóźniej do dnia 31 lipca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok szkolny objęty ww. wnioskiem. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.

2. Objęcie dziecka/ucznia przewozem zorganizowanym może być realizowane w okresie od rozpatrzenia złożonego przez rodzica/opiekuna wniosku, nie wcześniej niż od dnia 1 września roku szkolonego, na który jest składany wniosek, do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w tym roku szkolnym lub do ostatniego dnia ważności orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego/potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Przewóz zorganizowany będzie wykonywany w ramach własnego środka transportu posiadanego przez Gminę lub poprzez zawarcie umów przez Gminę z przewoźnikami świadczącymi usługi transportowe.

- § 4. 1. Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do miejsc i z miejsc, o których mowa w § 1 uwzględniających także miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem następuje po spełnieniu warunków określonych w Ustawie, na podstawie złożonego Wniosku, o którym mowa w § 2 w Gminnym Zespole Oświaty w Jednorożcu oraz zawartej umowy indywidualnej o zwrot kosztów przewozu.
2. W przypadku sprawowania przez rodziców opieki naprzemiennej i przewozu dziecka przez oboje rodziców, osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu składa osobno każdy z rodziców.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 Ustawy. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego na zajęcia do placówki oświatowej prywatnym samochodem osobowym na podstawie comiesięcznie przedkładanego rachunku wraz z potwierdzeniem placówki oświatowej o ilości dni uczęszczania dziecka do placówki w danym miesiącu.
4. Rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani do bezzwłocznego pisemnego poinformowania o jakichkolwiek zmianach mających wpływ na wysokość wyliczonych kosztów dowozu tj. zmiany m.in.:
- 1) miejsca zamieszkania dziecka, miejsca dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego (adresu placówki wskazanej we wniosku), miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) samochodu wykorzystywanego do dowozu lub rodzaju stosowanego paliwa.
5. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z rodzicami/ opiekunami prawnymi realizuje Gminny Zespół Oświaty w Jednorożcu.
- § 5. Traci moc zarządzenie Nr 82/2014 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
- § 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK W SPRAWIE PRZEWOZU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
do przedszkola/szkoły

Występuję z wnioskiem o* (*należy wybrać*):

- zwrot kosztów przewozu dziecka do przedszkola/szkoły pojazdem rodzica/opiekuna
- organizację przez Gminę Jednorzec bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka do przedszkola/szkoły

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (wnioskodawcy)			
Adres zamieszkania wnioskodawcy		ulica, nr domu/mieszkania	
		kod pocztowy, miejscowość	
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
2. Imię i nazwisko dziecka			
Data i miejsce urodzenia dziecka			
Adres zamieszkania dziecka			
3. Placówka, do której będzie dowożone dziecko	Nazwa placówki		
	Dokładny adres placówki		
	Klasa/oddział		
Okres przewożenia dziecka do placówki			
4. Informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu <i>** (należy wypełnić wyłącznie w przypadku chęci skorzystania z dowozu zorganizowanego przez Gminę)</i>			
.....			
.....			
.....			
Czy dziecko korzysta z wózka inwalidzkiego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania	Liczba kilometrów		

5. Dane dotyczące niepełnosprawności dziecka/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego		
Nr orzeczenia o niepełnosprawności		
Data wydania ww. orzeczenia		
Data obowiązywania orzeczenia		
Symbol przyczyny niepełnosprawności		
Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
Data wydania ww. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
Okres, na jaki obowiązuje orzeczenie (np. na I etap edukacji)		
6. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego <i>** (należy wypełnić jeśli dowóz do placówki łączony jest z dojazdem do miejsca pracy)</i>		
7. Trasa przewozu dziecka: <i>* (zaznaczyć właściwe wpisując TAK w odpowiednią rubrykę)</i>	Z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem	*
	Tylko z miejsca zamieszkania do placówki	*
	Tylko z placówki do miejsca zamieszkania	*
	Z miejsca zamieszkania do placówki i do pracy (dowóz łączony z dojazdem do pracy)	*

OŚWIADCZAM, ŻE PRZEWÓZ DZIECKA BĘDZIE REALIZOWANY POD MOJĄ OPIEKĄ, SAMOCHODEM:

8. Marka, model, rocznik, pojemność silnika	
9. Numer rejestracyjny samochodu	
10. Rodzaj paliwa	
11. Średnie zużycie ww. paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu	
ZWROT UDOKUMENTOWANYCH KOSZTÓW PRZEWÓZU NALEŻY PRZEKAZAĆ PRZELEWEM NA KONTO BANKOWE	
12. Nazwa banku	
13. Numer rachunku bankowego	

- ✓ Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy (pkt 7 Wniosku) zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów.

.....
Podpis Wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI: [1) i 2) zaznaczyć właściwe]:

- 1) Kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie:
 - kształcenia specjalnego,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) Zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające:
 - przyjęcie do niej dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
 - kontynuację przez niego nauki/ wychowania przedszkolnego.
- 3) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego - Zobowiązanie do pisemnego powiadamiania Wójta Gminy Jednorzec o wszelkich zmianach danych podanych w niniejszym Wniosku

Załącznik nr 1
do wniosku w sprawie
przewozu dziecka niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Wójta Gminy Jednoróżec o wszelkich zmianach mających znaczenie dla uzyskania i wyliczenia zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej, w której realizuje ono wychowanie przedszkolne lub roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (takich jak np.: zmiana miejsca zamieszkania czy zmiana adresu placówki wskazanej we wniosku, zmiana placówki, dane dot. pojazdu wykorzystywanego do przewozu).

.....
podpis Rodzica / Opiekuna prawnego/

KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
do WNIOSKU W SPRAWIE PRZEWOZU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorozcu, 06-323 Jednorzec, ul. Odrodzenia 14; e-mail: gzeas@jednorozec.pl; tel. 29 751 70 37
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie w sprawie ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: iod@jednorozec.pl lub na adres siedziby podany powyżej.
- 3) Podane przez Panią/Pana we wniosku własne dane osobowe oraz dane dziecka niepełnosprawnego przetwarzane będą w celu:
 - realizacji obowiązku Gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego dowozu i opieki wynikającego z ustawy Prawo oświatowe,
 - zawarcia i realizacji umowy o zwrot kosztów dojazdu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej, a także* dla dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią w związku z zawartą umową.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Gminny Zespół Oświaty w Jednorozcu przez czas, przez który umowa będzie wykonywana, a następnie do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie ww. przepisów tzn. będą to jednostki odpowiadająca za: prowadzenie obsługi w zakresie przewozu dzieci niepełnosprawnych oraz za obsługę finansowo-księgową.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody bez wpływu na ich dotychczasowe przetwarzanie.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla skorzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę.

10) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

Data i miejsce

.....

czytelny podpis

UMOWA

nr

z dnia r.

Gmina Jednoróżec, w którego imieniu działa **Wójt Gminy Jednoróżec**, z siedzibą w Jednoróżcu, ul. Odrodzenia 14, reprezentowana przez **Wojciecha Łukaszewskiego** – Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Jednoróżcu – na podstawie upoważnienia wójta Gminy Jednoróżec z kontrasygnatą osoby upoważnionej przez Skarbnika Gminy Jednoróżec –

i **Pan(i)**

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będący(-ca) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka

(imię i nazwisko dziecka),

zamieszkały(-ła)

w.....

(adres zamieszkania),

zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka.

§ 1

Gmina Jednoróżec, realizując obowiązek wynikający z

(odpowiedni przepis prawny)

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), ponosi

koszty dowożenia dziecka

(imię i nazwisko dziecka).

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem.....

(imię i nazwisko dziecka)

do

(typ, nazwa i adres placówki).

2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki

numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku, posiadającym model

silnika, o pojemności

3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
5. Średnia cena jednostki paliwa w gminie Jednoróżec jest ustalana uchwałą Rady Gminy Jednoróżec w danym roku szkolnym.
6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Jednoróżec Nr ... z dnia
2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: ... w terminie 21 dni od dnia złożenia w Gminnym Zespole Oświaty w Jednoróżcu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie należy złożyć do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5

Umowę zawiera się od dnia ... do dnia

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Gminny Zespół Oświaty w Jednoróżcu w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Jednoróżec, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Jednoróżec.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Gminy Jednoróżec/Gminnego Zespołu Oświaty w Jednoróżcu.

Gmina Jednoróżec

Rodzic/opiekun prawny dziecka