

Zarządzenie Nr 20 /05
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 13 czerwca 2005r

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy

Na podstawie § 11 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jednoróżec stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/05 z dnia 11 czerwca 2005r. Rady Gminy Jednoróżec zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją” dla rozpatrywania wniosków o pomoc socjalną dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów w składzie:
 - 1) Dyrektor GZOEASiP - przewodniczący
 - 2) Członkowie:
 - Przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu
 - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Jednoróżcu
 - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Olszewce
2. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy. Propozycje terminów spotkań przedkłada Wójtowi Gminy przewodniczący Komisji
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Ustalenia Komisji są wiążące, w obecności, co najmniej 75 % członków jej składu

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 9 ust. 1-2 Regulaminu,
 - 2) Ustalenie formy i zasad otrzymywania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego
 - 3) Przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 9 ust. 3-9 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,

- 4) Ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewniać warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do spełnienia przez podmiot powyższych warunków Komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymywania pomocy komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

§3

1. Obrady Komisji są poufne w zakresie spraw wypracowywania propozycji wysokości stypendium i zasiłków w indywidualnych sprawach.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji
4. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§4

Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Michał Lorenc