

Zarządzenie Nr 17 /05
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie określenia sieci tablic informacyjnych w Gminie Jednoróżec w celu rozpowszechniania informacji publicznej

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się zasady funkcjonowania sieci tablic informacyjnych na terenie Gminy Jednoróżec służących rozpowszechnianiu informacji publicznej.

§ 2

1. Lokalizację sieci tablic informacyjnych oraz zakres umieszczania informacji na tablicach określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Sposób wykorzystania tablic, ich aktualizację i konserwację określa „Regulamin funkcjonowania tablic informacyjnych na terenie Gminy Jednoróżec”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2005 r.

Michał Lorenc
WÓJT GMINY

LOKALIZACJA SIECI TABLIC INFORMACYJNYCH NA TERENIE GMINY JEDNOROŻEC ORAZ ZAKRES UMIESZCZANIA INFORMACJI NA TABLICACH

I. LOKALIZACJA TABLIC INFORMACYJNYCH NA TERENIE GMINY JEDNOROŻEC

- Tablica nr 1 - w budynku Urzędu Gminy w Jednorożcu (ul. Odrodzenia 14);
- Tablica nr 2 - w Jednorożcu (posesja sołtysa, Jednorożec, ul. Jasna 34);
- Tablica nr 3 - w Budach Rządowych (posesja sołtysa, Budy Rządowe 39);
- Tablica nr 4 - w Drażdżewie Nowym (posesja sołtysa, Drażdżewo Nowe 30);
- Tablica nr 5 - w Dynaku (posesja sołtysa, Dynak 5);
- Tablica nr 6 - w Kobylakach-Konopkach (posesja sołtysa, Kobylaki-Konopki 10);
- Tablica nr 7 - w Kobylakach-Koryszach (posesja sołtysa, Kobylaki-Korysze 2);
- Tablica nr 8 - w Kobylakach-Wólce (posesja sołtysa, Kobylaki-Wólka 17);
- Tablica nr 9 - w Lipie (posesja sołtysa, Lipa 93);
- Tablica nr 10 - w Małowidzu (posesja sołtysa, Małowidz 69);
- Tablica nr 11 - w Obórkach (posesja sołtysa, Obórki 28);
- Tablica nr 12 - w Olszewce, centrum wsi (przystanek autobusowy PKS);
- Tablica nr 13 - w Parciakach, (posesja sołtysa, Parciaki 4);
- Tablica nr 14 - w Połoni (posesja sołtysa, Połoń 59);
- Tablica nr 15 - w Stegnie (posesja sołtysa, Stegna, ul. Wolności 18);
- Tablica nr 16 - w Ulatowo-Dąbrówce (posesja sołtysa, Ulatowo-Dąbrówka 3);
- Tablica nr 17 - w Ulatowo-Pogorzeli (posesja sołtysa, Ulatowo-Pogorzal 30);
- Tablica nr 18 - w Ulatowo-Słabogórze (posesja sołtysa, Ulatowo-Słabogóra 2);
- Tablica nr 19 - w Żelaznej Prywatnej (posesja sołtysa, Żelazna Prywatna 34);
- Tablica nr 20 - w Żelaznej Rządowej (posesja sołtysa, Żelazna Rządowa 34).

II. ZAKRES UMIESZCZANIA INFORMACJI NA TABLICACH

Na tablicach umieszcza się informacje ważne dla mieszkańców gminy, funkcjonowania gminy i Urzędu Gminy w Jednorożcu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

- 1) akty prawne organów gminy podlegające podaniu do publicznej wiadomości;
- 2) ogłoszenia, obwieszczenia i informacje organów gminy;
- 3) informacje o spotkaniach, zebraniach i konsultacjach społecznych kierowane do mieszkańców gminy;
- 4) ogłoszenia, obwieszczenia i informacje innych urzędów administracji powiatowej, wojewódzkiej i centralnej dotyczące funkcjonowania gminy i jej mieszkańców;
- 5) komunikaty i ogłoszenia komisji wyborczych różnego szczebla;
- 6) informacje, komunikaty i ogłoszenia innych jednostek samorządu terytorialnego dotyczące mieszkańców gminy;
- 7) inne informacje ważne dla mieszkańców gminy.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA TABLIC INFORMACYJNYCH NA TERENIE GMINY JEDNOROŻEC

§ 1.

1. Tablice informacyjne, zwane dalej "tablicami" są usytuowane:
 - 1) na holu w budynku Urzędu Gminy;
 - 2) na posesji sołtysa lub w centrum wsi.
2. Tablice, o których mowa w ust. 1, zwane dalej "tablicami sołeckimi" są oznakowane herbem Gminy Jednorożec.

§ 2.

Informacje na tablicach należy:

- 1) wywieszać bez zbędnej zwłoki tak, aby mieszkańcy mogli się z nimi odpowiednio wcześniej zapoznać;
- 2) zdejmować gdy ich termin wywieszenia minął.

§ 3.

1. Umieszczanie informacji na tablicach informacyjnych na terenie gminy koordynuje pracownik Sekretariatu Urzędu Gminy w Jednorożcu, zwany dalej "pracownikiem".
2. Kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, którzy przygotowali treść informacji do umieszczenia na tablicach informacyjnych:
 - 1) zamieszczają na jednym egzemplarzu druku informacji adnotację o dacie jej wywieszenia i przewidywanej dacie usunięcia z tablicy, a następnie
 - 2) przekazują ją pracownikowi do umieszczenia na tablicach.

§ 4.

1. Pracownik odpowiedzialny jest za:
 - 1) terminowe wywieszanie informacji na tablicy w budynku Urzędu Gminy, ich zdejmowanie i przekazywanie do archiwizacji właściwym kierownikom referatów lub samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 2) terminowe przekazywanie sołtysom materiałów do wywieszenia na tablicy sołeckiej wraz z informacją o przewidywanej dacie usunięcia informacji z tablicy;
 - 3) archiwizowanie materiałów zdjętych z tablicy w budynku Urzędu Gminy – w przypadku, gdy materiał do wywieszenia został przekazany przez Sekretarza Gminy.

2. Sołtysi są odpowiedzialni za bieżące umieszczanie i usuwanie informacji z tablic sołeckich oraz za utrzymanie tablic w czystości.
3. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy jest odpowiedzialny za:
 - 1) utrzymywanie tablic sołeckich w dobrym stanie technicznym;
 - 2) dokonywanie okresowych sprawdzeń – przynajmniej raz na kwartał – czystości, aktualności i stanu technicznego tablic sołeckich;
 - 3) niezwłoczne reagowanie na stwierdzone niedociągnięcia, a w sytuacjach szczególnych - włącznie z realizacją przez służby komunalne gminy zadań, o których mowa w ust. 2;
 - 4) przedkładanie Sekretarzowi Gminy w terminie do końca lutego, maja, sierpnia i listopada każdego roku informacji na temat stanu technicznego i estetycznego tablic sołeckich..

§ 5.

Informację o lokalizacji tablic oraz zakresie umieszczania na nich informacji należy podać do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Jednorozec oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy.