**ZARZĄDZENIE NR 32/2021**

**WÓJTA GMINY Jednorożec**

**z dnia 15 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych   
w Urzędzie Gminy w Jednorożcu**

Na podstawie art.14 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn.. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) Wójt Gminy Jednorożec zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję Panią Sylwię Ebing-Roguską na Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Jednorożcu.

§ 2.

Pani Sylwia Ebing-Roguska spełnia warunki określone w art.14 ust.3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych, a mianowicie:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. posiada poświadczenie bezpieczeństwa Nr H0132521P wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Białymstoku upoważniające do dostępu   
   do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” z terminem ważności   
   do 29.03.2031 r,
4. odbyła szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników   
   do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska, przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura   
   w Białymstoku, potwierdzone zaświadczeniem Nr 006720H z dnia 16.09.2020 r.

§ 3.

Zadania pełnomocnika określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy, a także załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

1. Powołanie Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych traci ważność z chwilą jego odwołania lub ustania zatrudnienia. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku utraty cech, które pełnomocnik musi spełniać zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
2. Wymagane jest, zgodnie z art. 32 ust.1 ustawy o ochronie informacji niejawnych poddanie się przez Pełnomocnika ochrony kolejnemu postępowaniu sprawdzającemu, które warunkować będzie uzyskanie następnego poświadczenia bezpieczeństwa.
3. Kolejne postępowanie sprawdzające powinno być podjęte na 6 miesięcy przez terminem ważności poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w §2 pkt 1.

§ 5.

1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. W znakowaniu spraw pełnomocnik używa symbolu „OIN”.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski

Załącznik do zarządzenia Nr 32/2021

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 15 kwietnia 2021 r.

Do głównych zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy   
w Jednorożcu należy:

1. Nadzór nad nadawaniem i znoszeniem klauzuli tajności.
2. Nadzór nad udostępnianiem informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Kontakt z właściwą delegaturą Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Współdziałanie ze służbami i instytucjami kontrolującymi stan zabezpieczenia informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej.
5. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
6. Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane   
   są informacje niejawne.
7. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów – sporządzenie protokołów kontroli.
8. Opracowywanie i aktualizowanie, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji oraz przedstawianie do akceptacji Wójta Gminy.
9. Opracowywanie i aktualizowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klazuli zastrzeżone w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony
10. Opracowywanie dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych   
    z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą oraz dobór odpowiednie środki bezpieczeństwa fizycznego.
11. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
12. Przygotowywanie upoważnień uprawniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, a w przypadku potrzeby prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.
13. Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
14. W przypadku stwierdzenia naruszenia w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych zawiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej   
    i podejmowanie niezwłocznych działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków.
15. Prowadzenie szkoleń dotyczących ochrony informacji niejawnych i wydawanie zaświadczeń osobom uprawnionym do dostępu do informacji niejawnych.

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski