

Zarządzenie nr 5/08
Wójta Gminy Jednorożec
z dnia 11 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2, art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych i lokali użytkowych lub ich części, z wyłączeniem lokali mieszkalnych i obiektów oświaty oraz nieruchomości przeznaczonych pod tereny zabudowy oświaty, kultury sportu i rekreacji, stanowiące mienie komunalne na okres nie dłuższy niż trzy lata poprzez zawieranie krótkoterminowych umów dzierżawy i najmu.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o nieruchomościach należy przez to rozumieć:
 - 1) nieruchomości gruntowe – grunty zabudowane lub niezabudowane, a także ich części stanowiące własność lub współwłasność Gminy Jednorożec;
 - 2) lokale użytkowe – samodzielne lokale lub jego część wraz z powierzchniami pomocniczymi.

§ 2.

1. Wydzierżawiającym, wynajmującym nieruchomości lub ich części jest Gmina Jednorożec reprezentowana przez Wójta Gminy Jednorożec lub podmiot przez niego upoważniony.
2. W przypadku oddania nieruchomości lub ich części w zarząd decyzje o ich przeznaczeniu do wydzierżawienia lub najmu podejmują kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

1. Wójt Gminy Jednorożec podaje w formie ogłoszenia do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości stanowiących własność Gminy Jednorożec przeznaczonych do wydzierżawienia (najmu) na okres powyżej 3 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat, poprzez jego wywieszenie na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
2. Ponadto informację o wywieszeniu wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej, wywieszenie na tablicy informacyjnej danego sołectwa oraz umieszczenie na stronie internetowej gminy.
3. W wykazie, o którym mowa w ust. 1 określa się odpowiednio:
 - 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - 2) powierzchnię nieruchomości;
 - 3) opis nieruchomości;
 - 4) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
 - 5) termin zagospodarowania nieruchomości;
 - 6) wysokość opłat z tytułu dzierżawy (najmu);
 - 7) terminy wnoszenia opłat;
 - 8) zasady aktualizacji opłat;
 - 9) informacje o przeznaczeniu do oddania w dzierżawę (najem);
 - 10) okres na jaki przeznacza się nieruchomość do wydzierżawienia (najmu);
 - 11) termin i miejsce składania wniosków przez osoby zainteresowane wydzierżawieniem (najmem) nieruchomości;

- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez wnioskodawców;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu lub negocjacjach wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej z tytułu dzierżawy (najmu) nieruchomości oraz najwyższej cenie czynszu osiągniętej w przetargu ustnym ograniczonym albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu lub negocjacjach jako dzierżawca lub najemca nieruchomości;
 - 10) terminie i miejscu podpisania umowy dzierżawy (najmu) oraz skutkach uchylenia się od jej podpisania;
 - 11) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 12) dacie sporządzenia protokołu.
8. Protokół przeprowadzonego przetargu lub negocjacji sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca (najemca) nieruchomości.
 9. Protokół przeprowadzonego przetargu lub negocjacji podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu lub negocjacjach jako dzierżawca (najemca) nieruchomości.
 10. Protokół przeprowadzonego przetargu lub negocjacji stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy lub najmu.

§ 5.

Jeżeli w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 11 nie wypłynie żaden wniosek Wójta Gminy lub osoba przez niego upoważniona może w ciągu miesiąca od ww. daty podpisać umowę z osobą która jako pierwsza złoży wniosek odpowiednio o dzierżawę lub najem i wyrazi zgodę na cenę podaną we wcześniej ogłoszonym wykazie.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi Zespołu Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Gminy w Jednorozcu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu w siedzibie Urzędu Gminy na okres 14 dni oraz na stronie internetowej www.jednorozec.bipgminy.pl.

WÓJT
Michał Lorenc