***Załącznik nr 6 do Regulaminu***

**UMOWA**

**O POŻYCZKĘ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

 **NA CELE MIESZKANIOWE**

zawarta w Jednorożcu w dniu............................................ pomiędzy Urzędem Gminy w Jednorożcu z siedzibą: ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Jednorożec …………………………………………………………………………..……………………………

zwanym dalej „ Pożyczkodawcą”

a Panem/ Panią …………………………………………………………………………………………............................

zamieszkałym/łą: …………………………………………………………………………………………………………………..

zatrudnionym/ą w …………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zakładem pracy”

zwanym/ą dalej „ Pożyczkobiorcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

Decyzją Wójta Gminy Jednorożec z dnia ………………………………. po zapoznaniu się z opinią Komisji Świadczeń Socjalnych z dnia ………………………………. została przyznana Panu/Pani pożyczka
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości ………………………..………zł
słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………..… zł przeznaczona na ………………………………….……………………………………………………….……………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

§ 2.

Wypłata pożyczki nastąpi w terminie do dnia …………………………. przelewem na rachunek bankowy pożyczkobiorcy …………………………………………………………………………………………………… /gotówką
w kasie Urzędu Gminy w Jednorożcu.

§ 3.

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% w stosunku do całej przyznanej kwoty co stanowi ……………………………….zł słownie: ………………………………………………………………………………….. zł

§ 4.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w …………………….ratach miesięcznych.
2. Pierwsza rata w wysokości …………………………..zł oraz oprocentowanie w wysokości ……………………….. zł będą spłacone w terminie do dnia ……………………….., a każda następna w wysokości …………………zł w terminie do końca danego miesiąca.
3. Ostatnia spłata raty przypada na dzień ………………………………..

§ 5.

1. Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z oprocentowaniem z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty, z zastrzeżeniem, że wolna od potrąceń jest kwota wynagrodzenia za pracę w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. W razie wypracowania wynagrodzenia w wysokości niewystarczającej na spłatę pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty z innych dochodów.
3. Wpłaty rat pożyczki wraz z oprocentowaniem w przypadku określonym w ust. 2 należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Jednorożcu nr **11 8924 0007 0011 7489 2003 0001 lub w kasie Urzędu Gminy.**

§ 6.

 1. Zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest poręczenie spłaty udzielone przez dwóch innych pracowników zakładu pracy.

 2. Pisemne poręczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7.

W uzasadnionych przypadkach pożyczka może być zawieszona lub umorzona zgodnie
z § 18 Regulaminu.

§ 8.

Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

* 1. rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy (dopuszcza się możliwość indywidualnej spłaty pożyczki),
	2. wykorzystanie pożyczki na inny cel, niż określony w umowie,
	3. nieterminowe spłacanie pożyczki.

§ 9.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się postanowienie Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 11.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postępowania Regulaminu i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca , jeden egzemplarz wraz z innymi załącznikami pozostaje w dokumentacji Komisji Świadczeń Socjalnych i księgowości zakładu pracy).

……………………………………………………………… ………………………………..………………………

 (podpis pożyczkobiorcy) (pieczątka i podpis Wójta)