**ZARZĄDZENIE NR 58/2021**

**WÓJTA GMINY JEDNOROŻEC**

**z dnia 1 lipca 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z uchwałą nr SOK.0007.22.2021 Rady Gminy Jednorożec z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipie, przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją w brzmieniu, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipie, dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu, głównemu księgowemu Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu, specjaliście ds. kadr i płac Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu.

§ 3. Ogólny nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Lilla Zabielska /-/

Zastępca Wójta Gminy Jednorożec

Załącznik do zarządzenia Nr 58/2021

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 1 lipca 2021 r.

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie do realizacji** | **Termin****realizacji** | **Wykonawca** |
| **Czynności formalno-prawne** |  |  |
| Wydanie świadectwa pracy | 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Chętnika w Jednorożcu wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Jednorożcu listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFSS | do15.07.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie protokolarnie księgozbioru i pomocy dydaktycznych Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Chętnika w Jednorożcu wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Jednorożcu | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie protokolarnie pozostałego majątku ruchomego szkoły organowi prowadzącemu | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie nieruchomości organowi prowadzącemu | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania) | 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania | 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Aktualizacja bazy danych SIO, w tym skreślenie szkoły z rejestru REGON | do 7.09.2021 | Dyrektor Szkoły/ Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu |
| Przekazanie dokumentów do archiwum państwowego | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| **Czynności finansowe** |  |  |
| Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły:-rozwiązanie umów na usługi telekomunikacyjne, dostawę wody i odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych,-przepisanie umowy na dostawę energii na UG | do10.07.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Wypłata:a) odprawy,b) dodatkowe wynagrodzenie rocznec) ekwiwalentu za niewykorzystany urlopd) świadczenia urlopowegoe)innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób fizycznych - od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Rozliczenie ZFŚS | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie środków z ZFŚS do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Chętnika w Jednorożcu wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Jednorożcu | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Zamknięcie rachunku bankowego | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako podatnika | do07.09.2021 | Specjalista ds. kadr i płac w Gminnym Zespole Oświaty w Jednorożcu |
| Wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracownika z ewidencji ZUS | do07.09.2021 | Specjalista ds. kadr i płac w Gminnym Zespole Oświaty w Jednorożcu |
| Wystawienie deklaracji PIT-4R jednostki i PIT-8AR | do20.09.2021 | Specjalista ds. kadr i płac w Gminnym Zespole Oświaty w Jednorożcu |
| Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2021 zgodnie z ustawą o rachunkowości | 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Zamknięcie ksiąg rachunkowych | 31.08.2021 | Główny Księgowy Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu |
| Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2021 | do 30.11.2021 | Główny Księgowy Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu |
| Sporządzenie sprawozdań budżetowych:a)Rb-27S, Rb-28S - miesięcznychb)Rb-27S, Rb-28S - rocznych | do10.09.2021 do10.10.2021 | Główny Księgowy Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu |
| Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N | do10.10.2021 | Główny Księgowy Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu |
| Sporządzenie sprawozdania z doskonalenia zawodowego nauczycieli na dzień 31.08.2021 | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2021, zawierającego w szczególności:-wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów,-akta pracowników | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Sporządzenie sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Wójtowi | do31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |

 Lilla Zabielska /-/

Zastępca Wójta Gminy Jednorożec