

**UCHWAŁA Nr / /08
RADY GMINY JEDNOROŻEC**

z dnia 2008 r.

w sprawie Statutów Sołectw w Gminie Jednorożec.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Jednorożec uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statuty Sołectw: Budy Rządowe, Drażdżewo Nowe, Dynak, Jednorożec, Kobylaki-Czarzaste, Kobylaki-Korysze, Kobylaki-Wólka, Lipa, Małowidz, Obórki, Olszewka, Parciaki, Połoń, Stegna, Ulatowo-Dąbrówka, Ulatowo-Pogorzel, Ulatowo-Słabogóra, Żelazna Prywatna, Żelazna Rządowa, stanowiące załączniki do uchwały od Nr 1 do Nr 19.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr II/14/98 Rady Gminy Jednorożec z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie statutów Sołectw.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Jednorożec
Nr /... /08 z dnia 2008 r.

**STATUT SOŁECTWA BUDY RZĄDOWE
Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Budy Rządowe, zwane dalej „Sołectwem”, jest z mocy prawa jednostką pomocniczą Gminy Jednorożec.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. W skład Sołectwa wchodzić wsie: Budy Rządowe i Nakieł oraz osada Budziska.

§ 2. Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa:

1) Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań Gminy;

2) rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące żywotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym Statutem do organów Gminy w przypadku uznania, że naruszone są interesy mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Jednorożec i niniejszym Statucie.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);

2) uchwały nr XVII/82/04 Rady Gminy Jednorożec z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Jednorożec (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 165, poz. 496);

3) niniejszego Statutu.

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) zarządzanie przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie;

2) organizowanie samopomocy mieszkańców, niesienia pomocy sąsiedzkiej;

3) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

4) opiniowanie projektów uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi sołectwa;

- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, wychowania w rodzinie;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami na rzecz:
 - a) utrzymywania porządku i czystości,
 - b) umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) warunków sanitarnych,
 - d) ochrony przeciwpożarowej;
- 8) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla sołectwa, do Rady Gminy i Wójta;
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia publicznego, gospodarności;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych;
- 12) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 13) utrzymanie, konserwacja, remont komunalnych obiektów socjalnych, kulturowych i sportowych powierzonych Sołectwu;
- 14) rozwój infrastruktury Sołectwa;
- 15) inicjowanie czynów społecznych i ich organizowanie, w tym określanie ich zakresu i formy;
- 16) wykonywanie zadań określonych przez Radę Gminy odrębnymi uchwałami.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys;
- 3) Rada Sołecka – organ o charakterze opiniodawczo-doradczym, wspierającym działalność Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy Sołectwa, określając zakres ich działania.

§ 8. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

§ 9. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy Gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

1. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 11. 1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, określone niniejszym Statutem.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, projektów uchwał skierowanych przez Radę Gminy;
- 3) występowanie z opiniami i wnioskami do organów gminy;
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem Sołectwa;
- 5) przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w sprawach prawem przewidzianym w części dotyczącej Sołectwa.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w Zebraniu upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji.

§ 13. W Zebraniu mogą uczestniczyć „z urzędu” Wójt Gminy lub wskazany przez niego pracownik samorządowy Gminy z prawem zabierania głosu i składania oświadczeń, także poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej, Wójta Gminy, Rady Gminy.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności pełnienia przez Sołtysa swojej funkcji do zwołania Zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka Rady Sołectkiej.

3. Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta Gminy.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek osób określonych w ust. 1, zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

5. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania następuje poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i gdy w zebraniu wzięło udział, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu (quorum).

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wówczas Zebranie w innym terminie odbywa się w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od czasu wyznaczonego w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie może być prowadzone przez najstarszego wiekiem członka Rady Sołectkiej lub innego wybranego przez Zebranie członka Rady Sołectkiej albo przez Wójta Gminy lub pracownika samorządowego, o którym mowa w § 13.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane. W przypadku powstania trudności Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc, który wyznaczy w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

§ 17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i 2 mieszkańców biorących udział w Zebraniu.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na zebranie, a także podjęte uchwały.

§ 19. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

3. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały sporządza się, co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do Wójta Gminy.

6. Wójt Gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, zawiesza jej wykonanie: przekazuje uchwałę Radzie Gminy, która na najbliższej sesji podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

7. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy z przyczyn wymienionych w ust. 5 Wójt Gminy informuje bezzwłocznie Przewodniczącego Zebrania.

2. Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Zebrania Wiejskiego i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem względnie innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez niego jeden z członków Rady Sołectkiej.

§ 21. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu, ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa, miesięcznego wynagrodzenia dla Sołtysa.

§ 22. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) opracowywanie, przy współudziale Rady Sołectkiej projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współpraca z organami Gminy;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą;
- 8) podejmowanie, określonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności wynikających z ustaw: o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.) i o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 ze zm.):
 - a) współorganizuje działania zapobiegające bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz innym zagrożeniom, współdziała w usuwaniu skutków,
 - b) bierze udział w powiadamianiu ludności sołectwa podczas organizowania akcji kurierskiej, przeprowadzania rejestracji przedpoborowych, poboru do wojska oraz szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
 - c) bierze czynny udział w umiejscawianiu ludności przybyłej w wyniku rozśrodkowania ludności miast zagrożonych,
 - d) rozplakatuje obwieszczenia z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej,
 - e) w ramach rozstrzygania i alarmowania powiadamia ludność sołectwa o przewidywanych zagrożeniach,
 - f) współdziała z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej;
- 9) doręczanie mieszkańcom za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa;
- 10) współdziała z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie rozpoznania i poprawy sytuacji socjalno-bytowej mieszkańców Sołectwa.

§ 23. Co najmniej jeden raz w roku Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Gminy sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

§ 24. 1. Sołtys ma prawo do:

- 1) występowania w imieniu sołectwa do Wójta i Rady Gminy, instytucji i organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa.
- 2) udziału w pracach Rady Gminy, w tym zabierania głosu w dyskusji w czasie sesji Rady, zgodnie z regulaminem pracy Rady, jednak bez praw głosowania,
- 3) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz posługuje się podłużną pieczętką o treści:

"SOŁECTWO
Budy Rządowe
SOŁTYS
Gmina Jednorozec"

§ 26. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem "Sołtys".

2. Na posesji Sołtysa lub innym widocznym dla mieszkańców Sołectwa miejscu ustawiona jest tablica informacyjna do wywieszania ogłoszeń, zawierająca herb Gminy.

3. Rada Sołecka

§ 27. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób. //

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

3. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

4. W razie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 28. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje projekty w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi podjęcia przez mieszkańców konkretnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 4) wnioskuje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi i kościołem w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV. SOŁECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie, na którym mowa w ust. 1, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i propozycję porządku obrad oraz wyznacza osobę do przeprowadzenia Zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 30. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim (głosowanie osobiste) i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

4. Kandydat na Sołtysa składa pisemne oświadczenie o niekaralności.

§ 31. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagane jest quorum określone przepisami § 15 niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 32. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie: czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 30;
- 4) przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów;
- 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

6. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy, z umieszczonymi nazwiskami i imionami kandydatów.

7. Na karcie do głosowania głosujący skreślają nazwiska i imiona kandydatów na których nie chcą oddać głosu, z tym, że podczas głosowania:

1) na Sołtysa pozostawiają nie skreślone nazwisko tylko jednego wybranego przez siebie kandydata;

2) do Rady Sołeckiej pozostawiają nie skreślone nazwiska i imiona tylko tych kandydatów na których chcą oddać swój głos.

8. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 6;

3) na których pozostawiono nie skreślone nazwisko i imię więcej niż jednego kandydata na Sołtysa bądź więcej niż 3 kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma tą samą liczbą głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

11. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu na Sołtysa dwóch kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o wyborze na Sołtysa rozstrzyga publiczne losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną.

§ 33. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za wykonywanie swoich funkcji i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków statutowych, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

2. Odwołanie z pełnionych funkcji nie może nastąpić zaocznie, winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

3. Odwołanie może nastąpić na wniosek:

1) Zebrania Wiejskiego;

2) Rady Gminy lub Wójta Gminy;

3) mieszkańców sołectwa, jeśli wniosek uzyska co najmniej 30% podpisów osób uprawnionych do głosowania;

4) Sołtysa – w odniesieniu do Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

4. Wnioski o odwołanie wraz z uzasadnieniem kierowane są do Wójta Gminy.

5. Przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim (głosowanie osobiste) zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że odwołanie z funkcji następuje, gdy „za” odwołaniem opowie się większa liczba osób niż „przeciw”. Głosów nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących: „za” czy „przeciw”.

3. Odwołanie Sołtysa i członków (członka) Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 30 niniejszego Statutu.

4. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny (śmierć, utrata prawa wybieralności, prawomocny wyrok sądu za przestępstwo umyślne) powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 29-32 niniejszego Statutu.

Rozdział V. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

§ 35. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić prawa Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego, pozostającego w dyspozycji Sołectwa bez zgody Zebrania Wiejskiego.

3. Rada Gminy może przekazać Sołectwu we władanie składniki mienia komunalnego, takie jak grunty i budynki, w szczególności w celu umożliwienia mieszkańcom Sołectwa:

1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego;

2) prowadzenia statutowej działalności Sołectwa oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;

3) prowadzenia działalności kulturalnej, edukacyjnej, sportowej, turystycznej i opiekuńczej.

4. Przekazanie Sołectwu do korzystania składnika mienia, w tym mienia ruchomego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia oraz warunki korzystania z mienia.

5. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 4, podpisuje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik samorządowy Gminy oraz Sołtys.

6. Wójtowi Gminy przysługuje prawo przeprowadzania kontroli sposobu korzystania przez Sołectwo z przekazanych jej składników mienia.

§ 36. 1. Sołectwo korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem oraz z wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Zebranie Wiejskie określa zasady bieżącego korzystania z przekazanego mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu, a zwłaszcza:

- 1) sposób udostępniania lokali (świetlicy, klubu, itp.) i innych rzeczy ruchomych i nieruchomości,
- 2) zasady odpłatności.

3. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem.

4. Przez zasady zwykłego zarządu mieniem należy rozumieć:

- 1) zachowanie mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego przeznaczenia;
- 3) realizację normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.

§ 37. Do mienia przekazanego w zarząd i korzystanie Sołectwu mają zastosowanie przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 38. Organy Sołectwa nie mogą samodzielnie decydować o zbyciu lub zmianie przeznaczenia mienia komunalnego.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa może być prowadzona wyłącznie w ramach budżetu gminy.

§ 40. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia komunalnego oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

2. Dochody uzyskane z tytułu zwykłego zarządu i korzystania z mienia gminnego oraz wydatki wyodrębnione w ramach budżetu Gminy przeznacza się na realizację zadań związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb Sołectwa, dotyczących w szczególności:

- 1) dróg, ulic i mostów;
- 2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę oraz kanalizacji;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) ochrony środowiska, zieleni i zadrzewień;
- 5) oświaty, kultury i sportu;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) targowisk i cmentarzy;
- 8) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej
- 9) dofinansowanie czynów społecznych.

§ 41. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan dochodów i wydatków środków finansowych oraz przedkłada go do projektu budżetu gminy w trybie określonym w uchwale Rady Gminy dotyczącej ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy.

§ 42. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe z budżetu Gminy.

§ 43. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

2. Sołtys, w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, składa Wójtowi i Radzie Gminy sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych Sołectwu z budżetu Gminy.

§ 44. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada Wójtowi informacje w tym zakresie.

Rozdział VII. ORGANIZACJA CZYNÓW SPOŁECZNYCH

§ 45.1. Mieszkańcy Sołectwa mogą podejmować inicjatywy społeczne zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa, rozwoju społecznego, gospodarczego i kulturalnego Sołectwa.

2. Sołectwo może organizować czyny społeczne samodzielnie bądź wspólnie z innymi sołectwami.

3. W ramach czynów społecznych mogą być:

1) wykonywane:

- a) prace porządkowe, w wyniku których są uzyskiwane efekty o trwałym charakterze, takie jak:
 - a) zagospodarowanie terenu, zadrzewienia, założenia zieleńców lub kwietników,
 - b) odśnieżanie dróg, chodników i placów,
 - c) prace remontowe i naprawcze,
 - d) roboty inwestycyjne w zakresie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury gminnej (wodociągów, kanalizacji sanitarnej, sieci elektrycznej i ciepłej, dróg, mostów, ulic, placów, chodników, parkingów), obiektów oświaty, kultury, sportu i turystyki, przyzagrodowych oczyszczalni ścieków, informatyzacji;

2) dokonane zakupy wyposażenia;

3) prowadzone świetlice wiejskie, kluby, siłownie lub zajęcia świetlicowe i inne w tego typu obiektach.

§ 46. Do świadczeń ludności w ramach czynów społecznych zalicza się w szczególności:

- 1) pracę fizyczną i umysłową ludności;
- 2) środki finansowe przekazane dobrowolnie przez osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;
- 3) nieodpłatne wykonanie usług lub robót przez podmioty gospodarcze.

§ 47. Gmina może wspierać czyny społeczne, w szczególności poprzez:

- 1) zakup materiałów i urządzeń;
- 2) opłacanie fachowego wykonawstwa;
- 3) opłacanie pracy sprzętu technicznego;
- 4) pokrycie kosztów związanych z formalno-prawną stroną przygotowania i realizacji zadania;
- 5) partycypację w kosztach funkcjonowania placówek wiejskich, o których mowa w § 45 ust. 2 pkt 3).

§ 48. Zasady realizacji zadań w ramach czynów społecznych o charakterze inwestycyjnym:

- 1) świadczenia ludności wynoszą minimum 10% wartości zadania;
- 2) realizacja czynów społecznych wymaga uprzedniego zgromadzenia środków własnych oraz środków budżetowych zapewniających wykonanie zadania;
- 3) wysokość świadczeń stanowiących udział czynu społecznego w inwestycji każdorazowo określa Rada Gminy odrębną uchwałą;
- 4) realizacja zadania wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy gminą, a organizatorami czynu społecznego w roku poprzedzającym planowany rok inwestycji. Porozumienie określa w szczególności:
 - a) wysokość i sposób dokonywania wpłat na konto gminy gromadzonych środków własnych i uzyskanych z innych źródeł,
 - b) zakres i sposób wykonywania określonych prac przez mieszkańców sołectwa,
 - c) szczegółowy zakres praw i obowiązków organizatorów czynu społecznego;
- 5) w czynnościach związanych z realizacją inwestycji może brać udział sołtys lub w jego zastępstwie inny przedstawiciel organizatorów czynu społecznego, a w szczególności w organizowanym przetargu i odbiorze robót;
- 6) organizatorzy czynu społecznego ani ich przedstawiciele nie mogą reprezentować Gminy na zewnątrz oraz zaciągać zobowiązań;
- 7) w czynie społecznym nie mogą być podejmowane i realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne, których koszty przekraczają możliwość udzielania pomocy ze środków budżetowych;
- 8) Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań wykonuje Urząd Gminy.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.