ZARZĄDZENIE Nr 89/2021

Wójta Gminy Jednorożec   
z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie utworzenia Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec.

Na podstawie art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej tworzy się Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec w budynku Urzędu Gminy w Jednorożcu, ul. Zielona 30.
2. Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec obsługiwane będzie przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Jednorożcu.
3. Wprowadza się regulamin określający zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Gminy Jednorożec, reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz zabezpieczenia i udostępniania zgromadzonych danych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. informatyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU

WIZYJNEGO

GMINY JEDNOROŻEC



WRZESIEŃ 2021

ROZDZIAŁ I

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU GMINNEGO

1. Celem wykorzystania monitoringu wizyjnego gminy Jednorożec jest:
2. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej.
3. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
4. utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
5. przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych gromadzonych w ramach Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec jest Wójt Gminy Jednorożec, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Jednorożcu za pomocą adresu: [iod.jednorozec@grupaformat.pl](mailto:iod.jednorozec@grupaformat.pl)
3. System Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec składa się z następujących elementów:
4. kamer rejestrujących;
5. urządzeń rejestrujących oraz zapisujących materiał wideo;
6. monitorów.
7. Wykaz punktów kamerowych zlokalizowanych na terenie gminy Jednorożec zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Prowadzenie obserwacji odbywa się w Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Jednorożec przy ul. Zielonej.
9. Obserwator monitoringu z przeprowadzonych obserwacji dokonuje adnotacji w „Książce Operatora Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec” której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Dane pozyskane z obserwacji monitoringu mogą być udostępniane uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuratorom itp.) tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się za pisemnym potwierdzeniem odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
11. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec” którego wzór stanowi załącznik nr 5

do niniejszego Regulaminu.

1. Rejestracji i zapisaniu materiału w ramach Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec podlega tylko obraz.
2. Monitoring Wizyjny Gminy Jednorożec funkcjonuje całodobowo.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 13, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Informacja o monitoringu i jego zakresie na terenie gminy zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jednorożcu.
2. Tablice informujące o zainstalowaniu monitoringu umieszczone są w nadzorowanych miejscach, zaś wymiary tablic są proporcjonalne do miejsca, gdzie zostały umieszczone kamery.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBOM OBJĘTYM MONITORINGEM

1. Osobom objętym działaniem Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec przysługuje:

1. Prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adres i danych do kontaktu.
2. Prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach.
3. Prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących.
4. Prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz punktów kamerowych zlokalizowanych na terenie Gminy Jednorożec,
2. Książka Operatora Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec,
3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec,
4. Protokół przekazania danych z Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec,
5. Rejestr udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 89/2021

z dnia 29.09.2021 r.

WYKAZ PUNKTÓW  
KAMEROWYCH ZLOKALIZOWANYCH

NA TERENIE

GMINY JEDNOROŻEC

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | MIEJSCE LOKALIZACJI KAMERY |
| 1. | Skrzyżowanie ul. Odrodzenia, Piastowskiej i Osiedlowej. |
| 2. | Teren targowiska gminnego przy ulicy Polnej. |
| 3. | Skrzyżowanie ul. Warszawskiej Odrodzenia, Mazowieckiej oraz Długiej (rondo) |
| 4. | Teren Zespołu Placówek Oświatowych przy ulicy Odrodzenia 13 |
| 5. | Teren stadionu przy ulicy Piastowskiej. |
| 6. | Teren rekreacyjny przy budynku Urzędu Gminy. |

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 89/2021

z dnia 29.09.2021 r.

KSIĄŻKA

OPERATORA

MONITORINGU WIZYJNEGO  
MIEJSCOWOŚCI JEDNOROŻEC

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIĄŻKA ZAWIERA ………..

PONUMEROWANYCH STRON OD…….. DO …………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data i godz. rozpoczęcia i zakończenia czynności | Wydarzenia  Opis zdarzenia naruszającego porządek publiczny, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji | Imię i Nazwisko osoby dokumentującej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 89/2021

z dnia 29.09.2021 r.

…………………………………………….

Miejscowość, data

…………………………………………….

.…………………………………………….

…………………………………………….

Dane wnioskodawcy

**Wójt Gminy Jednorożec**

**ul. Odrodzenia 14**

**06-323 Jednorożec**

WNIOSEK

o zabezpieczenie nagrania  
z Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec

Data i miejsce zdarzenia: …………………………………….

Krótki opis zdarzenia: …………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu: …………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………….

(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 89/2021

z dnia 29.09.2021 r.

PROTOKÓŁ

przekazania danych

z Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec

sporządzony w dniu

Urząd Gminy Jednorożec, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia …………… dane z Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Jednorożec.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Lokalizacja kamery | Czas nagrania |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………. ……………………………………

Przekazujący

Przyjmujący

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 89/2021

z dnia 29.09.2021 r.

REJESTR

UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ  
Z MONITORINGU WIZYJNEGO  
MIEJSCOWOŚCI JEDNOROŻEC

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA …………...

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA ………….

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD ……… DO ………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Numer wniosku,  nazwa organu, instytucji której przekazano nagraną kopię zarejestrowanego materiału | Podpis  przekazującego nagraną kopię |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |