

UCHWAŁA NR XXI / 113 /08
RADY GMINY JEDNOROŻEC
z dnia 28 listopada 2008 roku

w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2009 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się na 2009 r. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Włodzimierz Stanisław Król

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI na 2009 rok

§ 1.

Podstawą rocznego programu współpracy Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekroć jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Ustala się następujący zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) realizacja zadań na rzecz rozwoju kultury, sportu i kultury fizycznej;
- 2) organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym ferii zimowych i letnich;
- 3) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 4) promocja Gminy, propagowanie walorów turystycznych, krajobrazowych i przyrodniczych oraz tradycji historycznej Gminy i jej okolic;
- 5) działania na rzecz edukacji ekologicznej mieszkańców;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne.

§ 4.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana z wykorzystaniem następujących form:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych – powierzanie wykonania zadań na zasadach określonych w ustawie wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie lub wspieranie realizacji zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) promocja ich działalności poprzez zamieszczanie informacji o ich udziale w pracach na rzecz Gminy w środkach masowego przekazu, w tym na stronach internetowych Gminy;
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi w skali gminnej i ponadgminnej;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjno-doradczym;
- 5) w zakresie odpowiednim do zakresu działalności statutowej organizacji:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych – kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych, a w szczególności rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 7) stwarzanie możliwości udziału w szkoleniach i konferencjach;
- 8) wspieranie inicjatyw organizacji poprzez udostępnianie nieodpłatnie w Urzędzie Gminy lokalu na spotkania oraz pomoc rzeczową – po kosztach własnych Urzędu – w zakresie korzystania z kserokopiarki, faksu i telefonu.

§ 5.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach, a w szczególności:
 - 1) z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy;

niniejszej uchwale;

- 3) przyjmowanie od organizacji ocen współpracy poprzez formułowanie uwag i wniosków i przygotowywanie na nie odpowiedzi;
 - 4) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych;
 - 5) pomoc w pozyskaniu źródeł finansowania projektów i informowanie o zasadach udzielania dotacji;
 - 6) opiniowanie wniosków o dotacje celowe z budżetu Gminy;
 - 7) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.
3. Do zadań Koordynatora należy także ocena przebiegu współpracy za ostatni rok i zaprezentowanie jej na spotkaniu Zespołu na etapie przygotowywania kolejnego rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8.

Podstawową formą monitorowania współpracy – jako oceny sposobu wdrażania poszczególnych elementów Programu będzie:

- 1) składanie przez Koordynatora oceny współpracy, o której mowa w § 7 ust. 3 uchwały oraz jej publikacja na stronie internetowej Gminy;
- 2) składanie uwag i wniosków przez organizacje, dotyczących oceny współpracy z samorządem gminnym;
- 3) wypełnianie ankiety skierowanej do organizacji pozarządowej, dotyczącej oceny współpracy z samorządem gminnym;
- 4) kontrola merytoryczna i finansowa organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych, na realizację których otrzymały dotację celową, obejmująca:
 - a) wizytowanie organizacji i ocena sposobu realizacji zadań,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie i umowie na wykonanie zadania,
 - c) analizę i ocenę rozliczeń i sprawozdań z realizacji zadania,
 - d) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień i zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Włodzimierz Stanisław Król