**Zarządzenie Nr 91/2021**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 30 września 2021 roku**

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Jednorożcu na dzień 31.12.2021 roku

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Jednorożcu wprowadzonej Zarządzeniem Nr 44/2012 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 5 czerwca 2012 roku w sprawie : ustalenia dokumentacji określającej: zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, plan kont dla budżetu Gminy Jednorożec, zasady rachunkowości i plan kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych i ochrony danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisach oraz zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów, instrukcję inwentaryzacji, a także instrukcję gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Jednorożcu z późn. zm, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację rzeczowych składników aktywów trwałych i obrotowych, aktywów finansowych oraz należności i zobowiązań w Urzędzie Gminy w Jednorożcu za pomocą spisu z natury, w drodze uzyskania potwierdzenia salda i weryfikacji sald na dzień 31.12.2021 roku.

§ 2.Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Agata Berg – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Lilla Małgorzata Zabielska – Członek Komisji
3. Anna Krzykowska – Członek Komisji

§ 3.W celu przeprowadzenia spisów z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji i uzgodnień powołuje się następujące zespoły spisowe w składach :

**Zespół spisowy Nr 1** w składzie:

1. **Celina Andrzejczyk – przewodniczący**
2. **Mirosław Wilga – członek**
3. **Daniel Rzosiński – członek**

Zespół dokonuje spisu: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w jednostkach ochotniczych straży pożarnych.

**Zespół spisowy Nr 2** w składzie:

1. **Jarosław Nizielski – przewodniczący**
2. **Danuta Tworkowska – członek**
3. **Marek Jeznach – członek**

Zespół dokonuje spisu: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w Gminnym Zespole Usług Komunalnych oraz paliwo w piecach w obiektach komunalnych.

**Zespół spisowy Nr 3** w składzie:

1. **Sylwia Ebing-Roguska – przewodniczący**
2. **Justyna Kulesza – członek**
3. **Halina Wątkowska – członek**

Zespół dokonuje spisu: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w Urzędzie Gminy w Jednorożcu, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ośrodkach zdrowia oraz wartości niematerialne i prawne.

**Zespół spisowy Nr 4** w składzie:

1. **Marcin Jesionek – przewodniczący**
2. **Krzysztof Grabowski – członek**
3. **Milena Burchacka – członek**

Zespół dokonuje spisu: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w hydroforniach i oczyszczalni ścieków.

**Zespół spisowy Nr 5** w składzie:

1. **Agnieszka Obrębska – przewodniczący**
2. **Tadeusz Niestępski – członek**
3. **Regina Kobylińska – członek**

Zespół dokonuje spisu: środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w świetlicach wiejskich i obiektach sportowych

**Zespół spisowy Nr 6** w składzie:

1. **Krzysztof Nizielski – przewodniczący**
2. **Wioletta Grabowska – członek**
3. **Natalia Tworkowska – członek**

Zespół dokonuje spisu środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów.

**Zespół spisowy Nr 7** w składzie:

1. **Aldona Michalska – przewodniczący**
2. **Magdalena Bakuła – członek**
3. **Beata Jaguszewska – członek**

Zespół dokonuje spisu:

- druków ścisłego zarachowania,

- gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umów,

- obcych środków trwałych, będących własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),

**-** środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, pożyczek,

- należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań pracowników i z tytułów publicznoprawnych ),

- należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań pracowników oraz z tytułów publicznoprawnych,

- środków trwałych w budowie w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach,

- pozostałe aktywa i pasywa, które nie zostały zinwentaryzowane w drodze spisu z natury,

- stanów należności wątpliwych.

§ 4. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych określa instrukcja inwentaryzacyjna stanowiąca załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 44/2021 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 5 czerwca 2012 roku w sprawie w sprawie : ustalenia dokumentacji określającej: zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, plan kont dla budżetu Gminy Jednorożec, zasady rachunkowości i plan kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych i ochrony danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisach oraz zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów, instrukcję inwentaryzacji, a także instrukcję gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Jednorożcu z późn. zm.

§ 5**.** 1.Osoby powołane w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z zobowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z planem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Zespołu Spisowego w Referacie Finansów i Budżetu.

§ 7. Zobowiązuję Komisję do przekazania do Referatu Finansów i Budżetu sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 91/2021

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 30 września 2021 roku

##### PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TERMIN INWENTARYZACJI | RODZAJ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU | **INWENTARYZACJA PRZEPROWADZONA NA DZIEŃ** | **METODA INWENTARYZACJI** |
| Na ostatni dzień roku obrotowego | - środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunku bankowym),  - papiery wartościowe (weksle, czeki obce itp.),  - druki ścisłego zarachowania,  - nie zużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie ich zakupu,  - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów | 31.12.2021 r. | Spis z natury |
| Ostatni kwartał roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | - zapasy materiałów,  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie), środki trwałe , z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów ,  - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek | 31.12.2021 r. | Spis z natury |
| Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | - środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym,  - należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy o zobowiązaniach podatkowych, spornych, należności od pracowników),  - pożyczki i kredyty | 31.12.2021 r. | W drodze uzyskania potwierdzenia salda |
| Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | - grunty i środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,  - wartości niematerialne i prawne,  - umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,  - środki trwałe w budowie (inwestycje)  - krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne,  - zobowiązania wobec dostawców,  - należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,  - należności sporne i wątpliwe,  - należności i zobowiązania wobec pracowników,  - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,  - kapitały (fundusze) własne (podstawowe, zapasowe, rezerwowe i pozostałe)  - fundusze specjalne | 31.12.2021 r. | W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów |

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski