**ZARZĄDZENIE Nr 30/2022**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 22 marca 2022 r.**

**w sprawie ustalenia zasad najmu pojazdów będących własnością Gminy Jednorożec**

**i ustalania wysokości czynszu**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Ilekroć w dalszych ustaleniach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Wynajmującym - należy przez to rozumieć Gminę Jednorożec,
2. Najemcy - należy przez to rozumieć podmiot korzystający z pojazdu na podstawie umowy najmu.

§2

1. Autobus VW CRAFTER nr rej. WPZ 22002 oraz samochód ciężarowy MAN nr rej. WPZ 45640 będące własnością Gminy Jednorożec mogą być wynajmowane wyłącznie w celu zaspokojenia potrzeb jednostek organizacyjnych gminy, gminnych instytucji kultury oraz organizacji społecznych funkcjonujących na terenie Gminy Jednorożec.
2. Ustala się następujące zasady najmu i wyliczenia stawki czynszu najmu pojazdów określonych ust. 1 powyżej:
3. przejazdy jednostek organizacyjnych, uczniów ze szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Jednorożec na zawody sportowe, konkursy szkolne, występy na uroczystościach szkolnych i gminnych:
* rzeczywiste zużycie paliwa x aktualna cena paliwa (płatne z rachunku bankowego danej jednostki),
1. przejazdy gminnej instytucji kultury lub organizacji społecznych w celu reprezentowania gminy bądź wykonywania zadań własnych gminy:
* rzeczywiste zużycie paliwa x aktualna cena paliwa x wynagrodzenie kierowcy (płatne z rachunku bankowego).
1. Kierowca pojazdu wymienionego w § 2 ust. 1 obowiązany jest wpisać informację o wykonanej usłudze, godzinach i minutach w karcie pracy pojazdu.
2. Kierowca samochodu przekazuje informację o wykonanej usłudze do Zespołu Usług Komunalnych Urzędu Gminy w Jednorożcu w celu wystawienia faktury VAT lub noty księgowej. Wzór protokołu ustalenia stanu licznika pojazdu przed i po wykonaniu usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Za zgodą Wynajmującego dopuszcza się wynajem pojazdów bez kierowcy, na zasadach jak w ust.2 pkt. 1.
4. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi poprzez wystawienie faktury VAT lub noty księgowej w terminie do 30 dni od dnia wykonania usługi.
5. Wynajmujący uiszcza należność po otrzymaniu faktury VAT lub noty księgowej na rachunek bankowy Gminy Jednorożec.

§3.

Najemca pokrywa koszty za opłaty drogowe obowiązujące na trasie przejazdu oraz opłaty za parking.

§4.

Czas najmu pojazdu oraz trasa rozpoczyna się w chwili wyjazdu pojazdu z miejsca parkowania do momentu powrotu pojazdu na miejsce parkowania.

§5.

W przypadku powstałych uszkodzeń z winy najemcy w czasie najmu sporządza się protokół. Uszkodzenia i usterki powstałe w czasie najmu zostaną usunięte przez wynajmującego, zaś najemca zostanie obciążony kosztami naprawy, które ureguluje w terminie 7 dni.

§6.

1. Wniosek o najem pojazdu należy składać w Urzędzie Gminy w Jednorożcu co najmniej 7 dni przed planowanym wyjazdem.
2. Wzór wniosku o najem pojazdu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do zawarcia umowy najmu dochodzi na skutek zaakceptowania wniosku o najem przez Wójta Gminy Jednorożec.

§7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Usług Komunalnych.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Krzysztof Andrzej Iwulski /-/
Wójt Gminy Jednorożec**

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 30/2022

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 22 marca 2022 r.

PROTOKÓŁ USTALENIA STANU LICZNIKA POJAZDU

Stan licznika pojazdu na moment rozpoczęcia zamówienia

Stan licznika pojazdu na moment zakończenia zamówienia

Liczba przejechanych kilometrów

Aktualna cena 1 litra paliwa

Średnie spalanie pojazdu na 100 km

………………………………… ………………………………..
 Podpis Kierowcy Podpis Najemcy

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 30/2022

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 22 marca 2022 r.

WNIOSEK O NAJEM POJAZDU

1. Wnioskodawca
2. Nr telefonu
3. Data wyj zadu
4. Godzina wyjazdu Planowana godzina powrotu …………………………
5. Miejsce wyjazdu
6. Cel wyjazdu
7. Trasa przejazdu
8. Liczba uczestników

…………………………………..
(Data i podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

 ………………………….

 (podpis Wójta Gminy)

Wypełnia Urząd Gminy w Jednorożcu

Wyjazd realizowany jest przez:……………………………………………………………………………

Ilość przejechanych kilometrów………………………..…………………………………………………

Aktualna cena 1 litra paliwa……………………………………………………………………………….

Średnie spalanie pojazdu………………………………………………………………………………….

Koszt przejazdu trasy………………………………………………………………………………………

Pozostałe koszty (dieta, ryczałt, opłaty drogowe, parking):……………………………………………

Łączna kwota do zapłaty:………………………………………………………………………………….

(kwota słownie: ………………….……………………………………)

Forma zapłaty…………………………………………………………………………………………………

Adnotacje ………………………….……………………………

Rozliczył: dn. ……………………………………………………