**Zarządzenie Nr 53/2022**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 12 maja 2022 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu
Gminy w Jednorożcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu i Ośrodka Pomocy
Społecznej w Jednorożcu**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku
o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 923) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jednorożcu,
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu i Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 19 maja
2021 r. wprowadzam następujące zmiany:

* 1. W podstawach prawnych przywołanych na wstępie Regulaminu pkt 4 otrzymuje brzmienie:

 „4) Umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawartej w dniu 29 grudnia
2021 r. pomiędzy Urzędem Gminy w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec oraz Gminną Biblioteką Publiczną w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 12, 06-323 Jednorożec.

1. w § 1 ust. 4, 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„4. Komisję Świadczeń Socjalnych w skład, której wchodzi co najmniej po jednym
pracowniku z każdego zakładu pracy oraz co najmniej po jednym przedstawicielu
związków zawodowych, powołuje Wójt Gminy Jednorożec odrębnym zarządzeniem.

1. Pracodawca upoważnia członków Komisji Socjalnej do przetwarzania danych
dotyczących stanu zdrowia osób upoważnionych do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych.
2. Przed przystąpieniem do pracy w komisji każda z osób mająca dostęp do dokumentów składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności tj. o zapoznaniu się
z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz o zobowiązaniu się do zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, do których uzyska
dostęp w związku z podziałem środków.”
3. w § 1 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Wzory upoważnienia i oświadczenia o których mowa w ust. 6 i 7 zawarte
są w procedurach z zakresu ochrony danych osobowych u Administratora, z którymi
zapoznają się członkowie Komisji Socjalnej.”

1. w § 9 skreśla się ustęp 10.
2. uchyla się załącznik nr 1 i załącznik nr 4 Regulaminu,
3. załącznik nr 2 Regulaminu pn. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego
z Zakładowego Funduszu Socjalnego do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone
w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zmiany Regulaminu zostały uzgodnione z przedstawicielami pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu i Ośrodku Pomocy Społecznej w Jednorożcu oraz przedstawicielem organizacji związkowej działającej w Urzędzie Gminy w Jednorożcu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt Gminy Jednorożec

 /-/ Krzysztof Andrzej Iwulski

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski

Załącznik do zarządzenia nr 53/2022

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 12 maja 2022 r.

„Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Komisja Świadczeń Socjalnych**

 **Urząd Gminy w Jednorożcu**

Imię i nazwisko wnioskodawcy.............................................................................................................

adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………..……….

nr telefonu 1)………………………………………………………………………………………………………………...…………………

pracownik/emeryt/rencista2) ..............................................................................................................

 (nazwa zakładu pracy)

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…...

…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………...

(wymienić rodzaj świadczenia socjalnego, w przypadku zapomogi losowej uzasadnienie)

Wypłata świadczenia 2):

1. przelewem na rachunek bankowy nr …………………………………………………………………….………….
2. gotówką w kasie Urzędu Gminy.

................................................................ (data i podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POTWIERDZENIE WYKORZYSTANIA 14- DNIOWEGO URLOPU**

(część wypełniana w przypadku ubiegania się o „wczasy pod gruszą”)

…………………………..……………..…….

(pieczęć zakładu pracy)

Na podstawie karty urlopowej potwierdzam wykorzystanie przez Pana/Panią ……………………………………………………………………………..………… 14-dniowego urlopu wypoczynkowego
w dniach…………………………………………………….

 *….………………………….…………………….…………….* (podpis pracownika ds. kadrowych 3))

1. *Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe, ale może usprawnić załatwienie sprawy*
2. *Niepotrzebne skreślić*
3. *Potwierdza pracownik danego zakładu pracy*

**Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych**

Komisja Świadczeń Socjalnych wniosek powyższy:

a) akceptuje i przyznaje świadczenie w wysokości............................................................................

b) nie akceptuje z powodu.................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

 **Podpisy Komisji Świadczeń Socjalnych:**

1. …………………………………………………………….
2. …………………………………………………………….
3. …………………………………………………………….
4. …………………………………………………………….
5. …………………………………………………………….
6. …………………………………………………………….
7. ……………………………………………………………..

Jednorożec, dnia……………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Decyzja Wójta Gminy Jednorożec**

a) Przyznaję...........................................................................................................................................

b) Odmawiam ........................................................z powodu...............................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednorożec, dnia………………….........................

…............................................................. (Wójt Gminy Jednorożec)