**UPOWAŻNIENIE NR …………/………………..**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.) oraz art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.)

**Upoważniam**

Panią/Pana ………………………………………………………….., pracownika Urzędu Gminy w Jednorożcu, legitymującego się dowodem osobistym seria ……….. nr ………… wydanym przez ……………………………………….., do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie gminy Jednorożec.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

……………………………………………………..

(podpis organu upoważniającego)