**Zarządzenie Nr 54/2022**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 12 maja 2022 r.**

**w sprawie powołania wspólnej Komisji Świadczeń Socjalnych   
dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu  
oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu**

**oraz określenia szczegółowych zasad organizacji pracy Komisji**

Na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jednorożcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 44/2021 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 19 maj 2021 r. (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej Komisją, wspólną dla Urzędu Gminy   
w Jednorożcu (UG), Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu (GBP) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu (OPS) w następującym składzie :

1. Magdalena Bakuła – przedstawiciel UG – przewodniczący Komisji,
2. Sylwia Ebing-Roguska – przedstawiciel związków zawodowych – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Marlena Kobylińska – przedstawiciel OPS – sekretarz Komisji,
4. Eugenia Bonalska – przedstawiciel GBP – członek Komisji,
5. Milena Burchacka – przedstawiciel UG – członek Komisji,
6. Beata Jaguszewska – przedstawiciel UG – członek Komisji,
7. Krystyna Janowska – przedstawiciel związków zawodowych – członek Komisji.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz   
   w kwartale.
3. Komisja obraduje w składzie minimum 4 – osobowym. Sprawy rozstrzygane są przez Komisję w glosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza komisji, a w przypadku jego nieobecności przez członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego.
5. Do protokołu dołącza się wykaz osób, którym zaopiniowano pozytywnie wniosek   
   o przyznanie świadczenia z określeniem wysokości i rodzaju świadczenia oraz wykaz osób z zaopiniowanym negatywnie wnioskiem o przyznanie świadczenia.
6. W przypadku opinii negatywnej we wniosku powinno zostać wpisane uzasadnienie.
7. W protokole powinna być zawarta informacja o łącznych kwotach przeznaczonych   
   na realizacją przyznanych świadczeń.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
2. sporządzanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego środków funduszu   
   i uzgadnianie z związkami zawodowymi oraz uzgadnianie ewentualnych zmian   
   w podziale środków funduszu,
3. przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych, w tym wniosków   
   o przyznanie pożyczki,
4. opiniowanie wniosków o których mowa w pkt 2,
5. przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
6. przygotowywanie umów o pożyczkę z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych   
   na cele mieszkaniowe,
7. prowadzenie ewidencji osób, którym udzielono pożyczki wraz z potwierdzeniem wpłat,
8. prowadzenie dla każdej uprawnionej osoby karty ewidencyjnej korzystania ze środków funduszu socjalnego,
9. sporządzanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji.
10. W celu sprawnej organizacji pracy Komisji Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu   
    z członkami przydziela członkom Komisji określone zadania do realizacji.

§ 4.

1. Komisja socjalna stosuje przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy   
   o ochronie danych osobowych.
3. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
4. Komisja działa w godzinach służbowych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Świadczeń Socjalnych.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 40/2021 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 29 kwietnia 2021 r.   
w sprawie powołania Komisji Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski