

**Zarządzenie nr 9/2009**  
**Wójta Gminy Jednoróżec**  
**z dnia 5 lutego 2009 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wykazu stanowisk, których zajmowanie łączy się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową**

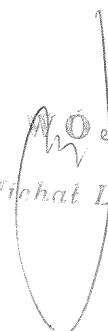
Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 19/03 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 30 lipca 2003 r. w sprawie Wykazu stanowisk pracy, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 19/03 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 30 lipca 2003 r. w sprawie Wykazu stanowisk pracy, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Michał Lorenc

**Wykaz stanowisk w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne”.**

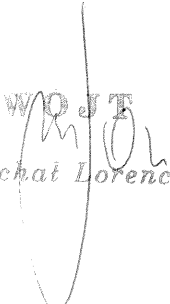
1. Wójt Gminy.
2. Zastępca Wójta Gminy.
3. Sekretarz Gminy.
4. Stanowisko pracy ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz spraw gospodarczych.
5. Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej.
6. Stanowisko pracy ds. wymiaru należności finansowych.
7. Informatyk.
8. Stanowisko pracy ds. obsługi kancelarii tajnej.

WOJTA  
*Michał Lovenc*



**Wykaz stanowisk w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.**

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Skarbnik Gminy.
4. Stanowisko pracy ds. samorządowych i kadr.
5. Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej.
6. Stanowisko pracy ds. finansowych.
7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Kurier wykonawca (akcja kurierska).

WOJTA  
  
Michał Lorenc