**Zarządzenie Nr 143/2023  
Wójta Gminy Jednorożec  
z dnia 29 grudnia 2023 r.**

**w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Urzędu Gminy w Jednorożcu**

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym   
(tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy   
i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy   
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom Urzędu Gminy w Jednorożcu użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy   
   co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnych z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych, przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy.
2. Prawo ubiegania się o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje raz na trzy lata.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia się wzroku w okresie ważności okresowych badań lekarskich, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze lekarskie **badania okresowe**, w ramach których wykonywane jest badanie okulistyczne. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.

1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje  w wysokości do kwoty **500,00 zł**.
2. W przypadku, gdy koszt zakupu będzie niższy od kwoty wymienionej w ust. 1,   
   to refundacja kosztów przysługuje w wysokości kwoty określonej na dowodzie zakupu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

§3.

1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, następuje na podstawie złożonego przez pracownika wniosku o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik   
   nr 2 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
3. dokument (np. zaświadczenie lekarza medycyny pracy lub okulisty, zalecenie okulisty) wydany na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzający konieczność używania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
4. dowód zakupu wystawiony imiennie na pracownika ubiegającego się o refundację (faktura/rachunek) potwierdzający zakup okularów lub soczewek korygujących wzrok.
5. Zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego – kierownika referatu/zespołu,   
   a w przypadku samodzielnych stanowisk pracy Sekretarza Gminy wniosek wraz   
   z załącznikami należy złożyć u pracownika ds. organizacyjnych i kadr.
6. Pracownik ds. organizacyjnych i kadr w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku dokonuje merytorycznego sprawdzenia wniosku poprzez odpowiednią adnotację na wniosku.
7. Decyzję o refundacji kosztów zakupu podejmuje Wójta Gminy poprzez akceptację wniosku.
8. Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok następuje najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku przez Wójta Gminy   
   na rachunek bankowy wskazany przez pracownika do wypłaty wynagrodzenia za pracę lub w kasie Urzędu w przypadku złożenia wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

§4.

Traci moc zarządzenie Nr 20/2015 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Urzędu Gminy w Jednorożcu.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 143/2023   
Wójta Gminy Jednorożec z dnia 29 grudnia 2023 r.

…………………………………………..……………………..….…... (imię i nazwisko pracownika)

………………………………………………………………………….

(stanowisko)

…………………………………………………………………………..

(komórka organizacyjna)

**Wójt Gminy Jednorożec**

**Wniosek  o skierowanie na okresowe badania lekarskie**

**przed upływem terminu ich ważności**

Na podstawie § 1 ust. 3 zarządzenia Nr 143/2023 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Urzędu Gminy w Jednorożcu oświadczam, iż nastąpiło pogorszenie mojego wzroku co utrudnia mi pracę przy monitorze ekranowym i zwracam   
się z prośbą o wydanie skierowania na wcześniejsze badania okresowe w ramach których zostanie przeprowadzone badanie wzroku.

………………..….……………………………………..

(podpis pracownika)

**Opinia bezpośredniego przełożonego**:

Potwierdzam fakt użytkowania przez w/w pracownika w czasie pracy monitora ekranowego   
co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy co mogło być przyczyną pogorszenia się wzroku pracownika.

………………..….……………………………………..

(data i podpis przełożonego)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 143/2023   
Wójta Gminy Jednorożec z dnia 29 grudnia 2023 r.

…………………………………………..……………………..….…... (imię i nazwisko pracownika)

………………………………………………………………………….

(stanowisko)

…………………………………………………………………………..

(komórka organizacyjna) **Wójt Gminy Jednorożec**

**WNIOSEK**

**o refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Proszę o refundację kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych\*) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości ………….…………..…zł.,   
słownie: złotych ……………………………….…………………….

Jednocześnie informuję, że ostatnie dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok otrzymałem …………………………………………..…………..

(podać przybliżoną datę – miesiąc, rok)

Załączniki:

1. dokument (np. zaświadczenie lekarza medycyny pracy lub okulisty, zalecenie okulisty) wydany na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzający konieczność używania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. dowód zakupu (faktura VAT/rachunek) nr …………………..… z dnia ……………………..……….… potwierdzający zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

…………………………………………………….……

(data i podpis pracownika)

**Opinia bezpośredniego przełożonego**:

Potwierdzam fakt użytkowania przez w/w pracownika w czasie pracy monitora ekranowego   
co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

………………..….……………………………………..

(data i podpis przełożonego)

**Opinia pracownika merytorycznego - pracownika ds. organizacyjnych i kadr:**

Pracownik spełnia warunki/nie spełnia warunków\*) refundacji kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych\*) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości ………….………….…….………. zł, zgodnie z zarządzeniem nr 143/2023 z dnia 29.12.2023 r. Wójta Gminy Jednorożec.

W przypadku stwierdzenia niespełnienia w/w warunków uzasadnienie: ……………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..

(data i podpis pracownika)

**Zatwierdzam** …………………………….………….……………..

(data i podpis Wójta Gminy)