**Zarządzenie Nr 108/2024**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 10 października 2024 r.**

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy na dzień 31.12.2024 rok.

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 Instrukcji Inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Jednorożcu stanowiącej załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 44/2012 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 5 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia dokumentacji określającej: zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, plan kont dla budżetu Gminy Jednorożec, zasady rachunkowości i plan kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych i ochrony danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisach oraz zasady sporządzania obiegu i kontroli dokumentów, instrukcję inwentaryzacji, a także instrukcję gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Jednorożcu z późn. zm., zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji za pomocą spisu z natury, w drodze uzyskania potwierdzenia salda i weryfikacji sald na dzień 31.12.2024 rok.

**§ 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Lilla Zabielska – przewodniczący

2) Tadeusz Niestępski – członek

3) Magdalena Bakuła – członek

**§ 2.** W celu przeprowadzenia spisów z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji i uzgodnień powołuje się następujące zespoły spisowe w składach :

**1. Zespół spisowy Nr 1 –** Środki pieniężne w kasie (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papiery wartościowe w postaci materialnej, druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe w drodze spisu z natury, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w drodze weryfikacji i uzgodnienia w składzie:

1) Celina Andrzejczyk – przewodniczący

2) Agata Berg – członek

3) Daniel Rzosiński – członek

**2. Zespół spisowy Nr 2 –** Zapasy materiałów odpisywane w koszty w momencie ich zakupu, środki trwałe, materiały będące własnością innych jednostek w drodze spisu z natury, w składzie:

1) Jarosław Nizielski – przewodniczący

2) Danuta Tworkowska – członek

3) Marcin Jesionek – członek

**3. Zespół spisowy Nr 3** – Grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi w drodze weryfikacji i uzgodnienia, środków trwałych w budowie w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach, w składzie:

1) Justyna Kulesza – przewodniczący

2) Beata Jaguszewska – członek

3) Anna Krzykowska – członek

**4. Zespół spisowy Nr 4**

**-** środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, pożyczek – potwierdzenie sald,

- należności ( z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań pracowników i z tytułów publicznoprawnych ) – potwierdzenie sald,

- należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań pracowników oraz z tytułów publicznoprawnych – weryfikacja sald,

- zobowiązań – porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości,

- pozostałe aktywa i pasywa, które nie zostały zinwentaryzowane w drodze spisu z natury – weryfikacja sald,

- stanów należności wątpliwych – weryfikacja sald, w składzie:

1) Milena Burchacka – przewodniczący

2) Mariusz Mieszała – członek

3) Katarzyna Skała– członek

Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych określa instrukcja inwentaryzacyjna stanowiąca załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 44/2012 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 5 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia dokumentacji określającej: zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, plan kont dla budżetu Gminy Jednorożec, zasady rachunkowości i plan kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych i ochrony danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisach oraz zasady sporządzania obiegu i kontroli dokumentów, instrukcję inwentaryzacji, a także instrukcję gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Jednorożcu z późn. zm.

**§ 3.** Osoby powołane w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z planem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

Wójt

/-/ mgr inż. Krzysztof Nizielski

# Załącznik do

# Zarządzenia Nr 108/2024

# Wójta Gminy Jednorożec

#### z dnia 10 października 2024 roku

##### PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji | Termin inwentaryzacji | Rodzaj składników majątku | **Inwentaryzacja przeprowadzona na dzień** | **Metoda inwentaryzacji** |
| 1. | Urząd Gminy | Na ostatni dzień roku obrotowego | a) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunku bankowym),  b) papiery wartościowe (weksle, czeki obce itp.),  c) druki ścisłego zarachowania,  d) nie zużyte materiały i odpisane w koszty w momencie ich zakupu,  e) Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów. | 31.12.2024 r. | Spis z natury |
| 2. | Urząd Gminy | Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | a) środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym,  b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy o zobowiązaniach podatkowych, spornych, należności od pracowników),  c) Pożyczki i kredyty | 31.12.2024 r.  31.12.2024 r.  31.12.2024 r. | W drodze uzyskania potwierdzenia salda |
| 3. | Urząd Gminy | Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | a) środki trwałe,  b) wartości niematerialne i prawne,  c) umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,  d) środki trwałe w budowie ( inwestycje)  e) krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne,  f) zobowiązania wobec dostawców,  g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,  h) należności spornych i wątpliwych,  i) należności i zobowiązania wobec pracowników,  j) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,  k) kapitały (fundusze) własne (podstawowe, zapasowe, rezerwowe i pozostałe)  l) fundusze specjalne. | 31.12.2024 r. | W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów |
| 4. | Urząd Gminy | Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | środki trwałe, materiały będące własnością innych jednostek | 31.12.2024 r. | Spis z natury i powiadomienie tych jednostek o wynikach spisu |

Wójt

/-/ mgr inż. Krzysztof Nizielski