**Zarządzenie Nr 118/2024**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 6 listopada 2024 roku**

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jednorożcu wraz z jej filiami w Olszewce i Parciakach oraz w Świetlicy Wiejskiej w Olszewce na dzień 31.12.2024 rok.

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji za pomocą spisu z natury, w drodze uzyskania potwierdzenia salda i weryfikacji sald na dzień 31.12.2024 rok.

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzić pełną inwentaryzację rzeczowych składników aktywów trwałych i obrotowych, aktywów finansowych oraz należności i zobowiązań w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jednorożcu wraz z jej filiami w Olszewce i Parciakach oraz w Świetlicy Wiejskiej w Olszewceza pomocą spisu z natury, w drodze uzyskania potwierdzenia salda i weryfikacji sald na dzień 31.12.2024 roku.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Małgorzata Makowska – przewodniczący

2) Ewelina Szydlik – członek

3) Małgorzata Kucińska – członek

**§ 3.** W celu przeprowadzenia spisów z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji i uzgodnień powołuje się zespół spisowy w składzie

1) Olga Wilga – przewodniczący

2) Anna Brzozowa – członek

3) Paulina Bekier – członek

**§ 4.** Inwentaryzacją należy objąć:

1. środki pieniężne w kasie (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), druki ścisłego zarachowania, zapasy materiałów odpisywane w koszty w momencie ich zakupu, środki trwałe, materiały będące własnością innych jednostek w drodze spisu z natury, wartości niematerialne i prawne w drodze weryfikacji i uzgodnienia

2.środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych – potwierdzenie sald, należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań pracowników i z tytułów publicznoprawnych ) – potwierdzenie sald, należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań pracowników oraz z tytułów publicznoprawnych – weryfikacja sald, zobowiązania – porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości, pozostałe aktywa i pasywa, które nie zostały zinwentaryzowane w drodze spisu z natury – weryfikacja sald, stan należności wątpliwych – weryfikacja sald.

Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych określa instrukcja inwentaryzacyjna Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu.

**§ 5.** Osoby powołane w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z planem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

Wójt

/-/ mgr inż. Krzysztof Nizielski

Załącznik do

Zarządzenia Nr 118/2024

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 6 listopada 2024 roku

PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji | Termin inwentaryzacji | Rodzaj składników majątku | Inwentaryzacja przeprowadzona na dzień | Metoda inwentaryzacji |
| 1. | Gminna Biblioteka Publiczna z filiami w Olszewce i Parciakach oraz świetlica wiejska w Olszewce | Na ostatni dzień roku obrotowego | a) środki trwałe,  b) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunku bankowym),  c) druki ścisłego zarachowania,  d) nie zużyte materiały i odpisane w koszty w momencie ich zakupu, | 31.12.2024 r. | Spis z natury |
| 2. | Gminna Biblioteka Publiczna z filiami w Olszewce i Parciakach oraz świetlica wiejska w Olszewce | Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | a) środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym,  b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy o zobowiązaniach podatkowych, spornych, należności od pracowników), | 31.12.2024 r. | W drodze uzyskania potwierdzenia salda |
| 3. | Gminna Biblioteka Publiczna z filiami w Olszewce i Parciakach oraz świetlica wiejska w Olszewce | Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | a) wartości niematerialne i prawne,  b) umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,  c) zobowiązania wobec dostawców,  d) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,  e) należności spornych i wątpliwych,  f) należności i zobowiązania wobec pracowników,  g) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,  h) kapitały (fundusze) własne (podstawowe, zapasowe, rezerwowe i pozostałe)  i) fundusze specjalne. | 31.12.2024 r. | W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów |
| 4. | Gminna Biblioteka Publiczna z filiami w Olszewce i Parciakach oraz świetlica wiejska w Olszewce | Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku | środki trwałe, materiały będące własnością innych jednostek | 31.12.2024 r. | Spis z natury i powiadomienie tych jednostek o wynikach spisu |

Wójt

/-/ mgr inż. Krzysztof Nizielski