Załącznik do zarządzenia nr 126A/2024 z dnia 18.11.2024 r.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jednorożcu z dnia 30.12.2021 r.

**Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy w Jednorożcu**

**Urząd Gminy w Jednorożcu**

Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego  
 i archiwum **SOC**

**Sekretarz Gminy**

**SEK**

**Referat Finansów i Budżetu (RFN)**

**Skarbnik Gminy -**

**Kierownik Referatu**

**Wójt Gminy Jednorożec**

**- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

**Gminny Zespół Usług Komunalnych (ZUK)**

**Kierownik Zespołu**

**Zespół Inwestycji i Rozwoju (ZIR) Kierownik Zespołu – stanowisko   
pracy ds. zagospodarowania przestrzennego, zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych**

Samodzielne stanowisko pracy

ds. kadr i płac

SOK

Stanowisko pracy

ds. gospodarki komunalnej

Zastępca Kierownika Zespołu - stanowisko pracy

ds. gospodarki

komunalnej

Zastępca Kierownika Referatu - stanowisko pracy

ds. księgowości budżetowej

Stanowisko pracy   
ds. inwestycji

Urząd Stanu Cywilnego, ewidencji ludności   
i dowodów osobistych

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego **USO**

Stanowisko pracy

ds. ochrony środowiska

Stanowisko pracy

ds. opłat wodno-ściekowych i zasobów komunalnych

Stanowisko pracy

ds. księgowości budżetowej

**Stanowiska pomocnicze i obsługi (stałe):**

1.. Dział transportu:

1) Kierowca samochodu ciężarowego powyżej   
 13 ton (1 etat)

2) Kierowca samochodu osobowego (2 etaty)

3) Kierowca autobusu (1 etat)

4) Kierowca-operator maszyn specjalnych (1 etat)

5) Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu

do i ze szkoły) - (1 etat)2. Robotnik/starszy robotnik (4 etaty)3. Elektryk (1 etat)4. Sprzątaczka (2 etaty)

Sekretarka

**SOS**

Stanowisko pracy ds. ochrony powietrza - Ekodoradca

Stanowisko pracy

ds. gospodarki odpadami

Stanowisko pracy  
ds. obsługi kasy i ewidencji środków trwałych

Pomoc administracyjna

**Stanowiska pomocnicze i obsługi (stałe):**1. Pomoc administracyjna ds. komunalnych (1 etat)

2. Dział wodociągów i kanalizacji: 1) Konserwator wodociągu wiejskiego (2 etaty)

2) Konserwator oczyszczalni ścieków (1 etat)

3) Odczytywacz wodomierzy-inkasent (1 etat)

Samodzielne stanowisko pracy   
ds. informatyki   
**INF**

Stanowisko pracy   
ds. gospodarki nieruchomościami

Stanowisko pracy   
ds. podatków i opłat lokalnych (2 etaty)