**Zarządzenie Nr 154/2024**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 31 grudnia 2024 roku**

**w sprawie planu kontroli w 2025 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. W 2025 roku na terenie Gminy Jednorożec przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola obejmować będzie:
3. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
4. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorca świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jednorożec oraz dowodów opłat uiszczanych za usługi.

**§ 2.**

Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,
2. Wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Zespołu Usług Komunalnych w Urzędzie Gminy w Jednorożcu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednorożec

 /-/ Krzysztof Nizielski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 154/2024

Wójta Gminy Jednorożec
z dnia 31.12.2024 r.

**PLAN KONTROLI NA ROK 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kontrolowany** | **Liczba planowanych kontroli**  | **Kontrolujący** | **Termin kontroli** |
| **1.** | **Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jednorożec** | 500 | Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Jednorożcu | III i IV kwartał 2025 roku |
| **2.** | **Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych** | 2 |

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 154/2024

Wójta Gminy Jednorożec
z dnia 31.12.2024 r.

**UPOWAŻNIENIE NR …………/………………..**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) oraz art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.)

**Upoważniam**

Panią/Pana ………………………………………………………….., pracownika Urzędu Gminy w Jednorożcu, legitymującego się dowodem osobistym seria ……….. nr ………… wydanym przez ……………………………………….., do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie gminy Jednorożec.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

……………………………………………………..

(podpis organu upoważniającego)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 154/2024

Wójta Gminy Jednorożec
z dnia 31.12.2024 r.

Jednorożec, dnia ………………………

 (miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**Podstawa prawna kontroli:** art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) oraz art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.)

**Kontrolujący:**

Urząd Gminy w Jednorożcu

ul. Odrodzenia 14

06-323 Jednorożec

NIP: 761-10-67-327

**Kontrola dotyczy (dane właściciela, adres):**

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Zakres kontroli:**

* sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
* stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorca świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jednorożec oraz dowodów opłat uiszczanych za usługi.

**Ustalenia w czasie kontroli:**

🞏 nieruchomość jest wyposażona / nie jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

🞏 nieruchomość posiada / nie posiada przydomowej oczyszczalni ścieków.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Zalecenia pokontrolne:**

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Do protokołu załączono następujące dokumenty:**

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Uwagi:**

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:**

1. …………………………………………….

 (upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Jednorożcu)

1. …………………………………………….

 (osoba kontrolowana)

1. …………………………………………….