

ZARZĄDZENIE NR 36/2026
WÓJTA GMINY JEDNOROŻEC
z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2026 roku oraz ustalenia zasad przyznawania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jednorożec.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz §5 i §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2628), w porozumieniu z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy Jednorożec zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się, że dofinansowaniem doskonalenia zawodowego obejmuje się nauczycieli:

- 1) podnoszących swoje kwalifikacje, zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły
- 2) kształcących się i doskonalących w kierunkach i specjalnościach związanych z realizacją zadań oświatowych państwa
- 3) zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych wyłącznie w zakresie podnoszenia kwalifikacji nauczycielskich.

§ 2. Ustala się formy kształcenia, na które może być przeznaczone dofinansowanie:

- 1) studia podyplomowe
- 2) studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia
- 3) jednolite studia magisterskie
- 4) kursy kwalifikacyjne i doskonalące
- 5) szkolenia branżowe
- 6) seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia lub inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, prowadzone odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli.

§ 3. Określa się następujące specjalności kształcenia nauczycieli, na które dofinansowanie jest przyznawane w pierwszej kolejności:

- 1) z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom oraz z zakresu doskonalenia nauczycieli w pracy z dzieckiem o szczególnych potrzebach edukacyjnych (m.in. terapia pedagogiczna, psychoterapia, socjoterapia, logopedia,

integracja sensoryczna, neurologopedia, wczesne wspomaganie rozwoju i inne)

- 2) z pedagogiki specjalnej, w tym oligofrenopedagogika, surdopedagogika, tyflopedagogika, Zespół Aspergera, spektrum autyzmu oraz inne specjalności związane z pracą z dziećmi oraz uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 3) z psychologii
- 4) z edukacji dla bezpieczeństwa
- 5) z chemii
- 6) z fizyki
- 7) z przyrody
- 8) z wychowania do życia w rodzinie
- 9) z bibliotekarstwa i informacji naukowej
- 10) z doradztwa zawodowego
- 11) z edukacji dla bezpieczeństwa
- 12) z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej.

§ 4. Dofinansowanie dla nauczycieli do konferencji, wykładów, warsztatów, szkoleń, seminariów rozpatruje dyrektor szkoły, po złożeniu przez nauczyciela wniosku. Dyrektor uwzględnia przy rozpatrywaniu wniosku wyniki nadzoru pedagogicznego, wyniki odpowiednio: egzaminu ósmoklasisty, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu maturalnego, zadania związane z realizacją podstawy programowej, wymagania wobec szkół i placówek określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

§ 5. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie do studiów, kursów lub innych form nadających kwalifikacje zawodowe składają do dyrektora wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Do wniosku o którym mowa w § 5 załączane są dokumenty:

- 1) zaświadczenie z uczelni (placówki doskonalenia nauczycieli i innych) o ukończeniu danego etapu doskonalenia
- 2) imienna faktura VAT potwierdzająca dokonanie opłaty za doskonalenie
- 3) dowód dokonania opłaty za daną formę doskonalenia zawodowego.

§ 7. Dyrektor po zaopiniowaniu przekazuje wniosek do Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorozcu w następujących terminach:

- 1) do 30 czerwca 2026 r.
- 2) do 31 października 2026 r.

§ 8. Wysokość dofinansowania określa się w następujący sposób:

- 1) do 60% opłaty za każdy ukończony semestr studiów wyższych pierwszego i drugiego

- stopnia, a także jednolitych magisterskich, jednak nie więcej niż 1 400 zł za semestr,
- 2) do 65% opłaty za każdy ukończony semestr studiów podyplomowych, jednak nie więcej niż 1 500 zł za semestr,
 - 3) do 50% kosztu poniesionego za ukończony semestr kursu kwalifikacyjnego lub innej formy nadającej kwalifikacje zawodowe, nie więcej jednak niż 1 600 zł za semestr,
 - 4) do 80% opłaty za semestr ukończonych studiów - nie więcej jednak niż 2 000 zł - za kierunki i specjalności w zakresie:
 - a) psychologii
 - b) fizyki
 - c) chemii.

§ 9. Ustala się, że w 2026 roku maksymalna kwota dofinansowania opłat przypadająca na jednego nauczyciela nie może przekroczyć 4 000 zł ze wszystkich form kształcenia.

§ 10. Dofinansowania będą przyznawane do wyczerpania puli środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

§ 11. Dofinansowanie udzielane jest do opłat za zakończone semestry studiów, kursy kwalifikacyjne lub inne formy nadające kwalifikacje zawodowe.

§ 12. Nauczyciel zatrudniony w dwóch lub więcej placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Jednorożec, nie może więcej niż jeden raz otrzymać dofinansowania do tej samej formy doskonalenia zawodowego.

§ 13. Warunkiem wypłaty przyznanego dofinansowania jest zawarcie umowy (ramowy wzór określa załącznik nr 2 pomiędzy nauczycielem podnoszącym swoje kwalifikacje a dyrektorem będącym jego pracodawcą.

§ 14. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia i nadzór nad nim jest Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Jednorożcu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na rok 2026.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Nizielski

WNIOSEK

O PRYZYCNANIE DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

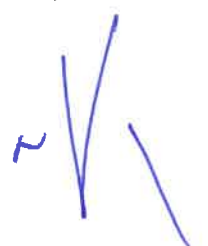
I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko nauczyciela.....
2. Stopień awansu zawodowego.....
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Łączny okres zatrudnienia w obecnym miejscu pracy - szkole/placówce
5. Obecny wymiar zatrudnienia
6. Dotychczasowe wykształcenie - tytuł, nazwa uczelni, ukończony kierunek studiów
.....
7. Nauczane przedmioty

II. Informacje o formie kształcenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie:

1	Nazwa organizatora kształcenia	
2	Dokładny adres organizatora	
3	Forma doskonalenia	<input type="checkbox"/> studia I stopnia <input type="checkbox"/> studia II stopnia <input type="checkbox"/> studia podyplomowe, <input type="checkbox"/> kurs kwalifikacyjny <input type="checkbox"/> szkolenie <input type="checkbox"/> inna forma - jaka?
4	Kierunek studiów/ kursu/ szkolenia/ innej formy	
5	Data rozpoczęcia i czas trwania studiów/ kursu/ innej formy doskonalenia; liczba semestrów	
6	Semestr, którego dotyczy dofinansowanie	
7	Etap studiów /kursu/ innej formy - podać ukończony semestr	
8	Wysokość opłaty poniesionej za wnioskowany semestr/kurs/inną formę	

.....
(data i podpis nauczyciela)



III. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej podejmowanej przez nauczyciela formy doskonalenia zawodowego - **opinia dyrektora szkoły**.

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Proponowana przez **wójta/dyrektora szkoły** kwota dofinansowania:

.....
.....

Jednocześnie jako dyrektor szkoły/placówki oświadczam, że nauczyciel:

- przedstawił zaświadczenie z uczelni/organizatora o podjęciu danej formy doskonalenia,
- przedstawił kopię dowodu dokonania opłaty za formę doskonalenia, o którą wnioskuje i przedłożył imienną fakturę VAT za formę doskonalenia oraz stwierdzam zgodność tych dokumentów z informacjami zawartymi w I i II części niniejszego wniosku. Ponadto oświadczam, że zostanie zawarta umowa o dofinansowanie doskonalenia zawodowego przed wypłatą dofinansowania nauczycielowi.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

U M O W A
o dofinansowanie doskonalenia zawodowego

Zawarta w dniu pomiędzy
(nazwa placówki oświatowej)

zwaną(ym) dalej Pracodawcą, reprezentowaną(ym) przez Dyrektora

.....
(imię i nazwisko dyrektora)

a

Panią/Panem
(imię i nazwisko nauczyciela)

zamieszkałą/(ym) w
posiadającym PESEL
zwaną(ym) w dalszej treści umowy Pracownikiem, została spisana umowa następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podjął naukę
(kierunek studiów/nazwa kursu, nazwa uczelni/organizatora kształcenia)

od dnia.....

Pracownikowi przyznano kwotę dofinansowania w wysokości..... złotych.
(słownie złotych)

§ 2

Pracownik, który otrzymał dofinansowanie do studiów lub kursów, zobowiązany jest po ich zakończeniu do przepracowania 3 lat w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jednorozec.

§ 3

1. W przypadku przerwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych z przyczyn leżących po stronie Pracownika, zobowiązuje się on zwrócić wypłaconą kwotę w całości.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 umowy z powodu rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Pracownika, nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w danej placówce po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania, mimo niedotrzymania warunków określonych w § 2, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy.

§ 4.

Pracownik zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły/placówki, w której jest aktualnie zatrudniony potwierdzenia ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy nadającej kwalifikacje zawodowe.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Pracownika i jeden dla Pracodawcy.

.....
(podpis Nauczyciela)

.....
(podpis Dyrektora placówki)

