

UCHWAŁA NR XXXV / 175 / 09  
RADY GMINY JEDNOROŻEC  
z dnia 20 listopada 2009 roku

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2010 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się na 2010 r. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Włodzimierz Stanisław Król*

Załącznik do uchwały Nr XXXV / 175 / 09  
Rady Gminy Jednorożec  
z dnia 20 listopada 2009 r.

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI na 2010 rok

§ 1.

Podstawą rocznego programu współpracy Gminy Jednorożec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2.

Wskroć jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Ustala się następujący zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) realizacja zadań na rzecz rozwoju kultury, sportu i kultury fizycznej;
- 2) organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym ferii zimowych i letnich;
- 3) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 4) promocja Gminy, propagowanie walorów turystycznych, krajobrazowych i przyrodniczych oraz tradycji historycznej Gminy i jej okolic;
- 5) działania na rzecz edukacji ekologicznej mieszkańców;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne.

§ 4.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana z wykorzystaniem następujących form:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych – powierzanie wykonania zadań na zasadach określonych w ustawie wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie lub wspieranie realizacji zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) promocja ich działalności poprzez zamieszczanie informacji o ich udziale w pracach na rzecz Gminy w środkach masowego przekazu, w tym na stronach internetowych Gminy;
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi w skali gminnej i ponadgminnej;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjno-doradczym i roboczym;
- 5) w zakresie odpowiednim do zakresu działalności statutowej organizacji:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych – kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych, a w szczególności rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 7) stwarzanie możliwości udziału w szkoleniach i konferencjach;
- 8) wspieranie inicjatyw organizacji poprzez udostępnianie nieodpłatnie w Urzędzie Gminy lokalu na spotkania oraz pomoc rzeczową – po kosztach własnych Urzędu – w zakresie korzystania z kserokopiarki, faksu i telefonu.

#### § 5.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach, a w szczególności:
  - 1) z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy;
  - 2) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku;
  - 3) organizacje pozarządowe mogą w terminie do 10 października na następny rok budżetowy składać propozycje realizacji zadań własnych gminy;
  - 4) organizacje pozarządowe w terminie do 1 marca, a w szczególnie uzasadnionych sytuacjach w terminie późniejszym, mogą składać wnioski do Wójta Gminy o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - 5) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty przy uwzględnieniu zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 6) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207);
  - 7) ofertę wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Jednorozcu;
  - 8) publicznego otwarcia ofert dokonuje Komisja wyznaczona przez Wójta Gminy;
  - 9) przekazanie środków na realizację danego zadania, odbywa się na mocy umowy, zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową;
  - 10) powierzenie zadań publicznych w innej formie niż zapisane w ustawie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w ustawie regulującej tryb udzielania zamówień publicznych.
2. Konsultacja z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności następuje na następujących zasadach:
  - 1) na co najmniej 7 dni przed przyjęciem przez organy Gminy aktu prawnego wnioskodawca projektu aktu przekazuje organizacji pozarządowej projekt do konsultacji;
  - 2) uwagi lub opinie do projektu organizacja pozarządowa składa na piśmie;
  - 3) nie złożenie uwag lub opinii do projektu traktowane będzie jako przyjęcie jego treści bez uwag.

#### § 6.

1. W celu kształtowania właściwej współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wójt Gminy może powołać Zespół Konsultacyjno-Doradczy, zwany dalej „Zespołem”, będący organem opiniodawczym-doradczym i roboczym Wójta Gminy.

2. W skład Zespołu wchodzi reprezentanci organizacji pozarządowych (delegowanych przez organizację), Gminnego Zespołu Kultury i Sportu, Gminnego Zespołu Oświaty, Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Gminy i Rady Gminy oraz Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, o którym mowa w § 7 uchwały. W skład Zespołu mogą wejść także przedstawiciele innych gminnych jednostek organizacyjnych, sołtysów i środowisk społecznych.
  3. Skład Zespołu powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
  4. Kadencja Zespołu może trwać dłużej niż jeden rok.
  5. Zespół pracuje na podstawie Regulaminu przyjętego na pierwszym swoim posiedzeniu.
  6. Do kompetencji Zespołu należy w szczególności:
    - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 2) wyrażanie opinii o rządowych projektach aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych i wolontariatu;
    - 3) opiniowanie projektu rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
    - 4) konsultowanie projektów, które byłyby realizowane wspólnie przez samorząd Gminy i organizacje pozarządowe.
  7. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia także osoby spoza swojego grona.
  8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb z inicjatywy organizacji pozarządowej, Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Wójta Gminy lub Zespołu.
- Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

#### § 7.

1. Bieżącą współpracą samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi zajmuje się Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej „Koordynatorem”.
2. Do obowiązków Koordynatora należy udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla ich działalności;
  - 2) przyjmowanie inicjatyw, sprawozdań merytorycznych, uwag i propozycji, o których mowa w niniejszej uchwale;
  - 3) przyjmowanie od organizacji ocen współpracy poprzez formułowanie uwag i wniosków oraz przygotowywanie na nie odpowiedzi;
  - 4) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych;
  - 5) pomoc w pozyskaniu źródeł finansowania projektów i informowanie o zasadach udzielania dotacji;
  - 6) opiniowanie wniosków o dotacje celowe z budżetu Gminy;
  - 7) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.
3. Do zadań Koordynatora należy także ocena przebiegu współpracy za ostatni rok i zaprezentowanie jej na spotkaniu Zespołu na etapie przygotowywania kolejnego rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### § 8.

Podstawową formą monitorowania współpracy – jako oceny sposobu wdrażania poszczególnych elementów Programu będzie:

- 1) składanie przez Koordynatora oceny współpracy, o której mowa w § 7 ust. 3 uchwały, oraz jej publikacja na stronie internetowej Gminy;
- 2) składanie uwag i wniosków przez organizacje, dotyczących oceny współpracy z samorządem gminnym;
- 3) wypełnianie ankiety skierowanej do organizacji pozarządowej, dotyczącej oceny współpracy z samorządem gminnym;
- 4) kontrola merytoryczna i finansowa organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych, na realizację których otrzymały dotację celową, obejmująca:
  - a) wizytowanie organizacji i ocena sposobu realizacji zadań,
  - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie i umowie na wykonanie zadania,
  - c) analizę i ocenę rozliczeń i sprawozdań z realizacji zadania,
  - d) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień i zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.