

**Uchwała Nr XLIV/212/2010
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 31 sierpnia 2010 roku**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Jednoróżec uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się tryb prac nad projektem uchwalania budżetu gminy Jednoróżec zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednoróżec.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXIX/194/06 Rady Gminy w Jednoróżcu z dnia 28 września 2006 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Włodzimierz Stanisław Król

PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY

§ 1.

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury, kierownicy referatów, radni, sołtysi oraz samodzielne stanowiska pracy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy założenia rzeczowo-finansowe wraz z uzasadnieniem do projektu budżetu.

§ 2.

Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) Opis realizowanego zadania,
- 2) przewidywane zatrudnienie uwzględniając nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i wskaźnik wzrostu wynagrodzenia,
- 3) założenia społeczno-gospodarcze gminy na rok budżetowy, a więc ważniejsze wydatki zapewniające ciągłość działania jednostki i zakres koniecznych inwestycji i remontów.

§ 3.

Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy w oparciu o:

- 1) przedłożone materiały wymienione w § 1,
- 2) informację Ministra Finansów o planowanych kwotach subwencji oraz kwocie dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 3) otrzymaną informację o wysokości dotacji celowych na realizację zadań zleconych i zadań własnych,
- 4) obliczone kwoty dochodów własnych gminy,
- 5) przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 6) stawki podatkowe i opłaty obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 7) prognozowany wskaźnik wzrostu cen i usług.

§ 4.

Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy i przedkłada:

- a) Radzie Gminy w Jednoróżcu,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

§ 5.

1. Uchwała budżetowa obejmuje:

- 1) prognozowane dochody gminy wg klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) dochodów bieżących,
 - b) dochodów majątkowych,
 - c) dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej,
 - d) dotacji na realizację zadań realizowanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - e) dotacji na realizację zadań realizowanych w drodze umów, porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - f) dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w

- art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
g) dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 2) prognozowane wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
- a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych,
 - c) wydatków jednostek budżetowych z podziałem na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
 - pozostałe wydatki na realizację zadań statutowych,
 - d) dotacji na zadania bieżące,
 - e) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - f) wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - g) wydatków na obsługę długu gminy oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - h) wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej,
 - i) wydatków na realizację zadań realizowanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - j) wydatków na realizację zadań realizowanych w drodze umów, porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - k) wydatków na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
 - l) wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) limit zobowiązań:
- a) z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - b) na spłatę kredytów i pożyczek z lat ubiegłych,
 - c) na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych z udziałem środków UE,
2. Ponadto uchwała może zawierać postanowienia wymienione w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych.
3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
- a) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - b) omówienie prognozowanych wydatków, w tym majątkowych,
 - c) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
 - d) omówienie dotacji udzielonych z budżetu,
 - e) omówienie zadań inwestycyjnych rozpoczętych i kontynuowanych.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania projektu budżetu przesyła projekt uchwały budżetowej z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady,
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i niezwłocznie przekazują Wójtowi Gminy swoje opinie na piśmie o projekcie budżetu.
3. Wójt po zapoznaniu się z treścią opinii analizuje proponowane poprawki do projektu budżetu, w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenie wydatku już przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania źródła finansowania.

4. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie planowanych wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach.

§ 7.

1. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Gminy Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych tych jednostek,
2. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych, a kierownicy tych jednostek po zatwierdzeniu w terminie 30 dni nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazują je Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy weryfikuje przedłożone projekty planów pod względem zgodności z projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

1. Rada Gminy uchwała budżet na Sesji w terminie do dnia 31 grudnia poprzedzając dyskusją i przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. W szczególnie uzasadnionym przypadku uchwalenie budżetu może nastąpić nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie o którym mowa w pkt. 1, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Włodzisław Stanisław Król