

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu, Bibliotece Publicznej w Jednoróżcu, Ośrodku Pomocy Społecznej w Jednoróżcu i Gminnym Zespole Usług Komunalnych w Jednoróżcu.

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu, Bibliotece Publicznej w Jednoróżcu, Ośrodku Pomocy Społecznej w Jednoróżcu i Gminnym Zespole Usług Komunalnych w Jednoróżcu.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 11/07 Wójta Gminy z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

WOJTA
Michał Lorenc
Załącznik do Zarządzenia Nr 29/09
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 10.04.2009 r.

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu, Bibliotece Publicznej w Jednoróżcu, Ośrodku Pomocy Społecznej w Jednoróżcu i Gminnym Zespole Usług Komunalnych w Jednoróżcu**

Podstawę prawną ustalania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Regulaminem, stanowią następujące przepisy prawa:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2009 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - zwanego dalej „Funduszem” - na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu, utworzonego w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu, zwanego dalej „Urzędem” oraz Bibliotece Publicznej w Jednoróżcu, Ośrodku Pomocy Społecznej w Jednoróżcu i Gminnym Zespole Usług Komunalnych w Jednoróżcu, zwanych dalej „Jednostkami organizacyjnymi”.

10 kwietnia 2009

Tworzenie Funduszu

§ 2

1. Środki Funduszu powstają w wyniku:
 - 1) corocznego odpisu podstawowego naliczonego zgodnie z art.5 ust. 1-3 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - 2) zwiększenia odpisu, zgodnie z art.5 ust.4 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - 3) zwiększenia funduszu, zgodnie z art.5 ust.5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - 4) zwiększenia środków funduszu, zgodnie z art.7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - 5) przejęcia środków niewykorzystanych w roku poprzednim.
2. Wymienione w ust. 1 odpisy i zwiększenia stanowią jeden Fundusz.
3. Podstawę gospodarowania Funduszem stanowią przepisy wymienionych wyżej ustaw, niniejszy Regulamin oraz zatwierdzony przez Wójta Gminy Jednoróżec preliminarz funduszu (plan rzeczowo-finansowy), który obejmuje planowane wydatki na świadczenia pożyczkowe i socjalne dla wszystkich uprawnionych do korzystania z Funduszu opracowany przez Komisję Świadczeń Socjalnych na każdy rok kalendarzowy z uwzględnieniem podziału środków, o którym mowa w § 3 Regulaminu. Preliminarz sporządzony na rok 2009 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Środki Funduszu przeznacza się:
 - 1) w 20% na pożyczki mieszkaniowe;
 - 2) w 80% na pozostałą działalność socjalną określoną w Regulaminie.
2. Fundusz dzielony jest następująco:
 - 1) podstawowy odpis przeznacza się na finansowanie potrzeb socjalnych uprawnionych, od których naliczono odpis;
 - 2) spłaty rat od udzielonych pożyczek mieszkaniowych przeznacza się na cele mieszkaniowe uprawnionych.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie i Jednostkach organizacyjnych, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, z zastrzeżeniem, że pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy i równocześnie zatrudnieni w innym zakładzie pracy, otrzymują świadczenia socjalne w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru czasu pracy w Urzędzie i Jednostkach organizacyjnych;
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których Urząd i Jednostki organizacyjne były ostatnimi zakładami pracy przed ustaleniem prawa do emerytury lub renty, z wyjątkiem świadczeń socjalnych określonych w § 8 i § 10 ust 1 pkt. 1);
 - 3) pracownicy Urzędu i Jednostek organizacyjnych przebywający na urloпах wychowawczych, z wyjątkiem świadczeń socjalnych określonych w § 10 ust. 1 pkt. 1), 3), 6) i 7).;
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a- c, z wyjątkiem świadczeń socjalnych określonych w § 10 ust.1 pkt. 1), 2), 4), 6), 7);
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.
2. Za członka rodziny pracownika uważa się współmałżonka oraz dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, oraz pozostające na utrzymaniu pracownika w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

Zarządzanie i administrowanie Funduszem

§ 5

1. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Jednorozec, zwany dalej „Wójtem”.
2. Świadczenia z Funduszu osobom uprawnionym przyznaje Wójt w uzgodnieniu z Komisją Świadczeń Socjalnych, która dokonuje kwalifikacji pracowników i osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń objętych planem wydatków Funduszu na podstawie złożonych wniosków, oświadczeń o dochodach i innych dokumentów.
3. Komisję Świadczeń Socjalnych powołuje Wójt spośród zgłoszonych kandydatów przez pracowników Urzędu i Jednostek organizacyjnych.
4. Wójt może na wniosek Komisji Świadczeń Socjalnych dokonywać przesunięć w wielkościach środków przeznaczonych na określone rodzaje działalności w ramach tego Funduszu, gdy będzie to uzasadnione potrzebami osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
5. Wójt jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów ustawy oraz zapewnienie warunków do prawidłowego funkcjonowania Funduszu w Urzędzie.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji Świadczeń Socjalnych sporządzany jest protokół, który podpisują biorący w nim udział członkowie.
2. Wszelkie dokumenty związane z przyznawaniem i korzystaniem ze środków Funduszu (w szczególności podania osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, protokoły, ewidencje przyznanych świadczeń, oświadczenia o dochodach, listy potwierdzające) przechowuje Komisja Świadczeń Socjalnych.

Tryb przyznawania świadczeń

§ 7

1. Świadczenia z Funduszu są przyznawane na podstawie wniosków osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 2, wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku stanowi załącznik nr 3, wzór wniosku o przyznanie innych świadczeń stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. Z wnioskiem o świadczenia dla pracowników mogą występować również organizacje związkowe, lub grupa pracowników.
3. We wniosku, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, należy określić rodzaj świadczenia (czego dofinansowanie dotyczy) oraz dane osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, ubiegającej się o środki z Funduszu.
4. Wnioski składane są do Komisji Świadczeń Socjalnych.

II. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

Przeznaczenie funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej

§ 8

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - 1) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
 - 2) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej;
 - 3) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym;
 - 4) kupno domu lub mieszkania;
 - 5) wykup mieszkania a także opłaty związane z zamianą mieszkania;
 - 6) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego.
2. Wysokość pożyczki, o której mowa w ust.1, wynosi max. 5.000,00 zł.
3. Pożyczka, o której mowa w § 1, udzielana jest na następujących warunkach:
 - 1) do 1000,00 zł - na okres max 8 m-cy,
 - 2) od 1001,00 zł do 2000,00 zł - na okres max 16 m-cy,
 - 3) od 2001,00 zł do 4000,00 zł - na okres max 32 m-cy,
 - 4) od 4001,00 zł do 5000,00 zł - na okres max 40 m-cy.

§ 9

1. Z pożyczki mieszkaniowej mogą korzystać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony, których czas pracy wynosi nie mniej niż 1/2 obowiązującego wymiaru godzin oraz pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
2. Wnioski o udzielenie pożyczki mieszkaniowej należy składać do końca każdego miesiąca.
3. Rozpatrywanie przez Komisję Świadczeń Socjalnych wniosków o udzielenie pożyczki mieszkaniowej następuje do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
5. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki i wymagają poręczenia przez dwie osoby będące pracownikami zakładu pracy.
6. Kwota oprocentowania pożyczki doliczana jest do pierwszej raty.
7. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
8. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika oraz rozwiązania umowy przez zakład z winy pracownika.
9. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników przechodzących na rentę lub emeryturę.
10. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostała kwota pożyczki może być umorzona w całości.
11. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zawiera umowa zawarta między Wójtem, a pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Przeznaczenie funduszu w zakresie pomocy socjalnej

§ 10

1. Środki Funduszu przeznaczone będą na dofinansowanie, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, uczestnictwa osób uprawnionych oraz uprawnionych członków rodzin w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a w szczególności na:
 - 1) wypoczynek zorganizowany w formie wczasów oraz we własnym zakresie przez pracownika przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych tzw. „wczasy pod gruszą” (wymiar urlopu stwierdzany na podstawie karty urlopowej);
 - 2) świadczenia rzeczowe na święta Bożego Narodzenia lub/i święta Wielkanocne - w zależności od posiadanych środków;
 - 3) wypoczynek dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk, lub wyjazdów na leczenie, opłaconych indywidualnie przez osoby uprawnione, potwierdzone fakturą VAT lub innym dokumentem o równoważnej wartości dowodowej. Dzieci mogą skorzystać z dofinansowania tylko na jedną formę wypoczynku, np. wczasy z rodzicami lub kolonie, obóz, zimowisko itp.;
 - 4) świadczenia rzeczowe dla dzieci w wieku od 1 roku (tj. kończących 1 rok w roku korzystania ze świadczenia) do 15 lat (tj. kończących 15 lat w roku korzystania ze świadczenia), z okazji Dnia Dziecka lub/i na Mikołajki;
 - 5) pomoc finansową w formie:
 - a) zapomóg losowych dla pracowników, emerytów i rencistów, celem częściowego pokrycia wydatków związanych z ciężką chorobą, likwidacją skutków klęsk żywiołowych, pożaru, kradzieży z włamaniem itp.;
 - b) zapomóg nielosowych dla pracowników, emerytów i rencistów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
 - 6) Dopłatę do zakupu grupowych biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalno - oświatowe oraz sportowo-rekreacyjne;
 - 7) Wypoczynek organizowany przez pracodawcę w formie turystyki grupowej (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, ogniska, biwaki).
2. W pierwszej kolejności realizowane będą świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 2) i 7), a pozostałe w ramach wolnych środków.

§ 11

1. Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych z Funduszu dla uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Podstawę do przyznania świadczeń z Funduszu stanowi dochód brutto przypadający na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym (zgodnie z § 4 ust 2 Regulaminu).
3. Oświadczenia o dochodzie składane są do dnia 31 kwietnia każdego roku za rok ubiegły. Wzór oświadczenia o dochodzie stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku - przechodzą na rok następny.
2. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływu.
3. Komisja Świadczeń Socjalnych prowadzi ewidencję osób, którym przyznano świadczenia socjalne z Funduszu.
4. Obsługą organizacyjno-administracyjną Komisji zajmują się poszczególni członkowie Komisji w sposób rotacyjny – w okresie jednego roku kalendarzowego. Członek Komisji realizujący w danym roku obsługę pełni funkcję Sekretarza Komisji Świadczeń Socjalnych.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 r.

PLAN
rzeczowo-finansowy
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2009 roku

DOCHODY

1 Pozostałość środków na 31.12.2008 r.	23.074,58 zł
f. socjalny	11.256,29 zł
f. mieszkaniowy	11.818,29 zł
2.0dpis na 2009 r.	68.259,00 zł
ogółem:	91.333,58 zł

WYDATKI

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe (20% Funduszu) | 25.136,67 zł |
| - 20% odpisu podstawowego na rok 2009 | 13.318,38 zł |
| - środki z roku poprzedniego | 11.818,29 zł |

Pomoc socjalna

- | | |
|--|--------------------|
| 2. Zapomogi losowe | 2.000,00zł |
| 3. Pomoc finansowa /rzeczowa/ (Boże Narodzenie, Wielkanoc) | 11.196,91zł |
| 4. Dofinansowanie wypoczynku tzw. "wczasy pod gruszą" | 20.000,00zł |
| 5. Turystyka grupowa oraz imprezy kulturalne | 30.000,00zł |
| 6. Paczki mikołajkowe | 2.000,00zł |
| 7. Rezerwa funduszu | 1.000,00zł |

Razem: **86.384,86 zł**

W uzgodnieniu
 Komisja Świadczeń Socjalnych

Zatwierdzam

Jednorozec,

Urząd Gminy

w

WNIOSEK

O PRYZNANIE POŻYCZKI W ZAKRESIE POMOCY MIESZKANIOWEJ

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Miejsce pracy

Stanowisko

Seria, numer dowodu osobistego, organ wydający

Nr rachunku bankowego, na które przełane zostanie świadczenie

1. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFSS pożyczki w wysokości zł
(słownie:)

z przeznaczeniem na

2. Okres spłaty pożyczki w miesiącach:

3. Wysokość rat – I rata zł, następne po zł

4. Ilość członków rodziny na utrzymaniu

5. Zarobek miesięczny współmałżonka*

6. Dochód miesięczny na 1 członka rodziny, co potwierdzają załączniki *

*(konieczne tylko przy pożyczce na uzupełnienie wkładu do spółdzielni mieszkaniowej).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia

1. Zaświadcza się, że Pan/Pani jest
zatrudniony/a/ w charakterze

od dnia, staż pracy ogółem wynosi

Aktualnie pracuje w

2. Miesięczna wysokość uposażenia wynosi zł, (słownie
.....).

Miesięczne potrącenia z tytułu innych zadłużeń wynoszą:

.....
(podpis pracownika ds. kadrowych i płac)

Potwierdzenie spłaty

Zaświadcza się, że Pan/Pani posiada/nie posiada zadłużenia
finansowego w kwocie zł w ramach środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych.

.....
(podpis głównego księgowego)

.....
P i e c z ę ć

Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy Jednorozec

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpisy członków Komisji Świadczeń Socjalnych

.....
p i e c z ę ć

Propozycje Komisji Świadczeń Socjalnych:

Komisja Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w Jednorozcu na posiedzeniu w dniu zaprotokołowanym pod nr po uzgodnieniu z Wójtem Gminy proponuje* nie proponuje* Panu/Pani pożyczkę z ZFŚS w wysokości zł (słownie:
.....) z przeznaczeniem na
..... na warunkach ustalonych w załączonej umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okres w ratach: pierwsza zł, następne po zł miesięcznie począwszy od dnia

.....
Data

.....
Podpisy członków Komisji Świadczeń Socjalnych

*(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

- dane poręczycieli

Dane poręczycieli:

1.

✓ Nazwisko i Imię

✓ Adres zamieszkania

✓ Seria i numer dowodu osobistego

✓ Organ wydający dowód osobisty

2.

✓ Nazwisko i Imię

✓ Adres zamieszkania

✓ Seria i numer dowodu osobistego

✓ Organ wydający dowód osobisty

WNIOSEK^{*)}
o dofinansowanie do wypoczynku w roku
z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy Jednoróżec
i podległych jednostek organizacyjnych

1. Nazwisko, imię
2. Referat, jednostka organizacyjna.....
3. Numer telefonu służbowego.....
5. Oświadczam, że mieszkają ze mną i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe następujące osoby:

(dotyczy uprawnionych członków rodziny zgodnie z § 4 Regulaminu)

Lp.	Nazwisko, Imię	Stopień pokrewieństwa, data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły lub zakładu pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

6. Urlop wypoczynkowy został/zostanie¹ wykorzystany w okresie od..... do
7. Dziecko do lat 16 (podać imię i nazwisko)
 weźmie udział w wypoczynku zorganizowanym
- Rachunek **) przedłożę do dnia

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
 (podpis wnioskodawcy)

W związku z wymogami określonymi ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na wykorzystywanie, przetwarzanie i utrwalanie powyższych danych wyłącznie do celów ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Jednoróżec i podległych jednostek organizacyjnych.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Komisja Świadczeń Socjalnych proponuje przyznać dofinansowanie do wypoczynku w wysokości:

- dla pracownika/emeryta, rencistyzł.
- dla dzieckazł.

(członkowie Komisji Świadczeń Socjalnych)

*Uwaga: *) - niepotrzebne skreślić*

***) - dla uniknięcia opodatkowania podatkiem dochodowym dofinansowania do wypoczynku dzieci do lat 16 należy przedłożyć rachunek za korzystanie przez dziecko z wypoczynku zorganizowanego*

Decyzja Wójta Gminy Jednoróżec

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku w wysokości

Jednoróżec, dnia.....

.....
Wójt Gminy Jednoróżec

WNIOSEK o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy:

Miejsce zamieszkania:

Proszę o przyznanie dla mnie

.....
(rodzaj usługi lub świadczenia)

W załączeniu oświadczam o dochodach /zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego Regulaminu/

Jednorozec, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych

Na posiedzeniu w dniuKomisja Świadczeń Socjalnych opiniuje wniosek:

- a) pozytywnie, jako odpowiadający warunkom regulaminu i proponuje przyznać.....
.....
- b) negatywnie, jako nie odpowiadający wymaganiom regulaminu z powodu:
.....
.....

.....
(członkowie Komisji Świadczeń Socjalnych)

Decyzja Wójta Gminy Jednorozec*)

- a) Przyznaję
- b) Odmawiam..... z powodu:

Jednorozec, dnia.....

.....
Wójt Gminy Jednorozec

U M O W A
o przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu r. pomiędzy Urzędem Gminy Jednoróżec zwanym dalej Urzędem Gminy, w imieniu którego działa Wójt Gminy Pan Michał Lorenc a Panem/Panią zamieszkałym/łą, 06-323 Jednoróżec, zwanym/ną dalej pożyczkobiorcą.

§ 1.

Na podstawie decyzji z dnia r. Urząd Gminy przyznaje „pożyczkobiorcy” ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pomoc na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki w wysokości z przeznaczeniem na

§ 2.

Wyplacona pożyczka w kwocie podlega spłacie w ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty nastąpi od r. w wysokości:

- √ 1 rata zł + zł, tj. 1% wysokości pożyczki,
- √ ... rat po zł.

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od r.
2. W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie spłata nastąpi z innych dochodów wnoszonych do kasy Urzędu Gminy.

§ 4.

1. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
 - rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn Urząd Gminy zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i spłacania należności.
Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia lub za zgodą stron.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy.

2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje pożyczkobiorca.

Jednoróżec

.....

(imię i nazwisko pożyczkobiorcy – podpis)

DO Seria wydany przez

.....

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiadający za pokrycie niespłaconej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan/Pani, zam.

DO Seria wydany przez

Jednoróżec, dnia

2. Pan/Pani, zam.

DO Seria wydany przez

Jednoróżec, dnia

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność ich podpisów.

.....

Podpis Wójta

Jednorozec, dnia.....

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

O dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną osób.
2. Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego brutto* łącznie z dochodem z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, przypadająca na jednego członka rodziny w roku wynosiłazł / /
/słownie/

**Wspólny dochód brutto z PIT 36 lub 37 za rok ubiegły / przez liczbę członków rodziny*

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art.233 Kodeksu Karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat pięciu.

.....
/miejsowość, data/

.....
/własnoręczny podpis/

TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA DO ŚWIADCZEŃ
RZECZOWYCH/FINANSOWYCH I DO „WCZASÓW POD GRUSZĄ”

1. PRACOWNICY i członkowie ich rodzin

Lp.	Dochód na członka rodziny /brutto/	Kwota świadczenia
1.	0 zł do 2.500,00 zł	380,00 zł
2.	od 2.500,01 zł do 3.000,00 zł	280,00 zł
3.	od 3.000,01 zł do 3.500,00 zł	180,00 zł
4.	powyżej 3.500,01 zł	100,00 zł