

Zarządzenie Nr 101/09
Wójta Gminy Jednorzec
z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanego w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Jednorzec oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

Działając w oparciu o zarządzenie Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych państwowej straży pożarnej (Dz.Urz.KGPSP Nr 1, poz. 8) a także art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiących wyposażenie jednostek straży pożarnych na terenie Gminy Jednorzec oraz ustala zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 1.

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy na zakup materiałów, w tym paliw płynnych, i usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowany i podpisany przez Zarząd OSP preliminarz wydatków złożony do Urzędu Gminy w Jednorzecz w terminie do 31 października poprzedniego roku, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez pracownika prowadzącego sprawy zapewnienia gotowości bojowej OSP oraz zaakceptowany przez Wójta Gminy.

§ 2.

1. Zakupy paliw płynnych oraz innych materiałów i usług przez jednostki OSP ze środków budżetu gminy mogą następować dopiero po uprzednim złożeniu do Urzędu Gminy w Jednorzecz, „Wstępnej oceny celowości i gospodarności wydatku”, zwanej dalej: „Wstępną oceną”, i uzyskaniu akceptacji:
 - 1) pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za wykonanie zadania,
 - 2) kierownika komórki organizacyjnej,
 - 3) pracownika prowadzącego zamówienia publiczne,
 - 4) skarbnika gminy.
2. Wstępną ocenę składają do Urzędu Gminy na stanowisko pracy pracownika, o którym mowa w ust. 1 pkt 1):
 - 1) kierowca - konserwator danego pojazdu samochodowego zatrudniony w Urzędzie Gminy - w przypadku zakupu paliw płynnych lub konieczności remontu pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, w tym zakupu części zamiennych;
 - 5) osoba odpowiedzialna do odbioru zakupionego materiału, wskazana na piśmie przez Zarząd danej jednostki OSP - w przypadku zakupu pozostałych materiałów dla potrzeb tej jednostki OSP.
3. Za nie wymagające wstępnej oceny na podstawie zapotrzebowania „Wstępną oceną” uznaje się wydatki:
 - 1) w kwotach wynikających z zawartych umów;
 - 2) gdy wartość jednorazowego zakupu danego towaru wynosi mniej niż 500 zł;
 - 3) na zakup paliw płynnych, gdy tankowanie stało się konieczne w czasie akcji ratowniczo-gaśniczej oraz - w razie koniecznej potrzeby - po powrocie z akcji.
4. Wzór druku Wstępnej oceny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Faktury i rachunki na zakup materiałów i usług przedstawione Urzędowi Gminy do zapłaty winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ich gotówkowego uregulowania, po uzyskaniu pisemnej zgody:
 - 1) Wójta Gminy - przy zakupach wynoszących powyżej 500 zł,
 - 2) pracownika Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnego za wykonanie zadania - w pozostałych przypadkach.
2. Osobę odpowiedzialną do odbioru zakupionego materiału dla danej jednostki OSP jest osoba wskazana na piśmie przez Zarząd tej jednostki.
3. W celach ewidencji zakupionych materiałów i usług w Urzędzie Gminy w Jednorzecz prowadzony jest „Rejestr dostaw i usług”. Wzór Rejestru dostaw i usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatacji pojazdów samochodowych biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczania klęsk żywiołowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi wprowadza się podstawowe normy wymienione w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego i w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekroczone.

§ 6.

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji, a następnie naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 7.

1. Ilość rozruchów silnika z uwagi na dynamiczne jego niszczenie oraz bezefektywne zużycie paliwa należy ograniczyć do niezbędnego minimum (stosować tylko do uzupełnienia ciśnienia powietrza w pneumatycznym układzie hamulcowym) i w związku z tym rozruch silnika należy wykonywać z należytą ostrożnością.

2. Rozruch kontrolowany silnika można stosować w wypadku utrzymania stanu cieplnego za pomocą elektrycznego lub olejowego urządzenia grzewczego układu chłodzenia lub olejania i gdy pneumatyczny układ hamulcowy samochodu jest zasilany w sprężone powietrze z instalacji zewnętrznej:

- 1) co trzy doby – silnika o zapłonie iskrowym;
- 2) co 6 dób – silnika o zapłonie samoczynnym – jeżeli w tym okresie silnik nie był uruchamiany w innym celu.

§ 8.

1. Podstawą do rozliczenia pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach ochrony przeciwpożarowej są karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu:

3) dla samochodów bojowych, operacyjnych oraz zainstalowanych na nich dodatkowych urządzeń specjalnych miesięczna karta pracy pożarniczego pojazdu samochodowego;

4) dla motopomp i autopomp oraz dla pozostałego sprzętu miesięczna karta pracy sprzętu silnikowego.

2. Wydane karty pracy winny być pokwitowane przez kierowcę lub upoważnionego do obsługi sprzętu po uprzednim zarejestrowaniu w ewidencji wydanych kart pracy.

3. Pracę pojazdów samochodowych i sprzętu biorących udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniowych każdorazowo potwierdza dowódca akcji gaśniczej, a w sytuacji gdy dowódcą akcji ratowniczo-gaśniczej jest kierowca - konserwator zatrudniony w Urzędzie Gminy, także Prezes Zarządu właściwej OSP.

4. Pracę pojazdów samochodowych z pługiem do odśnieżania dróg oraz sprzętu silnikowego wykonywaną w innych celach niż ratowniczo-gaśniczy zleca i potwierdza Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej Urzędu Gminy) prowadzącej sprawę zapewnienia gotowości bojowej OSP.

5. Miesięczne wyniki pracy pojazdów i sprzętu silnikowego oraz zużycie materiałów pędnych winny być odnotowane na podstawie przedkładanych kart pracy w karcie kontowej materiałowej ilościowo wartościowej – zakupy i rozchody paliw płynnych olei i smarów (na bieżąco).

6. W przypadkach przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP na czas remontu, docierania itp. każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo – odbiorczym.

7. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek straży pożarnych dokonywane jest raz na kwartał – najpóźniej do końca miesiąca następującego po upływie danego kwartału, zużycie materiałów zaokrąglając do jednego miejsca po przecinku.

§ 9.

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów sprzętu silnikowego:

1) Po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej 10 litrów. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pracy pojazdu oraz księgi głównej materiałów pędnych Pz na podstawie rozliczenia.

2) Zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do sprzętu silnikowego (motopomp).

§ 10.

Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów jednostek OSP oraz prowadzenie okresowych kontroli stanu ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów i usług odpowiada pracownik Urzędu Gminy, o którym mowa w § 1.

§ 11.

Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejonem działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo – gaśniczy i szkoleń wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy.

§ 12.

Traci moc Zarządzenie Nr 9/07 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanego w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Jednorożec.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Zespołu Usług Komunalnych Urzędu Gminy w Jednorożcu.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 r.

WOJTA
Michał Lorenc
Michał Lorenc

RADCA PRAWNY

Jaworski
mgr Janusz Jaworski
01/05 528

WSTĘPNA OCENA CELOWOŚCI I GOSPODARNOŚCI WYDATKU

I. Proponowany zakup
(nazwa materiału lub usługi)

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie celowości i gospodarności, zestawienie zebranych informacji, wskazanie zaleconego rozwiązania)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kierowcy / pieczęć jednostki OSP i czytelny podpis Prezesa Zarządu OSP)

II. Akceptacja:

1. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za wykonane zadanie:

.....
(data, podpis)

2. Kierownik komórki organizacyjnej wykonującej zadanie:

.....
(data, pieczęć i podpis)

3. Pracownik prowadzący zamówienia publiczne:

.....
(data, pieczęć i podpis)

4. Skarbnik Gminy (lub osoba upoważniona przez Skarbnika):

.....
(data, pieczęć i podpis)

5. Wójt Gminy, Z-ca Wójta, osoba upoważniona:.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Normy podstawowe
zużycia paliw płynnych do pojazdów samochodowych, motopomp i agregatów
będących na wyposażeniu jednostek straży pożarnych

TABELA NR I.
NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

Lp.	Rodzaj, marka i typ pojazdu oraz sprzętu silnikowego	Norma zużycia w litrach na 100 km	Rodzaj paliwa
1.	Star 26 GBA	30,0	Etylina
2.	Star 244	27,5	Olej napędowy
3.	Star 266	30,0	Olej napędowy
4.	Star 266 z pługiem do odśnieżania	31,3	Olej napędowy
5.	Żuk wszystkie typy	14,0	Etylina
6.	Ford FABY/RG/Transit 350 M	11,5	Olej napędowy
7.	Jelcz 010R	33,3	Olej napędowy
8.	GAZ-GRK	13,0	Olej napędowy
9.	MAGIRUS-DEUTZ 192	31,5	Olej napędowy
10.	VOLVO FL 614	25,0	Olej napędowy
11.	MAN L 84	22,0	Olej napędowy

TABELA NR II.
NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH DLA URZĄDZEŃ O NAPĘDZIE SILNIKAMI SPALINOWYMI

Lp.	Nazwa, typ, rodzaj sprzętu	Normy zużycia paliwa w litrach na godzinę
1.	Motopompa M – 800	9,0
2.	Motopompa M – 400	4,0
3.	Motopompa SPEC-POŻ	7,0
4.	Autopompa w pracy sam. STAR 26	16,0
5.	Autopompa w pracy sam. STAR 244, 266	20,0
6.	Autopompa w pracy sam. JELCZ 010R	21,0
7.	Ogrzewacz pomieszczeń K40C	3,6

W przypadku zakupu sprzętu fabrycznie nowego nie ujętego w załączniku do zarządzenia stosowane są normy przyjęte przez producenta.

TABELA NR III.
NORMY ZUŻYCIA MATERIAŁÓW PĘDNYCH SILNIKÓW SPALINOWYCH /NA ROZRUCH/

Lp.	Rodzaj sprzętu	Normy zużycia paliw przysługujące na rozruch w miesiącu
1.	Motopompa M – 800	1,0
2.	Motopompa M – 400	0,5
3.	Star wszystkie typy	4,0
4.	Żuk wszystkie typy	2,0

REJESTR DOSTAW I USŁUG

L.p.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku	Rodzaj dostawy/usługi	Uwagi

WÓJTA
Michał Lorenc