

**Zarządzenie Nr 5/2011**  
**Wójta Gminy Jednoróżec**  
**z dnia 11 stycznia 2011 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłaszanych na realizację zadań publicznych Gminy Jednoróżec w 2011 r. w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), Uchwały Nr XLVIII/228/2010 Rady Gminy Jednoróżec w sprawie Przyjęcia Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 rok, z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Wojciech Łukaszewski - Przewodniczący Komisji
2. Cezary Wójcik - Członek
3. Tomasz Popiołek - Członek
4. Andrzej Grzyb - Członek
5. Maria Orzechowska - Sekretarz Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Regulaminie pracy tej Komisji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia oraz Zarządzeniem Nr 2/2011 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jednoróżec w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 3

1. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedstawia Wójtowi Gminy propozycję wysokości dotacji udzielonej przez Gminę Jednoróżec na rzecz poszczególnych oferentów.
2. Propozycja Komisji Konkursowej powinna uwzględniać wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenie Nr 5/2011 Wójta Gminy Jednoróżec  
z dnia 11 stycznia 2011 roku  
w sprawie powołania Komisji Konkursowej  
do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłaszanych  
na realizację zadań publicznych Gminy Jednoróżec  
w 2011 r. w zakresie wspierania kultury,  
sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego.*

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### §1.

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### §2.

Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

### §3.

Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

### §4.

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

### §5.

Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

### §6.

Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### §7.

Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

### §8.

Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenić musi co najmniej trzech członków Komisji. Przewodniczący Komisji określa każdorazowo sposób oceny ofert dla danego konkursu.

### §9.

W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym, zgodnie z propozycją karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane, z wyjątkiem przypadków wymienionych w karcie oceny formalnej, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia poprzez telefon lub faks lub drogą mejlową do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w tym terminie lub brak możliwości powiadomienia oferenta w ciągu dwóch dni roboczych powoduje odrzucenie oferty. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§10.

Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§11.

Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę oceny końcowej powyżej 50 % maksymalnej, możliwej do uzyskania w danym konkursie ilości punktów.

§12.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach. Karty oceny formalnej i merytorycznej nie oznacza się danymi osoby oceniającej.

§13.

Komisja rekomenduje wyniki konkursu Wójtowi Gminy Jednorzec.

§14.

Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Jednorzec.

§15.

Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs.
- c) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.

§16.

Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

## OŚWIADCZENIE\*

Ja.....niżej podpisany przedstawiciel....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

*Jednoróżec, dnia.....*

podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

*Załącznik Nr 2*  
*do Regulaminu pracy komisji konkursowej*  
*z dnia 11 stycznia 2011 r.*

### OŚWIADCZENIE\*

Ja.....niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

*Jednoróżec, dnia.....*

podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy w Jednoróżcu

Nr oferty.....

Załącznik Nr 3

do Regulaminu pracy komisji konkursowej

z dnia 11 stycznia 2011 r.

## PROPOZYCJA KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Nazwa zadania:.....

<b>Kryterium formalne</b>	<b>Tak/Nie</b>	<b>Możliwość uzupełnienia</b>	<b>Uwagi</b>
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy zadanie z oferty jest zgodna z zadaniem konkursowym ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	

Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy?		Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	

Nr oferty.....

Załącznik Nr 4

do Regulaminu pracy komisji konkursowej

z dnia 11 stycznia 2011 r.

**PROPOZYCJA KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ  
OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Nazwa zadania:.....

<b>Zakres oceny</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Uzasadnienie</b>
możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne		
kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		



udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna		