

UCHWAŁA NR XXXV/174/09
RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 20 listopada 2009 r.

w sprawie programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorożec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591; ze zm.) oraz art. 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; ze zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Z podatku od nieruchomości zwalnia się nieruchomości lub ich części związane z utworzeniem nowych miejsc pracy w wyniku realizacji nowej inwestycji, na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. W przypadku korzystania z pomocy de minimis, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej Gminy Jednorożec.

§ 2. 1. Uchwała reguluje zasady udzielania pomocy de minimis w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości. Ze zwolnienia z podatku w ramach niniejszej uchwały przedsiębiorca może skorzystać - w zależności od ilości utworzonych nowych miejsc pracy - przez okres od 1 roku do 3 kolejnych lat.

2. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej uchwale, może uzyskać pomoc w jej ramach, jeżeli wartość tej pomocy indywidualnej udzielonej przedsiębiorcy w ciągu roku kalendarzowego, łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających nie przekracza równowartości kwoty 200 tys. euro, a 100 tys. euro dla sektora transportu drogowego (w rozumieniu pkt 8 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UEL 379 z 28 grudnia 2006 r.).

3. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu udzielenia pomocy.

4. Pomoc udzielana w ramach uchwały nie narusza możliwości otrzymania przez jej beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętej wyłączeniem grupowym, o ile nie naruszy to dopuszczalnej granicy intensywności pomocy określonej przepisami.

§ 3. Ilekroć w uchwale używa się pojęcia:

- 1) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prawa prowadzący działalność gospodarczą, do którego mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 2) przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji ekonomicznej - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające przesłanki, o których mowa w pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (2004/C 244/02),
- 3) zwolnienia od podatku - należy przez to rozumieć zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, budynków, budowli lub ich części,
- 4) dodatkowe miejsca pracy - należy przez to rozumieć utworzenie nowego miejsca pracy nie wcześniej niż w okresie 2 miesięcy poprzedzających dzień złożenia przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w niniejszym programie;

- 5) utworzenia nowych miejsc pracy - należy przez to rozumieć przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 6) nowa inwestycja - należy przez to rozumieć nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, których budowa została zakończona po wejściu w życie niniejszej uchwały. Nowe inwestycje mogą być realizowane zarówno na gruntach nabytych po wejściu w życie niniejszej uchwały, jak i nabytych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc w ramach tego programu przed wejściem w życie uchwały;
- 7) dzień udzielenia pomocy - należy przez to rozumieć dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych, tj. wydania decyzji podatkowej w sprawie zwolnienia przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości ;
- 8) rok zwolnienia - należy przez to rozumieć 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu.

§ 4. 1. Zwolnienia, o których mowa w uchwale, stanowią pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UEL Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, z tym że całkowita wielkość pomocy udzielanej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez okres 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty 100 tys. euro brutto.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje przedsiębiorców, którzy spełnili wymogi i kryteria warunkujące zwolnienie oraz udokumentowali ten fakt według zasad i w trybie przewidzianym niniejszą uchwałą.

§ 5. Zwolnienie z podatku od nieruchomości nie obejmuje:

- 1) przedsiębiorców prowadzących działalność handlową w obiektach, o łącznej powierzchni sprzedaży powyżej 400m², stacji paliw płynnych oraz działalności usługowej w zakresie wynajmu powierzchni na cele handlowe i mieszkaniowe;
- 2) podmiotów gospodarczych znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej (Dz. U. C 244 z 1 października 2004 r.);
- 3) podmiotów gospodarczych znajdujących się w likwidacji lub upadłości.

Rozdział 2

WARUNKI ZWOLNIENIA Z PODATKU

§ 6. 1. Warunkiem uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości, jest:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Jednorożec i utworzenie miejsc pracy w wyniku nowej inwestycji;
- 2) złożenie wniosku do Wójta Gminy o zamiarze korzystania z pomocy przed rozpoczęciem prac nad realizacją nowej inwestycji;
- 3) utworzenie co najmniej 2 nowych, pełnoetatowych miejsc pracy w związku z przeprowadzeniem nowej inwestycji;
- 4) wzrost zatrudnienia u przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 m-cy przed dokonaniem inwestycji:
 - a) o 2 miejsca pracy w przypadku zwolnienia na 1 rok,

b) o 3 do 5 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 2 lata,

c) o 6 do 10 i więcej miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 3 lata.

2. Druk „Wniosku”, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Zwolnienie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy pod warunkiem:

1) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia oraz przez okres co najmniej:

a) 1 kolejnego roku w przypadku zwolnienia na 1 rok,

b) 2 kolejnych lat w przypadku zwolnienia na 2 lata,

c) 3 kolejnych lat, w przypadku zwolnienia na 3 lata, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3;

2) zatrudnienia pracowników na pełny etat,

3) przedłożenia przez przedsiębiorcę w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub oddania nowej inwestycji do użytku dokumentów uprawniających do objęcia zwolnieniem, tj.:

a) oświadczenia:

- o spełnieniu wszystkich warunków określonych niniejszą uchwałą,

- że przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, z załączeniem uwierzytelnionych kopii sprawozdania finansowego (bilans) oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na koniec roku kalendarzowego, poprzedzającego rok udzielenia pomocy,

- że nowo utworzone miejsca pracy oraz poziom zatrudnienia zostaną utrzymane przez okres, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały,

b) odnośnie inwestycji uwierzytelnioną kserokopie protokołu odbioru technicznego inwestycji,

c) dokumentów określających:

- poziom zatrudnienia w okresie 12 m-cy przed oddaniem do użytku nowej inwestycji,

- koszty zatrudnienia pracowników,

d) odnośnie zwiększonego zatrudnienia:

- zestawienia średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu wraz z Deklaracjami Rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

- wykazu wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy w okresie 2 miesięcy, poprzedzających dzień złożenia przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale,

- uwierzytelnionych kserokopii umów o pracę nowo zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy,

- zaświadczeń o pomocy de minimis - obejmujących wszystkie otrzymane przez przedsiębiorcę kwoty pomocy de minimis, jakie otrzymał w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch latach kalendarzowych poprzedzających dzień udzielenia pomocy,

- informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały.

2. Pomoc udzielona na podstawie uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną otrzymywaną przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach, w odniesieniu do tych samych kosztów

kwalifikacyjnych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały.

3. Druk „Informacji o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku”, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Druk „Zobowiązanie” do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

5. Druk „Oświadczenie” o utworzeniu nowych miejsc pracy, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

6. Druk „Oświadczenie” o nie pozostawaniu przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji ekonomicznej, stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

7. Druk „Oświadczenie” o poziomie średniorocznego zatrudnienia, stanowi załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 8. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedkładać informacje dotyczące:

1. poziomu zatrudnienia:

1) w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności - pisemnej informacji o zlikwidowanych miejscach pracy, o których mowa w § 7, oraz o nowo zatrudnionych na tych miejscach pracownikach,

2) w terminie do dnia 15 stycznia (stan na 31 grudnia):

a) wykaz nowo utworzonych miejsc pracy,

b) wykaz utrzymanych nowych miejsc pracy oraz uwierzytelnione kserokopie umów o pracę pracowników zatrudnionych w ciągu roku lub zatrudnionych w miejsce pracowników zwolnionych,

c) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 2-letniego zwolnienia wraz z Deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

d) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3-letniego zwolnienia wraz z Deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

e) informacji dotyczących zakończonych nowych inwestycji – zawiadomienie o zakończeniu budowy składane do organu nadzoru budowlanego,

f) oświadczenia o utrzymaniu średniorocznego zatrudnienia będącego podstawą korzystania ze zwolnienia.

g) oświadczenie, że przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej;

2. otrzymanej pomocy - w terminie do 15 stycznia:

1) zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis - wszystkie otrzymane przez przedsiębiorcę za okres korzystania ze zwolnienia do dnia złożenia sprawozdania,

2) informacji o pomocy z różnych źródeł i różnych formach w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały.

§ 9. 1. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku kalendarzowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.

2. Warunkiem zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu Gminy na dzień udzielenia pomocy.

3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

Rozdział 3

UTRATA WARUNKÓW ZWOLNIENIA - ZWROT POMOCY

§ 10. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Gminy w Jednorozcu w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) gdy w trakcie korzystania ze zwolnienia łączna kwota udzielonej pomocy przekroczy pułap 200 tys. euro brutto, a 100 tys. euro dla sektora transportu drogowego;
- 2) zlikwidowania któregośkolwiek z nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia, podatnik traci prawo do korzystania z dalszego zwolnienia, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3,
- 3) gdy przedsiębiorca nie dopełnił obowiązku przedłożenia dokumentów określonych w §8, traci prawo do zwolnienia od początku roku przysługującego zwolnienia, w którym wystąpiły okoliczności powodujące jego utratę.

3. Dopuszcza się zlikwidowanie nowych miejsc pracy pod warunkiem, że po likwidacji nowych miejsc pracy zostanie zachowany warunek wzrostu liczby miejsc pracy o limit w danym roku, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca stworzył dodatkowe miejsce pracy.

4. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 1, zawiadomi tutejszy organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci prawo do tego zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące tę utratę.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

6. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd tutejszy organ podatkowy, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia albo zlikwidował któregośkolwiek z nowych miejsc pracy po okresie korzystania ze zwolnienia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia wraz z odsetkami (od należności podatkowych) w terminie 7 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia.

8. Druk „Zawiadomienia” o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości w związku z przekroczeniem dopuszczalnej intensywności pomocy, stanowi załącznik Nr 7 do uchwały.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Włodzimierz Stanisław Król

WNIOSEK

o udzielenie pomocy de minimis

zgodnie z uchwałą Rady Gminy Jednorzec w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorzec

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa/Imię i nazwisko

Siedziba/Adres zamieszkania

NIP

REGON

Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności

.....

Adres korespondencyjny

Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

telefon kontaktowy

2. Treść wniosku

Oświadczam, że znane mi są w pełni postanowienia uchwały Rady Gminy Jednorzec w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorzec, którą będę w całości przestrzegał. Równocześnie przedkładam projekt inwestycyjny oraz:

dane dotyczące nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji -
(utworzenie lub rozbudowa przedsiębiorstwa)

Opis inwestycji

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której zrealizowano inwestycję

.....

Data rozpoczęcia inwestycji

Data zakończenia inwestycji

3. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji

..... (podać średnie zatrudnienie z ostatnich 12 m-cy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji)

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy

4. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości — na wezwanie organu.

5. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- 1) bieżącą deklarację składaną do ZUS w zakresie zatrudnienia,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) informację o innej pomocy otrzymanej w okresie kolejnych trzech lat budżetowych poprzedzających dzień złożenia wniosku (na załączniku nr 2 do uchwały),
- 4) zobowiązanie do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia (na załączniku nr 3 do uchwały),
- 5) inne dokumenty (podać jakie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ OTRZYMYWANEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ W OKRESIE POPRZEDZAJĄCYM
DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE POMOCY

A. Informacje dotyczące przedsiębiorcy, który otrzymał pomoc publiczną:

| | | | |
|---|-------------|---------------------------------------|------------|
| 1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy | | | |
| 2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy | województwo | | powiat |
| | gmina | | miejsowość |
| | ulica | | nr domu |
| 3. Numer identyfikacyjny REGON | | 4. Numer identyfikacji podatkowej NIP | |
| 5. Klasa rodzaj podstawowej działalności wg PKD Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. Nr 251, poz. 1885) | | 6. Forma prawna przedsiębiorcy | |
| 7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 155, poz. 1095 ze zm.) | | | |

B. Pomoc publiczna otrzymana w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe (pomoc o charakterze de minimis):

| Lp. | Organ Udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Okres na jaki została udzielona pomoc | Wartość pomocy w PLN | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy | Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą | Intensywność pomocy |
|-----|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

C. Pomoc publiczna inna niż de minimis otrzymana w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz trzy poprzedzające go lata kalendarzowe:

| Lp. | Organ Udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Okres na jaki została udzielona pomoc | Wartość pomocy w PLN | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy | Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą | Intensywność pomocy |
|-----|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--|---------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

D. Data i podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji:

.....

.....
Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do postanowień zawartych w § 7 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorzec, składam następującej treści zobowiązanie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- zobowiązuję się do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres co najmniej lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

.....
Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 Uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, składam następującej treści oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

oświadczam, że

w wyniku dokonania nowej inwestycji położonej w miejscowości, gminie Jednoróżec

.....
(podać nazwę miejscowości, nr domu; ewent. nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu)

utworzyłem nowych miejsc pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

.....
Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorzec, składam następującej treści oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88. poz. 533 ze zm.)

o ś w i a d c z a m, że

moje przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Na potwierdzenie powyższego załączam uwierzytelnione kopie sprawozdania finansowego (bilans) oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na koniec roku kalendarzowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

.....
Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorozec, składam następującej treści oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

o ś w i a d c z a m, że

średnie zatrudnienie za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym udzielono pomocy wyniosło

Załączam Deklaracje Rozliczeniowe (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

.....
Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, zawiadamiam niniejszym:

Świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks kamy (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.) zawiadamiam, że utraciłem prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w związku z przekroczeniem dopuszczalnej intensywności pomocy.

Jednocześnie informuję, że w terminie do dokonam dobrowolnie zwrotu wartości nienależnie otrzymanej dotychczas pomocy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)