

Zarządzenie nr 12/10
Wójta Gminy Jednorożec
z dnia 11 marca 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2, art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

§ 4. zarządzenia Wójta Gminy Jednorożec nr 5/08 z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata otrzymuje następujące brzmienie:

- „§ 4. 1. Podpisanie umowy dzierżawy (najmu) bez zorganizowania przetargu, negocjacji bądź analizy ofert następuje, jeżeli nieruchomość jest wydzierżawiana (wynajmowana) osobie na podstawie umowy lub umów, a dzierżawca (najemca) wyraził na piśmie wolę dalszej dzierżawy (najmu) w ciągu 30 dni przed upływem terminu ważności umowy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie dotyczy umów zawartych na okres do 3 miesięcy.
 3. Osoba składająca wniosek o dzierżawę lub najem dołącza do niego potwierdzenie wpłaty zaliczki oraz oświadczenie, że akceptuje warunki podane w wykazie – określone w § 3 ust. 3.
 4. W przypadku, gdy o wydzierżawienie, najem nieruchomości wpłynię jeden wniosek, Wójt podejmuje decyzje o podpisaniu bądź niepodpisaniu umowy, natomiast jeżeli wpłynię więcej niż jeden wniosek, Wójt Gminy, w terminie i miejscu wskazanym w wykazie przeprowadza:
 - a) przetarg ustny ograniczony mający na celu uzyskanie najwyższego czynszu,
 - b) analizę złożonych pisemnych ofert, mającą na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
 5. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu lub analizy ofert, o których mowa w ust. 4 wykonuje komisja przetargowa powołana odpowiednim zarządzeniem Wójta Gminy Jednorożec w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości. W przypadku zorganizowania analizy ofert, komisja opiniuje złożone wnioski składając propozycję wyboru danej oferty wraz z uzasadnieniem. Ostateczną decyzję o wyborze najemcy bądź dzierżawcy podejmuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu, dopuszczając możliwość negocjacji z oferentami.
 6. W przypadku przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% opłaty, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt. 6, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
 7. Z przeprowadzonego przetargu lub analizy ofert komisja sporządza protokół, który powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przeprowadzenia przetargu lub analizy ofert;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości gruntowej z podaniem numeru księgi wieczystej, powierzchni lub położeniu lokalu użytkowego, jego wielkości, wyposażeniu;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;

- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez wnioskodawców;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu lub analizie ofert wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej z tytułu dzierżawy (najmu) nieruchomości oraz najwyższej cenie czynszu osiągniętej w przetargu ustnym ograniczonym albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu, bądź poprzez analizę ofert jako dzierżawca lub najemca nieruchomości;
 - 10) terminie i miejscu podpisania umowy dzierżawy (najmu) oraz skutkach uchylenia się od jej podpisania;
 - 11) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 12) dacie sporządzenia protokołu.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub analizy ofert sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca (najemca) nieruchomości.
 9. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub analizy ofert podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, Wójt Gminy akceptując bądź nie akceptując wyboru, osoba wyłoniona jako dzierżawca (najemca) nieruchomości.
 10. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub analizy ofert stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy lub najmu.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zespołu Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Gminy w Jednorozcu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej www.bip.jednorozec.pl

WOJT
Michał Lorenc