

Uchwała Nr XIV/65/2011
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, udzielonych dla publicznych oraz niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jednoróżec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Jednoróżec dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Jednoróżec, przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie: publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 3) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną,
- 4) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty określone w pkt 1 i 2.

§ 2.

1.Publiczna szkoła, o której mowa w art.80 ust.3 ustawy, otrzymuje z budżetu Gminy Jednoróżec dotację na każdego ucznia, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, nie niższej niż kwota części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jednoróżec.

2.Publiczne przedszkole, o którym mowa w art.80 ust.2 ustawy, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Jednoróżec, na każdego ucznia, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jednoróżec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jednoróżec.

3.Osoba prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny otrzymuje dotację z budżetu Gminy Jednoróżec, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jednoróżec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jednoróżec.

§ 3.

1.Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § art. 90 ust.2b ustawy, otrzymuje z budżetu Gminy Jednoróżec dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia wynosić będzie 75 % ustalonych w budżecie Gminy Jednoróżec wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jednoróżec,
2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Jednoróżec, koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń.
3. Inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy Jednoróżec dotację na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jednoróżec, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2.

§ 4.

1. Niepubliczna szkoła, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy otrzymuje z budżetu Gminy Jednoróżec dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jednoróżec.
2. Niepubliczna szkoła, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy otrzymuje z budżetu Gminy Jednoróżec dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia wynosić będzie 50% kwoty ustalonych w budżecie Gminy Jednoróżec wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Gminę Jednoróżec.
3. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 5.

1. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę lub przedszkole składa do Wójta Gminy Jednoróżec wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej „wnioskiem”.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.

1. Wysokość dotacji w budżecie gminy ustala się oddzielnie dla każdej publicznej i niepublicznej szkoły lub przedszkola na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów zgłoszonych we wniosku.
2. Wysokość dotacji należnej publicznej lub niepublicznej szkole lub przedszkolu na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów uczęszczających do placówki w danym miesiącu i stawki miesięcznej na jednego ucznia.
3. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy przedszkola lub szkoły publicznej lub niepublicznej.

§ 7.

1. Organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę lub przedszkole sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Jednoróżec, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana informacja.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Kolejna część dotacji przekazywana jest w wysokości uwzględniającej rzeczywistą liczbę uczniów szkoły publicznej lub niepublicznej lub przedszkola, podaną przez organ prowadzący w informacji.
4. Do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę lub przedszkole przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku.
5. Wzór rocznego rozliczenia określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8.

1. Publiczna lub niepubliczna szkoła lub przedszkole, które otrzymało dotację z budżetu Gminy Jednorożec, podlega kontroli w zakresie prawidłowości przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz wykorzystania dotacji.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest pisemne, imienne upoważnienie do kontroli podpisane przez Wójta Gminy Jednorożec, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.
6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Sławomir Gadomski

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

.....
miejsowość

.....
data

Nazwa i adres szkoły/przedszkola
.....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole
.....

Numer i data wpisu do ewidencji
.....

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....

Planowana liczba uczniów/wychowanków:

od stycznia do

sierpnia

w tym uczniowie/wychowankowie

niepełnosprawni

rodzaj

niepełnosprawności

od września do

grudnia

w tym uczniowie /wychowankowie

niepełnosprawni

rodzaj

niepełnosprawności

Nazwa banku i numer rachunku

bankowego

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji
.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) kopia wpisu do ewidencji;
- 2) kopia decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 3) liczba dzieci z danego rocznika (dotyczy przedszkoli)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Sławomir Gadomski

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

.....
miejsowość data

[Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Jednoróżcu]

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa

Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW W ROKU

na ostatni dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
.....

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy w roku w wysokości
została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły / placówki, w tym na:

.....
(podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji, oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem, w tym:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)

2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)

3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

4. Inne (wymienić jakie?)

B. Wydatki rzeczowe razem, w tym:

1. Czyszczenie

2. Opłata za wynajem pomieszczeń

3. Opłata za energię elektryczną

4. Opłata za gaz

5. Opłata za energię ciepłą

6. Opłata za wodę i ścieki

7. Opłata za wywóz śmieci

8. Zakup środków czystości

9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych

10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki


11. Zakup artykułów administracyjno-biurowych
12. Opłaty pocztowe
13. Opłaty telekomunikacyjne
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków
inwestycyjnych (wymienić jakie)
.....

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji
(słownie:)

Podpis i pieczęć organu
Prowadzącego

.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Sławomir Gładomski