

**UCHWAŁA NR XV/84/2011
RADY GMINY JEDNOROŻEC**

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorożec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia, ustala się zwolnienia w podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków, budowli lub ich części związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy w wyniku realizacji nowych inwestycji, na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, określone w niniejszym programie stanowią pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy de minimis, przyznawanej zgodnie z warunkami określonymi Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UEL 379 z 28 grudnia 2006 r.).

§ 3. Ze zwolnienia z podatku w ramach niniejszego programu przedsiębiorca może skorzystać w zależności od ilości nowo utworzonych miejsc pracy – przez okres od 1 roku do 3 kolejnych lat.

§ 4. W przypadku korzystania z pomocy de minimis, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej Gminy Jednorożec.

§ 5. Ilekroć w uchwale używa się pojęcia:

- 1) Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć podmiot prawa prowadzący działalność gospodarczą, do którego mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
- 2) Przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji ekonomicznej – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające przesłanki, o których mowa w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (2004/C 244/02).
- 3) Zwolnienia od podatku – należy przez to rozumieć zwolnienia od podatku od nieruchomości od gruntów, budynków, budowli lub ich części związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy w wyniku nowej inwestycji.
- 4) Dodatkowe miejsca pracy – należy przez to rozumieć utworzenie nowego miejsca pracy w budynku lub budowli stanowiących nową inwestycję, w terminie 4 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Jednorożec lub rozszerzenia prowadzonej działalności gospodarczej w wyniku nowej inwestycji.
- 5) Utworzenie nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć przyrost liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie, w stosunku do średniego stanu zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca rozpoczął lub rozszerzył działalność gospodarczą w wyniku nowej inwestycji.
- 6) Nowa inwestycja – należy przez to rozumieć:
 - a) Nowo wzniesione budynki i budowle na podstawie pozwolenia na budowę, w których prowadzona jest działalność gospodarcza. Za nowe inwestycje należy rozumieć dostosowanie

istniejącego już budynku, na podstawie pozwolenia na budowę, w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

- b) Nowe inwestycje mogą być realizowane zarówno na gruntach nabytych po wejściu w życie niniejszej uchwały, jak i nabytych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc w ramach tego programu pomocowego przed wejściem w życie uchwały.
 - c) Za nowe inwestycje należy rozumieć budynki i budowle usytuowane na terenie Gminy Jednorzec, o których mowa w § 5 pkt. 6 lit. a, których budowę lub dostosowanie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zakończono w terminie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 7) Dzień udzielenia pomocy - należy przez to rozumieć dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych, tj. wydania decyzji podatkowej w sprawie zwolnienia przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości.
- 8) Rok zwolnienia - należy przez to rozumieć 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu.

§ 6. 1. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, z tym że całkowita wielkość pomocy udzielanej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez okres 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty 100 tys. euro brutto.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje przedsiębiorców, którzy spełnili wymogi i kryteria warunkujące zwolnienie oraz udokumentowali ten fakt według zasad i w trybie przewidzianym niniejszą uchwałą.

§ 7. Zwolnienie z podatku od nieruchomości nie obejmuje:

- 1) stacji paliw płynnych oraz działalności usługowej w zakresie wynajmu powierzchni na cele handlowe i mieszkaniowe,
- 2) podmiotów gospodarczych określonych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UEL 379 z 28 grudnia 2006 r.),
- 3) podmiotów gospodarczych znajdujących się w likwidacji lub upadłości.

Rozdział 2.

WARUNKI ZWOLNIENIA Z PODATKU

§ 8. 1. Warunkiem uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości, jest:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Jednorzec,
- 2) wzrost zatrudnienia u przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 m-cy przed rozpoczęciem lub rozszerzeniem działalności gospodarczej w wyniku nowej inwestycji:
 - a) o 2 pełnoetatowe miejsca pracy w przypadku zwolnienia na 1 rok,
 - b) o 3 do 5 pełnoetatowych miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 2 lata,
 - c) o 6 do 10 i więcej pełnoetatowych miejsc pracy w przypadku zwolnienia na 3 lata.
- 3) Złożenie w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia lub rozszerzenia działalności gospodarczej w wyniku nowej inwestycji wniosku o udzielenie pomocy de minimis, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, wraz z :
 - a) wszystkimi zaświadczeniami o pomocy de minimis jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń

o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- b) formularzem informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- c) drukiem „Zobowiązanie do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia”, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.
- d) drukiem „Oświadczenie” o utworzeniu nowych miejsc pracy, stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.
- e) drukiem „Oświadczenie o poziomie średniorocznego zatrudnienia” , stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

2. Zwolnienie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy, ale stosuje się je od następnego miesiąca po miesiącu w którym został złożony wniosek, pod warunkiem:

- 1) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia oraz przez okres co najmniej:
 - a) 1 kolejnego roku w przypadku zwolnienia na 1 rok,
 - b) 2 kolejnych lat w przypadku zwolnienia na 2 lata,
 - c) 3 kolejnych lat, w przypadku zwolnienia na 3 lata, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

3. Pomoc udzielona na podstawie uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną otrzymywaną przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały.

§ 9. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedkładać informacje dotyczące:

1) poziomu zatrudnienia:

- a) w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności - pisemnej informacji o zlikwidowanych miejscach pracy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2. , oraz o nowo zatrudnionych na tych miejscach pracownikach,
- b) w terminie do dnia 15 stycznia (stan na 31 grudnia poprzedniego roku):
 - wykaz nowo utworzonych miejsc pracy,
 - wykaz utrzymanych nowych miejsc pracy oraz uwierzytelnione kserokopie umów o pracę pracowników zatrudnionych w ciągu roku lub zatrudnionych w miejsce pracowników zwolnionych,
 - zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 2-letniego zwolnienia wraz z Deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3-letniego zwolnienia wraz z Deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - oświadczenia o utrzymaniu średniorocznego zatrudnienia będącego podstawą korzystania ze zwolnienia.

2. pomocy de minimis - w terminie do 15 stycznia:

- 1) zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis - wszystkie otrzymane przez przedsiębiorcę za okres korzystania ze zwolnienia do dnia złożenia sprawozdania,
- 2) przedkładania oświadczenia o nieotrzymanej pomocy de minimis, w przypadku gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku poprzedzającym rok złożenia sprawozdania.

§ 10. 1. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku kalendarzowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.

2. Warunkiem zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu Gminy na dzień udzielenia pomocy.

3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

Rozdział 3.

UTRATA WARUNKÓW ZWOLNIENIA - ZWROT POMOCY

§ 11. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Gminy w Jednorozcu w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) gdy w trakcie korzystania ze zwolnienia łączna kwota udzielonej pomocy przekroczy pułap 200 tys. euro brutto, a 100 tys. euro dla sektora transportu drogowego;
- 2) zlikwidowania któregokolwiek z nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia, podatnik traci prawo do korzystania z dalszego zwolnienia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3,
- 3) gdy przedsiębiorca nie dopełnił obowiązku przedłożenia dokumentów określonych w § 9, traci prawo do zwolnienia od początku roku przysługującego zwolnienia, w którym wystąpiły okoliczności powodujące jego utratę.

3. Dopuszcza się zlikwidowanie nowych miejsc pracy pod warunkiem, że po likwidacji nowych miejsc pracy zostanie zachowany warunek wzrostu liczby miejsc pracy o limit w danym roku, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca rozpoczął lub rozszerzył działalność gospodarczą w wyniku nowej inwestycji.

4. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 1, zawiadomi tutejszy organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci prawo do tego zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące tę utratę.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

6. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd tutejszy organ podatkowy, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia albo zlikwidował któregokolwiek z nowych miejsc pracy po okresie korzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 8 ust. 2, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia wraz z odsetkami (od należności podatkowych) w terminie 7 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia.

8. Druk „Zawiadomienia” o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości w związku z przekroczeniem dopuszczalnej intensywności pomocy, stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/174/09 Rady Gminy w Jednorozcu z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie programu zwolnień od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorzec.

3. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Sławomir Gadomski

WNIOSEK

o udzielenie pomocy de minimis

zgodnie z uchwałą Rady Gminy Jednoróżec w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości
w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa/Imię i nazwisko

Siedziba/Adres zamieszkania

NIP

REGON

Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności

.....

.....

Adres korespondencyjny

Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

.....

telefon kontaktowy

2. Treść wniosku

Oświadczam, że znane mi są w pełni postanowienia uchwały Rady Gminy Jednoróżec w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, którą będę w całości przestrzegał. Równocześnie przedkładam dane dotyczące nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji -
(utworzenie/ rdostosowanie przedsiębiorstwa)

Opis inwestycji

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której zrealizowano inwestycję

.....

Data rozpoczęcia inwestycji

Data zakończenia inwestycji

3. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w nowej inwestycji

..... (podać średnie zatrudnienie z ostatnich 12 m-cy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca rozpoczął działalność gospodarczą w nowej inwestycji)

Liczba utworzonych nowych miejsc pracy

4. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości — na wezwanie organu.

5. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- 1) bieżącą deklarację składaną do ZUS w zakresie zatrudnienia,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- 3) uwierzytelnioną kserokopię odbioru technicznego nowej inwestycji
- 4) zobowiązanie do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia (na załączniku nr 2 do uchwały),
- 5) pozwolenie na użytkowanie budynku lub potwierdzenie o przyjęciu zawiadomienia o zakończeniu budowy (w przypadku prac budowlanych nie wymagających pozwolenia na użytkowanie)
- 6) pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania budynku — w przypadku dostosowania budynku pod budynek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej
- 7) inne dokumenty (podać jakie)

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....
(Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do postanowień zawartych w § 8 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, składam następującej treści zobowiązanie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- zobowiązuję się do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia oraz co najmniej lat po zakończeniu zwolnienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

.....
(Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 Uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednorożec, składam następującej treści oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

oświadczam, że

w wyniku dokonania nowej inwestycji położonej w miejscowości, gminie Jednorożec

.....
(podać nazwę miejscowości, nr domu; ewent. nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu)

utworzyłem nowych miejsc pracy.

Przedsiębiorca do oświadczenia załącza:

1) wykaz wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy związanych z utworzeniem nowej inwestycji

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

.....
Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, składam następującej treści oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

o ś w i a d c z a m, że

średnie zatrudnienie za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym udzielono pomocy wyniosło

Załączam Deklaracje Rozliczeniowe (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)

.....
(Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

ZAWIADOMIENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 Uchwały w sprawie Programu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jednoróżec, zawiadamiam niniejszym:

Świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks kamy (Dz.U. Nr 88, *poz.* 533 ze zm.) zawiadamiam, że utraciłem prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w związku z przekroczeniem dopuszczalnej intensywności pomocy.

Jednocześnie informuję, że w terminie do dokonam dobrowolnie zwrotu wartości nienależnie otrzymanej dotychczas pomocy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy)