

**Uchwała Nr XXVII/140/2012  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 27 listopada 2012 roku**

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Jednoróżec uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednoróżec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Sławomir Gładomski*  
Sławomir Gładomski

**Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Jednorzec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Samorządu Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

**§ 2**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jednorzec;
- 4) GZKiS – Gminny Zespół Kultury i Sportu w Jednorzecz, będący jednostką organizacyjną Urzędu Gminy w Jednorzecz;
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Jednorzec w sprawie Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Jednorzec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.jednorzec.pl](http://www.jednorzec.pl).

- 10) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.bip.jednorozec.pl](http://www.bip.jednorozec.pl)

## **Rozdział 2**

### **Cele i zasady współpracy**

#### **§ 3**

Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

#### **§ 4**

Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Jednorzec a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

#### **§ 5**

Współpraca Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera ich działania w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Jednorzec i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz usilne dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę Jednoróżec oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### **Rozdział 3** **Przedmiot i formy współpracy**

#### **§ 6**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Jednoróżec i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:
  - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Jednoróżec oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
  - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Jednoróżec dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
  - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Jednoróżec i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
  - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

#### **§ 7**

Współpraca Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10 niniejszej uchwały.

#### **§ 8**

Do finansowych form współpracy Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

#### **§ 9**

Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Jednoróżec oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych

- o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Roczego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub Radą Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 4) administrowanie elektroniczną bazą danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie Gminy Jednorożec lub na rzecz jego mieszkańców realizujących zadania publiczne;
  - 5) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Jednorożec;
  - 6) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy Jednorożec z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
  - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy w Jednorożcu;
  - 8) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Roczego Programu,
  - 9) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy,
  - 10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Jednorożec projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 11) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
  - 12) udzielanie przez Gminę Jednorożec rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
  - 13) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

## § 10

Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- 2) udzielanie przez Gminę Jednorożec pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**Rozdział 4**  
**Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację**  
**Rocznego Programu**

**§ 11**

1. Określa się zadania priorytetowe oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w zakresie współpracy Gminy Jednorożec z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok:
  - 1) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – w wysokości 20 000,00 zł:
    - a) Wspieranie projektów artystycznych stymulujących jednoróżeckie środowisko artystyczne i wzbogacających życie kulturalne Gminy Jednorożec, w tym wspieranie organizacji imprez, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych,
    - b) Wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji jednoróżecznego amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
    - c) Wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy Jednorożec, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Jednorożec oraz jej mieszkańców,
    - d) wydawanie materiałów promujących Gminę Jednorożec, publikacji przyrodniczych, historycznych, naukowych oraz innych materiałów okolicznościowych związanych z Gminą Jednorożec,
    - e) organizacja uroczystości patriotycznych związanych ze 150 rocznicą wybuchu Powstania Styczniowego na terenie Gminy Jednorożec,
    - f) organizacja obchodów 10. rocznicy nadania Gminie Jednorożec herbu i flagi;
  - 2) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” – w wysokości 55 000,00 zł:
    - a) Stałe zajęcia sportowo-rekreacyjne w ramach działalności klubów piłkarskich,
    - b) Organizacja gminnych zawodów sportowych w różnych dyscyplinach,
    - c) Stałe zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych,
    - d) Imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
  - 3) „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” – w wysokości 2000,00 zł:
    - a) Wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria, aktywne pośrednictwo pracy, doradztwo dla pracodawców,
    - b) Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
    - c) Rozwijanie działalności informacyjno-doradczej dla osób starszych,
    - d) Prowadzenie działań ukierunkowanych na poradnictwo dotyczące problemów i uprawnień seniorów i ich rodzin,
    - e) Prowadzenie działalności wspierającej rodziny osób starszych poprzez między innymi szkolenia, pomoc psychologiczną, prawną, socjalną,

- f) Rozwijanie wolontariatu wśród seniorów w tym między innymi organizacja szkoleń dla wolontariuszy, warsztatów, konferencji, kampanii informacyjno-promocyjnych,
  - g) Rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym,
  - h) Diagnozowanie aktualnych potrzeb i problemów seniorów.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu wynosi 77 000,00 zł.
  3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu zawiera projekt uchwały budżetowej Rady Gminy Jednoróżec na 2013 rok.
  4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w roku 2013 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 3, przekazanego Radzie Gminy Jednoróżec na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 5**

### **Okres i sposób realizacji Roczno Programu**

#### **§ 12**

Roczno Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

#### **§ 13**

1. Roczno Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Jednoróżec oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) Rada Gminy Jednoróżec;
  - 2) Wójt Gminy Jednoróżec;
  - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Gminie Jednoróżec lub działające na rzecz Gminy Jednoróżec;

## **Rozdział 6**

### **Sposób oceny realizacji Roczno Programu**

#### **§ 14**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Jednoróżec organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba form współpracy Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy oraz zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami są przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Jednorzec do 30 kwietnia 2014 roku sprawozdanie z realizacji Roczego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

## **Rozdział 7**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 15**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Jednorzec otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

#### **§ 16**

1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Wójta oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy Jednorzec lub działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

#### **§ 17**

1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt.
2. Komunikat zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jednorzec oraz na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

#### **§ 18**

1. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nieuczestniczeniu w ogłoszonym konkursie organizacji, z którą jest w jakikolwiek sposób związany.



2. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel GZKiS wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
3. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzania opinii oferty.
4. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.
5. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy GZKiS w Jednorózcju. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników właściwych GZKiS w Jednorózcju.
6. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
7. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

## **§ 19**

Komisja konkursowa oraz GZKiS w Jednorózcju podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

## **§ 20**

1. GZKiS w Jednorózcju, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
3. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jednorózcju oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Sposób tworzenia Rocznoego Programu oraz przebieg konsultacji**

## **§ 21**

1. Przygotowanie założeń Rocznoego Programu odbyło się we współpracy Gminy Jednorózcju z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z analizy sprawozdań z realizacji Rocznych Programów Współpracy Gminy Jednorózcju z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Przy tworzeniu Roczego Programu uwzględniono zmiany wprowadzone w drodze nowelizacji ustawy dokonanej ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 146).
3. Organizacje pozarządowe zgłosiły propozycje priorytetowych zadań publicznych do Roczego Programu.
4. Projekt Roczego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z Gminnym Zespołem Kultury i Sportu w Jednorozcu oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z uchwałą Nr VII/28/2011 Rady Gminy Jednorzec z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.(Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 Nr 60 poz.1958 ).
5. Sprawozdanie, o którym mowa w § 14 ust.3 niniejszej uchwały, oraz uwagi zgłoszone względem realizacji Roczego Programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy Jednorzec z organizacjami pozarządowymi.